

Allegato A1

REGIONE BASILICATA

**DIREZIONE GENERALE PER LA PROGRAMMAZIONE
E LA GESTIONE DELLE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE**

**TRATTATIVA DIRETTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER
L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI PROGETTAZIONE, SVILUPPO E MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL
SITO WEB UFFICIALE DEL PROGRAMMA REGIONALE BASILICATA FESR FSE+ 2021-2027 E
DECLINAZIONE GRAFICA A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E VISIBILITÀ**

CUP: G44F23000570009

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Sommario

PREMESSA	3
ART. 1 – OGGETTO	4
ART. 2 – IMPORTO A BASE DI GARA.....	4
ART. 3 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	4
ART. 4 - DURATA CONTRATTUALE	10
ART. 5 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO.....	11
ART. 6 – REQUISITI DELL’OPERATORE ECONOMICO.....	11
ART. 7 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA	11
ART. 8 - PREZZO E MODALITÀ DI PAGAMENTO	11
ART. 9 - GARANZIA DEFINITIVA.....	12
ART. 10 - RESPONSABILITÀ DELL’IMPRESA DURANTE L’ESECUZIONE DEL CONTRATTO	12
ART. 11 - CONTROLLO SULLA ESECUZIONE DEL CONTRATTO	13
ART. 12 - TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI	14
ART. 13 - PENALITÀ	14
ART. 14 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA.....	15
ART. 15 - RESPONSABILITÀ PER DANNI A COSE E PERSONE E ONERI A CARICO DELL’AGGIUDICATARIO	15
ART. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	15
ART. 17 - ULTERIORI INFORMAZIONI	15
ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI	16
ART. 19 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO E DIRETTORE DELL’ESECUZIONE	16
ART. 20 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE	16
ART. 21 - NORMA DI RINVIO	16

PREMESSA

La Regione Basilicata è titolare del “Programma regionale Basilicata FESR FSE+ 2021-2027” per il sostegno a titolo del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e del Fondo Sociale Europeo Plus nell’ambito dell’obiettivo “Investimenti a favore dell’occupazione e della crescita” - n. CCI 2021IT16FFPR004 - approvato con Decisione di Esecuzione della Commissione europea n. C(2022) 9766 final del 16.12.2022 e recepito con D.G.R. n. 47 del 01.02.2023.

Gli obiettivi strategici delle misure di comunicazione per il periodo 2021-2027 assumono un ruolo determinante non solo per la visibilità degli interventi, quanto per la necessità di costruire un rinnovato senso di fiducia nelle istituzioni e proporre una nuova idea di Europa.

Per la realizzazione degli obiettivi strategici descritti nel capitolo 7 del Programma regionale, sono previste specifiche azioni di informazione e sensibilizzazione, finalizzate prevalentemente alla conoscenza del ruolo e delle opportunità del Programma, azioni di comunicazione integrata orientate all’opinione pubblica, al partenariato ed ai potenziali beneficiari e azioni di accompagnamento e supporto, funzionali a fornire assistenza ai beneficiari (reali e potenziali).

Allo scopo di rafforzare la visibilità del ruolo strategico svolto dalla UE in Basilicata e contribuire alla condivisione degli obiettivi del Programma Regionale Basilicata FESR e FSE+ 2021-2027, la Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle risorse strumentali e finanziarie della Regione Basilicata, il cui Direttore è stato designato quale Autorità di Gestione del Programma, intende procedere all’affidamento diretto dei Servizi di progettazione, sviluppo e manutenzione evolutiva del sito web ufficiale del Programma e di declinazione grafica a supporto delle attività di comunicazione e visibilità, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) D.lgs. n. 36/2023.

Tale affidamento si rende necessario per la manutenzione evolutiva dell’attuale sito del Programma Regionale Basilicata FESR e FSE+ 2021-2027 e per la definizione del Manuale di Linea grafica nelle more dell’espletamento della gara di appalto relativa all’affidamento dei servizi di consulenza e assistenza tecnica sugli interventi di competenza regionale 2021-2027 finanziati a valere sui fondi FESR e FSE+.

ART. 1 – OGGETTO

Il presente documento ha per oggetto l'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b), D. Lgs. n. 36/2023, dei Servizi di progettazione, sviluppo e manutenzione evolutiva del sito web ufficiale del Programma Regionale Basilicata FESR FSE+ 2021-2027 e di declinazione grafica a supporto delle attività di comunicazione e visibilità. L'affidatario è tenuto, inoltre, a svolgere attività di revisione dell'area web 2014-2020 limitatamente alla riprogettazione, rebranding e redesign dell'area di accesso ai siti web dei fondi europei www.europa.regione.basilicata.it

ART. 2 – IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo a base di gara, al netto dell'IVA, è pari ad **€ 68.000,00** (sessantottomila/00).

La prestazione di cui al presente appalto viene effettuata nell'esercizio di impresa ed è, pertanto, soggetta all'Imposta sul Valore Aggiunto (D.P.R. 26/10/1972, n. 633) in base all'aliquota vigente al momento del pagamento; l'aliquota applicabile ai servizi oggetto di gara è pari al 22%.

ART. 3 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Così come descritto all'articolo 1 del presente capitolato di appalto, oggetto del servizio è la progettazione, lo sviluppo e manutenzione evolutiva del sito web ufficiale del Programma Regionale Basilicata FESR FSE+ 2021-2027 e la declinazione regionale della brand identity nazionale (Logo unico).

Nello specifico l'affidatario dovrà espletare un insieme di servizi descritti nel seguente articolo, secondo una elencazione esemplificativa e non esaustiva, intendendosi il servizio richiesto come progettazione e realizzazione del sito, compresa la riorganizzazione dell'architettura informativa, del sistema di contenuti (incluso il content management) e di design e l'ottimizzazione SEO.

Il servizio dovrà seguire una logica di omogeneità rispetto alle linee guida nazionali rilasciate dal coordinamento per le attività di comunicazione delle politiche di coesione (nazionali e comunitarie) e dovrà garantire una ottimizzazione in termini di usabilità, visibilità e accessibilità, assicurando la massima rispondenza alle esigenze del Programma regionale di che trattasi.

Nello specifico per il sito web ufficiale del Programma sono richieste le seguenti caratteristiche e applicazioni:

A) CARATTERISTICHE GENERALI MINIME

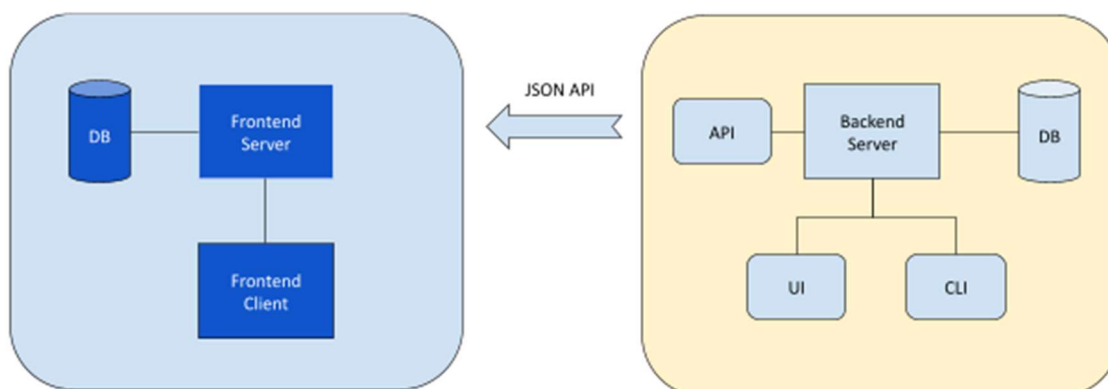
- Contenere tutte le informazioni obbligatorie previste dai regolamenti comunitari in materia di comunicazione, oltre che dalla normativa e dalle linee guida nazionali per i siti web della Pubblica amministrazione (Linee guida per i siti web delle PA, 2010 e 2011; ex Direttiva 26 novembre 2009, n. 8; D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 per le parti applicabili; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche ed integrazioni), con particolare riferimento alla possibilità di inserire le informazioni senza duplicazioni, rendendole disponibili in diverse sezioni mediante

collegamenti dinamici e indicizzabili in base ad appositi tag che consentano l'organizzazione automatica dei contenuti in categorie definite;

- Al fine di seguire l'indirizzo fornito dalle Linee guida per i siti web delle PA e dalla normativa nazionale in materia, prodotta da Agid e dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale, il sito dovrà proporre soluzioni richieste in materia di progettazione orientata all'utente, User Experience, anche mobile first, proponendo soluzioni CMS e plugin certificati o riconosciuti da AGID. A tal fine il proponente dovrà specificare, all'inizio dell'esecuzione del servizio, la metodologia che intende adottare e il processo operativo che intende seguire per la valutazione e l'implementazione dell'usabilità;
- Il sito web dovrà essere facilmente fruibile da utenti nazionali ed europei ed essere realizzato, per le pagine e le sezioni scelte dal contraente, in doppia lingua (italiano/inglese).

B) TECNOLOGIE E CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME

Tutti i moduli della piattaforma dovranno essere realizzati come web application e ospitati su infrastruttura Cloud. L'architettura della soluzione dovrà includere due web application, entrambe realizzate con tecnologie Open Source su stack LEMP, come descritto di seguito.



Applicazione back-end

Il back-end, la cui architettura interna dovrà essere basata su pattern MVC (Model - View - Controller) dovrà offrire tre interfacce esterne:

- una user interface che, tramite login, fornisca l'accesso all'area di aggiornamento dei contenuti;
- una command line che consenta agli amministratori di importare massivamente l'anagrafica dei progetti e dei dati georeferenziati (kml);
- un layer API con il quale il portale espone le informazioni che si intendono rendere pubbliche, con formato di risposta delle API in JSON.

L'autenticazione dovrà essere gestita da username e password mentre l'accesso alle API sarà libero in quanto i dati esposti dovranno essere di pubblico dominio.

Per il back-end dovrà, inoltre, essere realizzata un'area, riservata agli amministratori della piattaforma, attraverso la quale gestire le utenze redazionali e di quanti opereranno sulla medesima piattaforma. In tale area riservata sarà necessario rilasciare funzionalità connesse alla possibilità di censimento delle anagrafiche di base dei singoli progetti/operazioni da parte degli amministratori, mentre i singoli utenti/gestori dovranno essere abilitati al popolamento delle informazioni specifiche, ivi inclusi contenuti multimediali (gallerie fotografiche, testi, video, documentazione allegata, news, link esterni etc).

Tutte le informazioni dovranno confluire ed essere registrate in un unico database specifico, accessibile solo dal back-end, in modo tale da separare nettamente le informazioni accedute dal front-end. Il punto di accesso di quest'ultimo, invece, sarà il layer API il quale esporrà solo ciò che l'Amministrazione e la redazione del sito web decideranno di pubblicare nella opportuna forma.

Applicazione front-end

Il front-end dovrà essere basato, a scelta del fornitore, su uno dei principali CMS in uso alle amministrazioni pubbliche al momento della pubblicazione del capitolato. Tale applicazione dovrà prevedere la possibilità di customizzazione massima dei template con almeno tre tipologie di view.

L'applicazione front-end dovrà essere dotata di un database interno per la gestione ordinaria dei contenuti (anche multimediali del CMS), recuperando invece le informazioni su opere, progetti, operazioni etc. attraverso una libreria di interfaccia con il Layer API del back-end. Si richiede la possibilità di fare ricorso all'utilizzo di jQuery per rispondere dinamicamente ai vari eventi della pagina, ad esempio per applicare i filtri necessari a quegli elementi geografici connessi ad una macroarea (es. aree interne) o a una tipologia di operazione.

Entrambe le due web application (front-end e back-end) dovranno condividere lo stesso stack LEMP: Linux, Nginx, Mysql/MariaDB e Php.

L'hosting avverrà all'interno del data center regionale, secondo gli indirizzi dettati dall'Ufficio preposto. Sarà cura del Committente fornire all'Operatore economico le informazioni necessarie per l'accesso e utilizzo del server regionale messo a disposizione.

L'accesso al sito dovrà rispettare tutti gli standard di sicurezza SSL/TLS e tutti gli standard previsti dalle linee guida per i siti web delle pubbliche amministrazioni pubblicate da AGID. Dovrà essere garantita inoltre la massima compatibilità con i seguenti browser e nelle versioni più aggiornate: Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, Opera e con la visualizzazione responsive su smartphone e tablet.

C) ATTIVITÀ MINIME PREVISTE

Nell'esecuzione del servizio dovranno essere previste le seguenti attività minime:

- a) il processo di raccolta e pubblicazione dei dati, con la definizione e il follow-up della base dati e delle relative fonti;
- b) il supporto specialistico alla definizione dell'ontologia, del vocabolario comune, delle informazioni da veicolare
- c) l'identificazione e ridefinizione dei KPI (Key Performance Indicator) da veicolare;
- d) la progettazione delle API (Application Program Interface);
- e) la progettazione e realizzazione del sistema di georeferenziazione;
- f) la progettazione e realizzazione delle interfacce;
- g) la pubblicazione degli indicatori di sintesi sottoforma di grafici e data visualization;
- h) la progettazione e realizzazione del portale di BackOffice, comprensivo del sistema personalizzato di gestione delle utenze e delle assegnazioni dei ruoli/profili ai singoli responsabili di redazione;
- i) la progettazione e realizzazione del portale di Front End;
- j) la configurazione della versione Beta in ambiente di test;
- k) la preparazione dell'ambiente di produzione e la messa in esercizio;
- l) la produzione della multimedialità di lancio dell'iniziativa connesse alla navigazione del portale (es. tutorial, foto, video);
- m) la realizzazione dell'interfaccia grafica connessa alla contestuale produzione del manuale di identità visiva del Programma e delle necessarie declinazioni degli strumenti e tools di utilizzo prevalentemente informatico;
- n) la progettazione, realizzazione e messa in esercizio di un'area riservata agli addetti ai lavori interni all'amministrazioni e di dialogo con il partenariato economico-sociale e istituzionale;
- o) la predisposizione di applicazioni per la produzione e la diffusione di una newsletter e di moduli di raccolta informativa, con relativa attivazione dei necessari profili utenza e di trattamento dei dati previsti dalla normativa in materia, la cui responsabilità sarà in capo all'Amministrazione e per la quale il fornitore dovrà raccordarsi nello specifico con il Data Protection Officer regionale;
- p) l'attività di assistenza per l'intera durata contrattuale, consistente nella messa a disposizione di un servizio di intervento in tempo reale in tutti i casi di necessità causati da malfunzionamento, errori di imputazione, necessità di modifiche non sostanziali, adeguamenti tecnici ed estetici alle piattaforme;

- q) la manutenzione evolutiva per l'intero periodo contrattuale, finalizzata a rispondere alla necessità di adeguare le funzionalità alle richieste del cliente in termini di correzione di eventuali problematiche e bug di sistema, di miglioramento delle prestazioni delle soluzioni sviluppate e di garanzia delle stesse alle ultime novità tecnologiche intervenute nel corso del tempo;
- r) formazione primaria all'uso del CMS per le risorse che avranno la necessità di intervenire ed operare sulla piattaforma nel profilo redazionale/utente.

D) LINEE DI ATTIVITÀ

Linea 1 – Progettazione

La prima fase comprende tutte le attività propedeutiche all'analisi del portale esistente (inclusive di contenuti e caratteristiche tecniche e di gestione hosting e dominio) e consolidamento tecnico delle attuali pagine 2021-2027 e alla progettazione tecnica, architetture, contenutistica e grafica - con relativi strumenti di identità visiva e manualistica collegata - per l'ambiente di sviluppo e per il successivo rilascio in ambiente di produzione. All'interno della linea 1 sono ricomprese, inoltre, quelle attività di co-progettazione dell'architettura delle informazioni di base (struttura funzionale) che dovrà avvenire di comune accordo con la Stazione Appaltante e, in particolare, con le risorse attestare per le attività di comunicazione all'Autorità di Gestione del Programma 2021-2027.

La progettazione dovrà essere realizzata in conformità alle Linee Guida emanate da AgID che delineano regole e standard per l'attuazione e il rispetto delle norme nell'ambito dell'agenda digitale, della digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, della sicurezza informatica, dell'interoperabilità e della cooperazione applicativa tra sistemi informatici pubblici e dell'Unione europea.

Linea 2 – Sviluppo e realizzazione

Le soluzioni richieste e la realizzazione del sito web dovranno essere basate sullo sviluppo del portale su CMS OpenSource, con particolare attenzione a caratteristiche di inserimento, modifica e restituzione dei contenuti semplici, intuitivi, accessibili, usabili e che consentano la massima autonomia dei diversi livelli di utenza individuati per il gruppo redazionale centrale (AdG) e periferico (gestori/beneficiari di progetti).

Le soluzioni sviluppate dovranno consentire, inoltre, la gestione e categorizzazione dei contenuti, l'esecuzione di ricerca all'interno dei contenuti del sito e del back-end, la formattazione di testi e tabelle, l'inserimento di allegati, il popolamento di gallery multimediali e l'incorporamento di eventuale codice esterno.

Inoltre, è richiesto all'aggiudicatario di provvedere allo sviluppo di un sistema di gerarchia redazionale e di workflow, con la possibilità di individuare, censire e attribuire in modo autonomo i diversi ruoli (amministratore, caporedattore, redattore centrale, redattore periferico, utente semplice etc).

La realizzazione del sito dovrà essere basata su uno specifico progetto esecutivo fondato sull'architettura informativa e su proposte di progettazione grafica da condividere con il Committente nell'ambito delle attività di progettazione di cui alla linea 1.

Così come per la fase di progettazione, anche nella fase di sviluppo sarà posta particolare attenzione all'organizzazione gerarchica dei contenuti, all'eliminazione di duplicazioni e ridondanze, all'approccio comunicativo e di usabilità e accessibilità del sito, di coerenza con la regolamentazione e gli adempimenti della programmazione europea, nazionale e regionale e di interoperabilità con le diverse banche dati sia per la restituzione (pull) che per il riversamento (push) dei dati pubblicati sul sito web, oltre che di ottimizzazione per i motori di ricerca (SEO). A tal proposito il fornitore dovrà assicurare la piena integrazione della piattaforma con gli strumenti di web analytics scelti dall'Amministrazione, abilitando la stessa all'acquisizione dei dati necessari al popolamento degli indicatori e fornendo report periodici SEO.

Linea 3 – Testing e formazione

Nella fase di test l'aggiudicatario dovrà rilasciare una versione del sito in grado di assicurare che le caratteristiche progettate (linea 1) e implementate (linea 2) consentano di:

- inserire, modificare ed eliminare i contenuti testuali e multimediali in modo semplice e diretto per i diversi profili redazionali e secondo il workflow progettato in fase esecutiva;
- gestire e categorizzare i contenuti e i relativi allegati;
- gestire e categorizzare i ruoli redazionali e utente;
- eseguire ricerche interne al sito e alle applicazioni di back-end e front-end;
- trovare corrispondenza fra gli elementi di progettazione e gli elementi di sviluppo e realizzazione del portale;
- gestire in modo evoluto di notizie, eventi, bandi, avvisi, opportunità, contenuti multimediali, documenti, analisi degli accessi, archiviazione manuale anche in ossequio al principio di diritto all'oblio;
- assicurare lo sviluppo, la funzionalità e la gestione evoluta e completa del CMS realizzato e l'aggiornamento dei relativi plug-in secondo le più avanzate logiche di sicurezza;
- assicurare la coerenza grafica con l'identità visiva del Programma regionale, con le linee guida nazionali e con gli adempimenti regolamentari previsti a livello europeo, soprattutto per quanto riguarda quanto normato dal Regolamento sulle disposizioni comuni e relativi allegati (Regolamento UE 2021/1060);
- assicurare la conformità alle Linee guida AGID;
- assicurare la conformità alla normativa della Privacy e alla gestione dei Cookie.

Inoltre, nell'ambito della linea di attività, l'aggiudicatario dovrà assicurare la formazione minima di base all'uso del CMS per le che avranno la necessità di intervenire ed operare sulla piattaforma nel profilo redazionale/utente, in modo da determinarne una funzionalità autonoma per la gestione e il popolamento del sito web nel corso dell'intero periodo di programmazione. Tale percorso formativo dovrà essere assicurato mediante la partecipazione da parte di almeno un referente dell'aggiudicatario a tutti gli incontri (anche da remoto) dedicati di presentazione del sito web e di formazione degli addetti individuati dall'Autorità di Gestione e dai relativi soggetti attuatori nel corso del periodo di validità del contratto. Saranno parte delle attività di formazione almeno le seguenti milestones:

- **1** incontro di formazione a seguito del rilascio in ambiente di test con il personale dell'AdG;
- **3** incontri con il personale preposto alla gestione dei contenuti del sito web a seguito del rilascio in ambiente di produzione;
- **2** incontri di formazione per la scrittura per il web e per i social, nonché di supporto per l'utilizzo degli strumenti connessi al rilascio del manuale di identità visiva per attività di visual branding attivate contestualmente alla progettazione grafica del portale;
- **1** incontro di supporto alla scrittura dei micro content per il sito web;

Linea 4 – Produzione, manutenzione e assistenza

A seguito del collaudo in fase di test, il sito web dovrà essere rilasciato in ambiente di produzione secondo le specifiche dettate in precedenza e il raccordo diretto con gli uffici preposti della Regione Basilicata e sotto il coordinamento dell'Autorità di Gestione o suo funzionario delegato.

All'interno della presente linea è ricompresa l'attività di manutenzione, assistenza e manutenzione evolutiva del portale per l'intera durata contrattuale.

Tutti i domini, i contenuti, le soluzioni tecniche customizzate resteranno di esclusiva proprietà della Regione Basilicata e non potranno essere adottate o cedute nella medesima forma customizzata in alcun modo a terze parti.

A scadenza contrattuale sarà obbligo dell'aggiudicatario assicurare la continuità del servizio in ambiente di produzione, il trasferimento e/o l'assistenza completa al porting di tutti i contenuti, ivi inclusi le fonti primarie e il codice sorgente, alla Regione Basilicata o ad eventuali soggetti terzi eventualmente interessati o incaricati dall'Amministrazione ai fini della gestione, dello sviluppo evolutivo e/o della continuità di erogazione del servizio.

ART. 4 - DURATA CONTRATTUALE

La durata contrattuale è di **24 mesi** a partire dal giorno successivo a quello della stipula del contratto.

ART. 5 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

È ammesso il subappalto secondo le modalità previste dall'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023.

ART. 6 – REQUISITI DELL'OPERATORE ECONOMICO

I requisiti richiesti sono i seguenti:

- a) non ricorrenza di alcuna delle cause di esclusione dalle procedure previste agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36 del 2023;
- b) l'idoneità professionale (art. 100 del D.lgs. 36/2023): iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per lo specifico settore di attività oggetto dell'appalto;
- c) abilitazione al MEPA di Consip S.p.a. per la realizzazione di "Servizi di internet - Supporto (consulenza) in ambito ICT" - CPV associato al servizio richiesto: 72413000-8;
- d) aver svolto servizi pubblico/privato analoghi alle principali attività in affidamento anche in forma congiunta con altri soggetti.
- e) essere iscritto sulla piattaforma dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) per la produzione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico e le conseguenti verifiche.

ART. 7 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'aggiudicatario dovrà osservare tutte le norme in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro che si riferiscono alla fattispecie concreta ex D. Lgs. 81/08 e s.m.i., assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando di conseguenza la Stazione Appaltante da ogni responsabilità in merito. L'aggiudicatario ed il personale da essa dipendente, dovranno uniformarsi a tutte le direttive di carattere generale e speciale impartite dalla SA per il proprio personale, rese note attraverso comunicazioni scritte, ovvero a quelle appositamente emanate per il personale della ditta stessa.

L'aggiudicatario dovrà assicurare una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, a ciascun lavoratore ai sensi D.lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il servizio in oggetto non ricade nei casi di obbligatorietà del DUVRI di cui al D.lgs. 81/2008.

ART. 8 - PREZZO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il prezzo sarà quello offerto dall'aggiudicatario della gara, nei limiti dell'importo posto a base di gara.

I prezzi formulati dall'aggiudicatario si intendono formulati dalla stessa in base a calcoli di convenienza, a suo totale rischio, e quindi sono fissi ed invariabili per l'intera durata dell'appalto.

La Stazione appaltante riconoscerà le attività effettivamente rese dall'aggiudicatario, provvedendone alla liquidazione e al pagamento.

I pagamenti saranno effettuati in 3 soluzioni, previa acquisizione di apposita relazione di avanzamento riassuntiva del lavoro svolto da sottoporre all'approvazione del RUP, secondo le seguenti specifiche:

- **30%** entro 30 giorni dalla presentazione del progetto esecutivo e degli strumenti di identità visiva di cui alla linea 1;
- **50%** entro 30 giorni dalla messa in produzione del sito web, a seguito della conclusione delle attività di cui alle linee 2 e 3;
- **20%** a conclusione delle attività di cui alla linea 4 (assistenza e manutenzione), previa attestazione della regolare esecuzione del servizio.

Per ciascuna soluzione di pagamento, a conclusione dell'approvazione della relazione di avanzamento intermedia e finale, sarà possibile emettere ed inoltrare il documento contabile necessario per il pagamento che dovrà necessariamente contenere il CUP, il CIG e l'oggetto dell'affidamento.

L'aggiudicatario non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

ART. 9 - GARANZIA DEFINITIVA

L'aggiudicatario è tenuto a costituire una garanzia definitiva, pari al 5% dell'importo contrattuale, secondo quanto statuito dall'art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023.

La garanzia definitiva è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e dell'eventuale risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni medesime.

ART. 10 - RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA DURANTE L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario è responsabile verso la Stazione appaltante dell'esatta e puntuale esecuzione del servizio affidato e dell'opera dei propri dipendenti.

L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare la puntualità nello svolgimento del servizio, concordando con il Responsabile del Progetto, i comportamenti da seguire in presenza di situazioni che ne dovessero compromettere la regolarità.

Inoltre, l'aggiudicatario è obbligato ad osservare scrupolosamente tutte le leggi e disposizioni vigenti in materia ed in particolar modo le norme previste per la salute e la sicurezza delle persone e delle cose e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme di prevenzione infortunistica in vigore.

Per quanto sopra, l'aggiudicatario o esonera la Stazione appaltante da qualsiasi responsabilità inerente all'esecuzione dell'appalto e si obbliga a sollevarla da ogni azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse esser proposta contro essa.

L'aggiudicatario è tenuto ad adottare, a sua cura e spese, tutte le misure idonee ad evitare infortuni o danni a persone o cose, fermo restando che il risarcimento degli stessi, quando abbiano a verificarsi, è a suo completo carico, senza alcun indennizzo da parte dell'Amministrazione.

ART. 11 - CONTROLLO SULLA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione appaltante eserciterà, attraverso il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) il controllo e la sorveglianza sulla corretta esecuzione del contratto, in termini di buon andamento delle attività, della corrispondenza quantitativa e qualitativa delle prestazioni, del rispetto dei tempi.

L'aggiudicatario non potrà eccepire, durante l'esecuzione dell'appalto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi ulteriori, a meno che tali nuovi elementi costituiscano evidenti cause di forza maggiore.

La realizzazione avverrà in stretto contatto e interazione tra l'aggiudicatario e la Stazione Appaltante.

Le fasi di realizzazione del sito web avverranno secondo i modi e il cronoprogramma definiti nel progetto tecnico della linea 1 di cui all'art. 3 Lettera d) del presente capitolato. In particolare, l'attività dovrà essere svolta secondo le seguenti fasi:

- a) **progetto esecutivo**: definizione chiara e dettagliata del progetto esecutivo (*entro 20 giorni dall'avvio del servizio comunicato da parte del committente*) che dovrà contenere tutte le specificità necessarie a rispondere al fabbisogno manifestato dalla Stazione appaltante, garantendone la piena compatibilità o azione migliorativa rispetto al presente capitolato, sia in termini di funzionamento, sia in termini di logica generale per gli obiettivi del sito web richiesto. Unitamente al progetto dovrà essere presentato un cronoprogramma dettagliato e aggiornato delle attività in relazione ai tempi previsti per il completamento e la messa in esercizio del sito web, che dovrà essere pubblicato entro e non oltre il 31/12/2024;
- b) **preparazione della parte grafica (wireframe e mockup)**: realizzazione della proposta grafica (*entro 30 giorni dall'approvazione del progetto esecutivo*) seguendo fedelmente i criteri di accessibilità e usabilità, con contestuale rilascio del manuale di identità visiva e rilascio degli elementi connessi;
- c) **validazione della parte grafica** da parte del committente (*entro 5 giorni dalla data di presentazione da parte dell'aggiudicatario*);
- d) **preparazione della parte di navigazione** (*entro 30 giorni dall'approvazione del progetto esecutivo*);
- e) **validazione della parte di navigazione** da parte del committente (*entro 5 giorni dalla presentazione da parte dell'aggiudicatario*);

- f) **rilascio in ambiente di test** (*entro 20 giorni dalla validazione della parte di navigazione*);
- g) **rilascio in ambiente di produzione** (*entro 30 giorni dalla validazione della parte in ambiente di test e comunque non oltre il 31 dicembre 2024*).

Il cronoprogramma sopracitato potrà subire modifiche debitamente motivate o su richiesta delle parti previa approvazione del RUP.

L'articolazione temporale delle attività previste all'interno del cronoprogramma dovrà inoltre prevedere le fasi e le attività di formazione e di manutenzione (ordinaria ed evolutiva) a partire dalle fasi di rilascio in ambiente di test e fino a conclusione del contratto.

ART. 12 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

È fatto obbligo all'aggiudicatario di precisare le modalità con le quali la Tesoreria della Stazione appaltante dovrà effettuare il pagamento e di utilizzare conti correnti bancari o postali, dedicati alle commesse pubbliche, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della L. 136/2010.

ART. 13 - PENALITÀ

Le inosservanze di qualsiasi obbligo, da parte dell'aggiudicatario, connesso all'attività oggetto del presente affidamento, costituiscono motivo della possibile applicazione di penali, salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni diretti e indiretti derivanti all'Amministrazione e senza esclusione di eventuali conseguenze penali, come previsto dall'art. 126 del Dlgs 36/2023.

Le penali dovute per il ritardato adempimento delle obbligazioni assunte sono calcolate nella misura giornaliera dello 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale e non possono comunque superare, complessivamente, il 10% di detto ammontare netto contrattuale

L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti dell'aggiudicatario dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono oppure sui crediti pendenti da eventuali altri contratti che la stessa ha in corso con la Stazione appaltante.

Le contestazioni delle irregolarità saranno fatte in contraddittorio, ma saranno, in ogni caso, valide e incontestabili anche se effettuate dai soli rappresentanti dell'Ente, che si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in qualsiasi momento, in presenza di inadempienze ritenute, a suo insindacabile giudizio, particolarmente gravi.

Le penalità sono comunicate all'aggiudicatario in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni altro procedimento giudiziale.

L'ammontare delle penalità è addebitato, di regola, nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura.

La penalità verrà restituita, in tutto o in parte, qualora sia riconosciuta totalmente o parzialmente non dovuta.

ART. 14 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione, a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione dell'appalto.

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

L'inosservanza degli obblighi di riservatezza costituisce grave inadempimento e, pertanto, le parti convengono che l'ente appaltante ha la facoltà di dichiarare risolto, di diritto, il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

ART. 15 - RESPONSABILITÀ PER DANNI A COSE E PERSONE E ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità derivante dall'esecuzione delle attività previste nel presente appalto e ad essa imputabili subiti da persone e/o a cose.

L'onere per il risarcimento dei danni a persone e/o cose o per il ripristino dei danni provocati dall'aggiudicatario in conseguenza del presente affidamento è a totale carico del Contraente, indipendentemente dall'esistenza di adeguata copertura assicurativa.

L'aggiudicatario assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, si obbliga a osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

ART. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fermo quanto previsto nei precedenti articoli, la SA si riserva la facoltà di dichiarare risolto il rapporto nei casi previsti dall'art. 122 del D. Lgs. n. 36/2023.

ART. 17 - ULTERIORI INFORMAZIONI

La Regione Basilicata si riserva:

- il diritto di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta risulta non conveniente o non idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 108 comma 10 del D. Lgs. 36/2023;

- di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento ed a proprio insindacabile giudizio, senza che la Ditta possa avanzare pretese di qualsiasi genere.

ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali - GDPR (UE) 2016/679, si informa che i dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto come indicato nell'allegata informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato A5 della Lettera di invito).

Per i dati acquisiti dall'aggiudicatario in relazione all'espletamento del servizio lo stesso agirà in qualità di responsabile del trattamento in nome e per conto della SA, titolare del trattamento.

ART. 19 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il dott. Alfonso Morvillo, Direttore Generale della Direzione Generale per la Programmazione e Gestione delle risorse Strumentali e Finanziarie della Regione Basilicata, che ha l'esperienza necessaria allo svolgimento di tale funzione.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) è l'Avv. Brigida Caputo, dipendente regionale in servizio presso la Direzione Generale per la Programmazione e Gestione delle risorse Strumentali e Finanziarie della Regione Basilicata.

ART. 20 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che eventualmente dovessero insorgere fra le parti in merito al contratto oggetto del presente capitolato speciale di appalto, non risolte bonariamente, saranno devolute al Foro di Potenza.

ART. 21 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto specificatamente nella documentazione di gara, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative.