



REGIONE BASILICATA

FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) Compilazione della “candidatura telematica” secondo il modello illustrato nel formulario.

Per qualsiasi informazione in merito al presente Avviso Pubblico le persone interessate potranno rivolgersi alla Dott.ssa **LEONE Maria** al seguente recapito 0971 668258.

Per le problematiche di natura tecnica riguardanti la compilazione delle istanze e l’inoltro il servizio di assistenza è attivo dal lunedì al venerdì (dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00):

Email:

centralebandi@assistenza.regione.basilicata.it

Per problemi riguardanti l’accesso e ulteriori informazioni il servizio di assistenza è attivo dal lunedì al venerdì (dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00):

Contatti:

Numero Verde 800 292020

Da mobile 0971 471372

Email:

centroservizi@regione.basilicata.it

Compilazione della “candidatura telematica”

ATTENZIONE!!! Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l’attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l’inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Ad esempio in Internet Explorer 11:

1. Avvia Internet Explorer sulla barra delle applicazioni o sul desktop
2. Fai clic sul pulsante Strumenti  e clicca su Opzioni Internet
3. Nella scheda Privacy nella sezione Blocco popup deseleziona, se attiva, la casella di controllo Attiva Blocco popup e quindi tocca o fai clic su OK.

Per accedere a Centrale Bandi ed individuare il bando a cui si intende partecipare, bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <http://www.regione.basilicata.it> e cliccare sulla voce di menu a sinistra “**Avvisi e Bandi**”.

Collegamenti rapidi

 Bollettino Ufficiale	 Avvisi e bandi 	 Amministrazione trasparente
 SUA-RB - Portale appalti	 Atti di notifica	 Procedimenti digitali
 Servizi online	 Protezione Civile Basilicata	 Elenco siti tematici

Si accede così nel Portale di Centrale Bandi dove è possibile ricercare l'avviso di interesse

AVVISO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI DI RILEVANZA LOCALE DI CUI AGLI ARTT. 72 e 73 DEL D. LGS. N. 117/2017 , ..
ACCORDO DI PROGRAMMA (ADP) 22- 24

Tipo: Avviso Pubblico Ente: Regione Basilicata Data inizio: 31/03/2025 09:00 Data di scadenza: 12/05/2025 12:00

Giorni alla scadenza: 2 [Maggiori dettagli →](#)

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER MISURA COMPENSATIVA CONSISTENTE IN UN TIROCINIO DI ADATTAMENTO
CON TUTOR, PER IL RICONOSCIMENTO DEL TITOLO

Tipo: Avviso Pubblico Ente: Regione Basilicata Data inizio: 16/04/2025 09:00 Data di scadenza: 15/05/2025 17:00

Giorni alla scadenza: 6 [Maggiori dettagli →](#)

AVVISO PUBBLICO Reinserimento al lavoro dei soggetti economicamente svantaggiati di cui alla platea ex RMI-cat B e ex TIS della
Regione Basilicata

Tipo: Avviso Pubblico Ente: Regione Basilicata Data inizio: 10/05/2025 08:00 Data di scadenza: 19/05/2025 23:59

Giorni alla scadenza: 10 [Maggiori dettagli →](#)

Cliccando su **Maggiori dettagli** vengono visualizzate le informazioni di dettaglio.



REGIONE BASILICATA

Portale Bandi

Avvisi e bandi pubblici della Regione Basilicata

AVVISO PUBBLICO Reinserimento al lavoro dei
soggetti economicamente svantaggiati di cui alla
platea ex RMI-cat B e ex TIS della Regione
Basilicata

Tipo: Avviso Pubblico Ente: Regione Basilicata Destinatari: CITTADINI Giorni alla scadenza: 10

AVVISO PUBBLICO Reinserimento al lavoro dei soggetti economicamente svantaggiati di cui alla platea ex RMI-cat B e ex TIS della
Regione Basilicata

📅 Inizio presentazione istanze: 10/05/2025 08:00 📅 Scadenza: 19/05/2025 23:59

📄 Numero atto: D.G.R. n. 202500251 📅 Data atto: 08/05/2025

📅 Data di pubblicazione sul BUR: 09/05/2025 📄 Numero di pubblicazione sul BUR: 25

Ente: Regione Basilicata

☰

☰

?

Partecipa



Per partecipare all'avviso è necessario cliccare su “PARTECIPA”.

Mediante la seguente schermata è possibile scegliere la modalità di autenticazione
Autenticazione mediante SPID - L'account SPID deve essere di Livello 2 o superiore

Cliccare su **“Entra con SPID”** e selezionare il provider relativo al proprio account SPID.

**Regione Basilicata**



**Entra con SPID**

Accedi al servizio con autenticazione SPID.
Potrai selezionare il provider da te scelto in fase di registrazione per accedere ai servizi. Ricorda che con SPID potrai accedere a tutti i servizi della PA nazionale.



**Regione Basilicata**

Accedi al servizio con autenticazione Regione Basilicata.

Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su **“Conferma Anagrafica”** per proseguire.

NOTA: i dati da inserire devono essere quelli relativi all'utente che effettua l'accesso alla piattaforma.

**REGIONE BASILICATA**

CENTRALE BANDI



ANAGRAFICA UTENTE

Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.

Cognome:	
Nome:	
Codice fiscale:	
Data di nascita: [gg/mm/aaaa]	
Indirizzo:	
Comune:	
Telefono:	
Cellulare:	
Email:	



L'accesso al bando è consentito come profilo **“Cittadino”**.

Accesso con profilo Cittadino

Selezionare il profilo "Cittadino"



The screenshot shows the 'CENTRALE BANDI' website interface. At the top left, there is a logo for 'REGIONE BASILICATA' and the text 'CENTRALE BANDI' at the top right. Below the header, there is a section titled 'SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE'. This section contains four radio button options, each with a label and an icon:

- ☒ **Cittadino** (Icon: Person in a suit)
- ☐ **Impresa** (Icon: Factory building)
- ☐ **Dipendente Regionale** (Icon: Person in a suit)
- ☐ **Ente** (Icon: City building)

A red double-lined arrow points to the 'Cittadino' option, indicating it is the selected profile.

Autenticazione mediante CNS

Cliccare su “**Regione Basilicata**”

**Regione Basilicata**



spid
Sistema Pubblico
di Identità Digitale



Regione Basilicata

**Entra con SPID**

**Regione Basilicata**

Accedi al servizio con autenticazione SPID.
Potrai selezionare il provider da te scelto in fase
di registrazione per accedere ai servizi. Ricorda
che con SPID potrai accedere a tutti i servizi
della PA nazionale.

Accedi al servizio con autenticazione Regione
Basilicata.

Mediante la seguente schermata, sarà possibile accedere con la Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBToken) cliccando sul bottone “Accedi” posto in alto.

**Regione Basilicata**

**La tua identità digitale per accedere a
tutti i servizi**



IMS

Accedi con Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBToken)

ACCEDI

IMS: il sistema specializzato nell'autenticazione
univoca ai servizi della Regione Basilicata, anche
da Smartphone e Tablet.

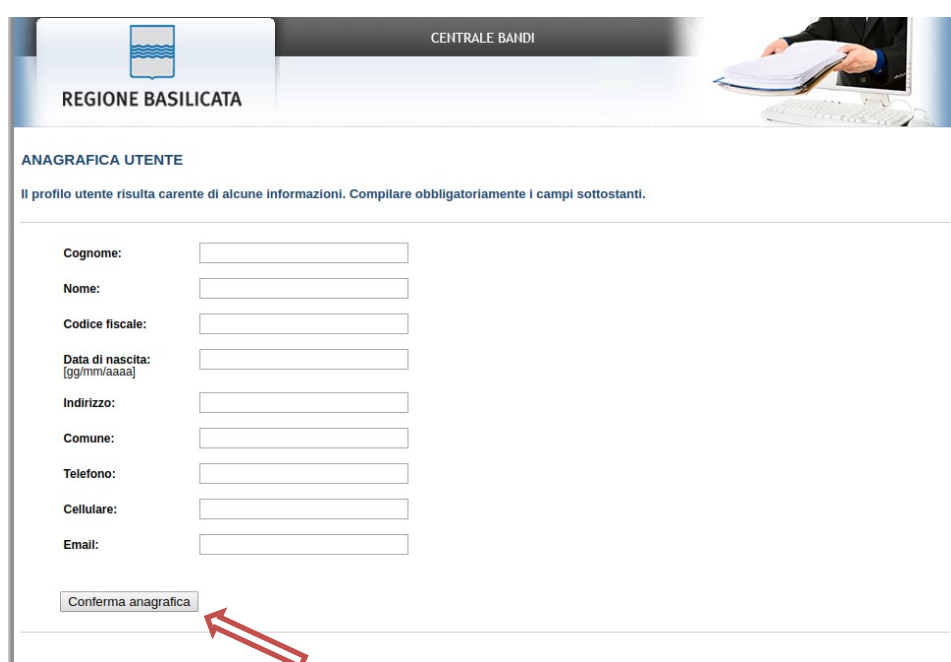
[Hai smarrito le tue credenziali?](#)

Se si è in possesso della CNS Aruba rilasciata da Regione Basilicata, in caso di problemi nell'accesso consultare http://www.firmadigitale.regione.basilicata.it/infocard/pub/Guida-alla-CNS_6064.

Per assistenza 800.29.20.20 da mobile 0971 471372. Per altre tipologie di CNS far riferimento ai manuali e relativa assistenza dei fornitori.

Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su "Conferma Anagrafica" per proseguire.

NOTA: i dati da inserire devono essere quelli relativi all'utente che effettua l'accesso alla piattaforma.



The screenshot shows a web interface for 'CENTRALE BANDI' (Central Bids) under the 'REGIONE BASILICATA' (Basilicata Region) header. The main section is titled 'ANAGRAFICA UTENTE' (User Profile). Below the title, a message states: 'Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.' (The user profile is missing some information. Compulsorily fill in the fields below). The form contains several input fields for personal data: 'Cognome:' (Surname), 'Nome:' (Name), 'Codice fiscale:' (Tax code), 'Data di nascita: [gg/mm/aaaa]' (Date of birth), 'Indirizzo:' (Address), 'Comune:' (Municipality), 'Telefono:' (Phone), 'Cellulare:' (Mobile), and 'Email:'. At the bottom of the form, there is a button labeled 'Conferma anagrafica' (Confirm profile), which is highlighted by a red double-headed arrow.

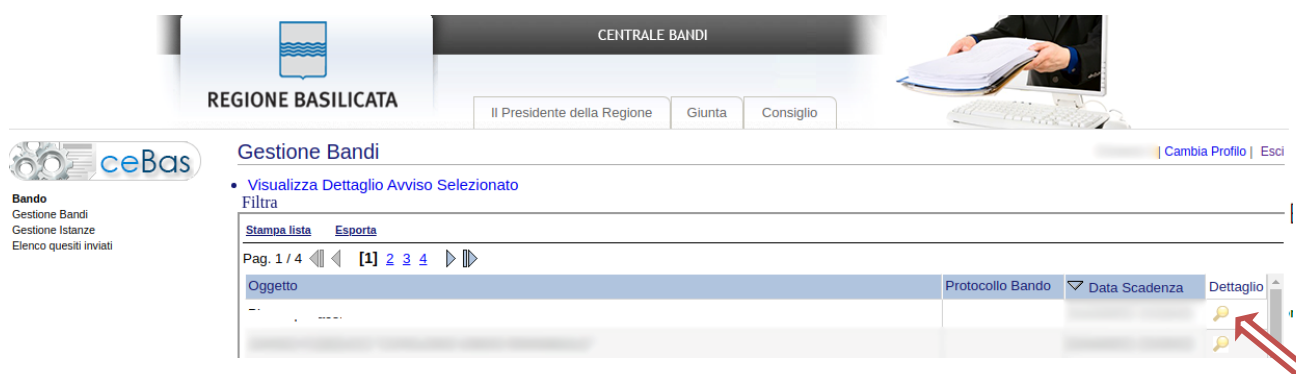
Terminata la fase di autenticazione, viene visualizzata la schermata della pagina personale. Cliccando su **“Visualizza Dettaglio Avviso Selezionato”** si accede al dettaglio dello stesso.



Alternativamente, cliccando su **“Gestione Bandi”** si accede all’elenco dei bandi :



Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando dove c’è anche il bottone **“PARTECIPA”**



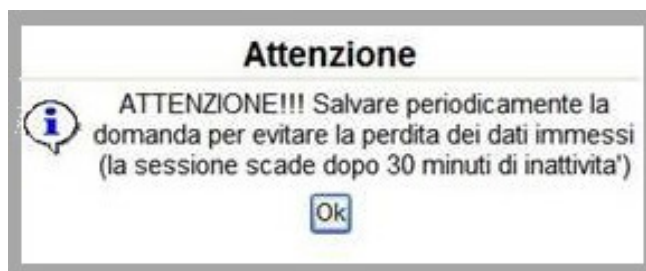
Visualizzato il dettaglio dell’avviso è presente il pulsante **“PARTECIPA”**



Cliccare sul bottone **“PARTECIPA”** in corrispondenza della linea di intervento di interesse per procede con la compilazione dell’istanza telematica.

AVVERTIMENTI !!

L'Utente viene avvisato, dalla seguente schermata, di salvare periodicamente, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti con il conseguente reinserimento:



Cliccando sul pulsante "Ok" si procede alla compilazione dell'istanza. Nel caso in cui l'utente intenda sospendere la compilazione, è possibile completarla successivamente accedendo nuovamente al portale bandi e cliccando sulla voce di menu **"Gestione Istanze"**



MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva, Inoltro Candidatura, Stampa, Help, Annulla Istanza.**

Salva Inoltro Candidatura Stampa Help Annulla Istanza

- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Inoltro Candidatura** : questa voce serve per generare l'istanza, inviare al sistema FEA (Firma Elettronica Avanzata) il modello di domanda per l'apposizione della firma ed infine inviare al protocollo della Regione Basilicata l'istanza generata. Con questa funzione si conclude la procedura di presentazione della domanda.
- 3) **Stampa** : questa voce serve per stampare l'istanza compilata.
- 4) **Help** : serve per scaricare questo manuale.
- 5) **Annulla istanza**: questa voce serve per annullare un'istanza precedentemente inoltrata.



Attenzione!!!! Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema. I restanti campi devono essere compilati a cura dell'utente.

NOTA: COMPILAZIONE CAMPI NUMERICI

Non bisogna inserire mai il separatore delle migliaia. Come separatore dei decimali utilizzare la virgola.

Esempi:

Inserimento valore numerico CORRETTO: 9500,35

Inserimento valore numerico ERRATO: 9.500,35

Inserimento valore numerico ERRATO: 9.500.35

NOTA UPLOAD DOCUMENTI

Relativamente all'upload degli allegati, per ogni singola voce è possibile caricare solo un allegato, pertanto nel caso in cui è stato già allegato un file e se ne allega uno successivamente, quest'ultimo sovrascrive il precedente.

In caso di allegati multipli, creare un unico file e allegarlo.

INOLTRO CANDIDATURA

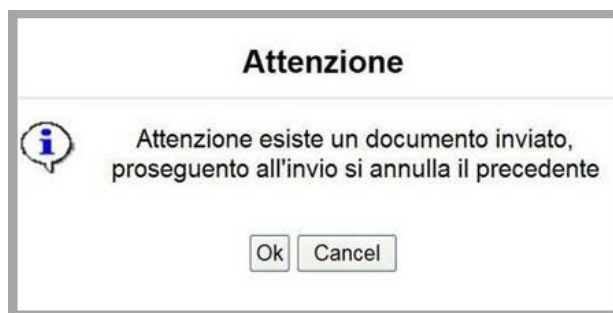
Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere all'inoltro della stessa cliccando sulla voce di menu [Inoltro candidatura](#)



All'atto dell'inoltro dell'istanza il sistema telematico effettua delle verifiche sulla compilazione ed in assenza della compilazione/selezione di una voce obbligatoria non permetterà la generazione dell'istanza evidenziando i campi da compilare o selezionare

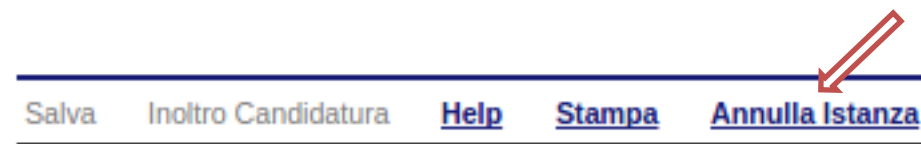
ANNULLAMENTO ISTANZA

Attenzione!!! Una volta generata la domanda non è più modificabile. In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova. All'atto della generazione della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



Tipo Intervento	Protocollo	▼ Data Invio	Stato
			Inviato
			Annullato

Dopo aver inoltrato l'istanza, è possibile annullarla cliccando sulla voce di menu [Annulla istanza](#)



Viene mostrata la seguente videata all'interno della quale bisognerà specificare il numero di pratica (IST21000073) e cliccare sul bottone "Annulla istanza" per confermare l'annullamento della stessa.

ATTENZIONE! il numero di pratica, va inserito per intero (Es. IST21000073)

ATTENZIONE!!! PROSEGUENDO L'ISTANZA SARA' DEFINITIVAMENTE ANNULLATA.

L'ANNULLAMENTO E' IRREVERSIBILE!!!

PER PROSEGUIRE INSERIRE NUMERO DI PRATICA (IST..)

E CLICCARE SU "Annulla Istanza"