



AVVISO PUBBLICO
Cassintegrati

DGR n° _____ del _____

ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO

Denominazione del progetto
Nominativo del soggetto proponente (beneficiario)

Il/La sottoscritto/a					
nato/a		Prov.		il	
Codice Fiscale					
legale rappresentante dell' OdF					
Codice Fiscale / Partita IVA					
sede legale in		Prov.		Indirizzo	
delega alla firma conferita in data					
con che tipologia di atto					

Per la realizzazione del progetto denominato""



VISTI

- Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e al Fondo di coesione;
- Regolamento (UE) 2021/1059 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante disposizioni specifiche per l'obiettivo «Cooperazione territoriale europea» (Interreg) sostenuto dal Fondo europeo di sviluppo regionale e dagli strumenti di finanziamento esterno;
- Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo Sociale Europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Regolamento (UE) 2020/972 della Commissione del 2 luglio 2020 che modifica prorogandolo il Regolamento (UE) n.1407/2013 e il Regolamento (UE) n. 651/2014;
- Regolamento (UE) n. 2023/2831 del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»;
- Relazione per paese relativa all'Italia 2019 comprensiva dell'esame approfondito sulla prevenzione e la correzione degli squilibri macroeconomici”, elaborata dalla Commissione Europea nell’ambito del Semestre europeo 2019, che contiene le priorità di riforma e l’Allegato D – “Orientamenti in materia di investimenti finanziati dalla Politica di coesione 2021-2027 per l'Italia”, che costituisce pagina 4 di 268 la base per un dialogo tra l'Italia e i servizi della Commissione in vista della programmazione dei fondi della politica di coesione (FESR e FSE+);
- Decreto legislativo n.196 del 30 giugno 2003, “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- Legge n.136 del 13 agosto 2010, “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- Legge 28 giugno 2012 n. 92 “Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita” e ss. mm. ii;
- Decreto legislativo n. 81 del 15 giugno 2015, “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n.183”;
- Decreto legislativo n.150 del 14 settembre 2015, “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 10 dicembre 2014, n.183”;
- Legge del 13 agosto 2010, n. 136, concernente la tracciabilità dei flussi finanziari e successive modifiche e integrazioni;
- Direttiva della Presidenza del consiglio dei Ministri del 22 dicembre 2011, n. 14, recante “Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all’art. 18 della Legge del 12 novembre 2011, n. 183”;



- Circolare INPS n. 40 del 28/02/2017;
- D.M. n. 115 del 31 maggio 2017, "Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di stato, ai sensi dell'art. 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2012 n. 234 e ss.mm.ii";
- D.G.R. n. 47/2023 con la quale la Giunta Regionale ha preso atto della "Decisione di esecuzione della Commissione europea che approva il "Programma regionale Basilicata FESR FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Basilicata in Italia CCI 2021IT16FFPR004", n. C (2022)9766 del 16/12/2022;
- D.G.R. n. 116/2023 di istituzione del Comitato di Sorveglianza ai sensi degli artt. 38, 39 e 40 del Regolamento (UE) 2021/1060;
- Composizione del Comitato di Sorveglianza ai sensi degli artt. nn. 38, 39 e 40 del Regolamento (UE) 2021/1060 - Parziale modifica della D.G.R. n. 116 del 24.02.2023;
- D.G.R. 105/2023 Regione Basilicata di Istituzione Partenariato ex art. 8 del Regolamento (UE) 2021/1060;
- Deliberazione 31 luglio 2023, n.464 REGIONE BASILICATA avente ad oggetto il Programma Regionale Basilicata FESR FSE+ 2021-2027 - Regolamento (UE) 2021/1060 - Ridefinizione della composizione del Partenariato istituito con D.G.R. n. 105 del 24.02.2023;
- Nota prot. 32064 del 09/02/2023 con la quale l'Autorità di Gestione del PR Basilicata FESR FSE+ 2021/2027 ha inviato, ai Dirigenti Generali la proposta di individuazione degli Uffici Responsabili dell'Attuazione delle Azioni del Programma Regionale;
- D.G.R. 377/2023 Regione Basilicata di approvazione degli Uffici Responsabili dell'Attuazione e descrizione delle loro responsabilità e competenze;
- D.G.R. 252/2023 Programma di Presa d'atto della "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni" – Criteri generali e Criteri di selezione delle operazioni riconducibili agli Obiettivi Specifici del FSE+;
- D.G.R. 367/2023 di Presa d'atto della "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni" – Criteri generali, Criteri di selezione delle operazioni degli Obiettivi Specifici FESR e Criteri di selezione delle operazioni di Assistenza Tecnica FESR e FSE+;
- D.G.R. n. 387/2023 di approvazione del documento "Descrizione del Sistema di Gestione e Controllo 2021/2027";
- Piano di Valutazione del PR Basilicata FESR FSE+ 2021 2027 approvato il 09/01/2024 ai sensi dell'art. 9 del Regolamento interno del Comitato di Sorveglianza;
- D.G.R. Basilicata n.186 del 16 marzo 2024 avente ad oggetto "PR FSE+ Basilicata 2021-2027. Approvazione del Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione";
- D.D. n. 12BA.2024/D.00316 del 5/4/2024 di applicazione dell'opzione di costo semplificata (OSC) approvata sotto la diretta e propria responsabilità dell'AdG PR FESR/FSE+ Basilicata 2021/2027 ai sensi dell'art. 53 punto 3 lettera c) dell'RDC 2021/1060;
- D.G.R. n. 233/2025 avente ad oggetto: "PR Basilicata FESR FSE+ 2021/2027 – Proposta di approvazione modifiche alla priorità 7 ESO 4.7 del Programma ai sensi dell'art. 24 c. 1 del REG (UE)



2021/1060”;

- D.D. n. 12BA.2025/D.00055 del 4/2/2025 avente ad oggetto: “PR Basilicata FESR FSE+ 2021/2027 approvazione del documento recante la “DESCRIZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO 2021-2027 ai sensi dell’art. 69 par. 1 e 11 e allegati XI e XVI Reg. (UE) n. 2021/1060” versione 2.0 e suo allegato, e del Manuale delle Procedure dell’Autorità di Gestione del PR Basilicata FESR/FSE+ versione 2.0 e suoi allegati;
- la D.G.R. n. 222/2025 avente ad oggetto: “Modifica del Paragrafo 4.4 del Manuale delle Procedure approvato con deliberazione n. 186/2024;

PREMESSO che

- con D.G.R. n. del è stato approvato l’Avviso pubblico relativo all’intervento denominato “#Cassintegrati - Protezione dei lavoratori a forte rischio di disoccupazione, occupati all’interno di unità produttive regionali e percettori di ammortizzatori sociali, mediante a realizzazione di percorsi di up-skilling e re-skilling”;
- con D.G.R. n. del è stato approvato lo schema di atto unilaterale di impegno, in linea con lo schema allegato al Manuale delle procedure di gestione PR FESR/FSE+ Basilicata 2021/2027;

si impegna, ad ogni effetto di legge, a rispettare quanto riportato nell’articolato che segue:

ART. 1 - OGGETTO DELL’ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO

1. Il presente atto unilaterale disciplina gli obblighi cui formalmente si impegna il soggetto proponente/attuatore (beneficiario)del progetto: “.....” candidato a valere sull’Avviso Pubblico “#Cassintegrati- Protezione dei lavoratori a forte rischio di disoccupazione, occupati all’interno di unità produttive regionali e percettori di ammortizzatori sociali, mediante a realizzazione di percorsi di up-skilling e re-skilling”.

ART. 2 - DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA’ E TEMPI DI REALIZZAZIONE

1. Gli OdF beneficiari dovranno pubblicare l’avviso di selezione dei destinatari, pena la revoca del finanziamento, entro e non oltre 10 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla notifica degli esiti di valutazione dei progetti.
2. La selezione dei destinatari dovrà concludersi entro 30 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla notifica degli esiti di valutazione dei progetti di cui al precedente comma 1.
3. L’attività formativa dovrà essere avviata entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla conclusione delle attività di selezione.
4. Gli enti di formazione beneficiari dovranno inviare entro 5 giorni lavorativi precedenti l’avvio del corso, tramite pec al seguente indirizzo ufficio.politiche.lavoro@cert.regione.basilicata.it, il calendario complessivo delle lezioni con i curricula dei docenti.
5. Gli enti di formazione beneficiari dovranno concludere le attività formative entro 180 giorni (upskilling) o 270 giorni (reskilling) dalla data di avvio fornendone formale comunicazione entro 5



giorni lavorativi dall'avvenuta conclusione.

ART. 3 - DIVIETO DI CESSIONE A TERZI E DELEGA

1. É vietata la cessione, anche parziale, a qualunque titolo, del presente atto unilaterale di impegno.
2. É di norma fatto divieto di delega di una o più attività di progetto a soggetti terzi, salvo quelle espressamente previste dall'Avviso.

ART. 4 - OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Con la sottoscrizione del presente atto il Beneficiario si impegna a:

- 1) assicurare la corretta registrazione di tutti i dati richiesti sul sistema informativo del FSE+ nel rispetto delle procedure adottate dalla Regione;
- 2) firmare l'atto unilaterale dopo l'ammissione a finanziamento ed avviare le attività formative, entro e non oltre 10 giorni solari naturali e consecutivi dalla data di conclusione delle attività di selezione;
- 3) inviare entro 5 giorni lavorativi precedenti l'avvio del corso, tramite pec al seguente indirizzo ufficio.politiche.lavoro@cert.regione.basilicata.it, la formale comunicazione di avvio e il calendario delle lezioni;
- 4) concludere le attività formative entro 180 giorni (upskilling) o 270 giorni (reskilling) dalla data di avvio fornendone formale comunicazione entro 5 giorni lavorativi dall'avvenuta conclusione;
- 5) completare la rendicontazione e trasmetterla entro 30 giorni dalla conclusione delle attività;
- 6) svolgere le attività coerentemente con quanto previsto nell'Avviso pubblico e nel progetto candidato, nel rispetto della tempistica comunicata mediante calendario;
- 7) dare lettura, nella prima giornata di attività, del regolamento interno delle attività didattiche;
- 8) svolgere l'operazione secondo i termini e le modalità indicate nella proposta progettuale approvata salvo eventuali richieste di modifica da formalizzare all'amministrazione nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni attuative;
- 9) in caso di erogazione della formazione in FAD sincrona ogni attività formativa dovrà essere realizzata in conformità a standard idonei a garantire la tracciabilità dello svolgimento ed il completamento delle attività didattiche di ciascun utente, della partecipazione attiva del discente, del tutor e del docente, dell'attività svolta durante il collegamento al sistema e la durata, della regolarità e la progressività di utilizzo del sistema da parte dell'utente, delle modalità e il superamento delle valutazioni di apprendimento intermedie e finale realizzabili in modalità e-learning. In tal caso l'erogazione della formazione deve essere documentata e comprovata sia tramite la produzione, per ogni giornata formativa svolta, della griglia utenti estratta dalla piattaforma FAD e riportante i log di sistema confermativi dell'accesso degli utenti (cognome e nome, ora di inizio e fine collegamento), sia tramite la compilazione del foglio giornaliero del registro didattico cartaceo in uso, da parte del tutor o del responsabile del corso, nelle parti relative agli argomenti delle lezioni e degli spazi relativi alle firme degli allievi, utilizzando la parola



- “PRESENTE” / “ASSENTE” a seconda dei partecipanti effettivamente collegati tramite piattaforma;
- 10) per ogni corso attivato, provvedere alla copertura assicurativa infortuni per tutti i partecipanti (INAIL) per tutta la durata del corso, nonché l'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi esonerando la Regione da ogni chiamata in causa e/o da ogni responsabilità in caso di mancata e/o irregolare stipula delle medesime;
 - 11) concludere il percorso previsto, anche in presenza di eventuali rinunce e assenze;
 - 12) osservare la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di lavoro, formazione;
 - 13) collaborare ai controlli nell'ambito di verifiche anche in loco dell'avvenuta realizzazione delle attività, nonché di ogni altro controllo, garantendo la conservazione e la disponibilità della relativa documentazione nel rispetto di quanto previsto Regolamento (UE) n. 2021/1060;
 - 14) applicare la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie, nonché rispettare la normativa in materia fiscale;
 - 15) adempiere agli obblighi di informazioni e comunicazione previsti in capo ai beneficiari di risorse del Fondo Sociale Europeo Plus ai sensi dell'art.50 del Regolamento (UE) 1060/2021 e suo ALLEGATO IX);
 - 16) fornire ogni altra informazioni su richiesta della Regione o altra Pubblica Autorità competente;
 - 17) redigere e garantire la corretta tenuta dei registri obbligatori che dovranno essere mantenuti presso la sede di svolgimento della formazione assicurando la corretta conservazione ai fini delle attività di controllo, in itinere ed ex post, e del rimborso del finanziamento;
 - 18) accettare il controllo dell'Amministrazione regionale ed assicurare la massima collaborazione per lo svolgimento delle verifiche di regolare esecuzione con la presenza del personale interessato e fornire tutte le informazioni richieste dall'Amministrazione regionale da personale da essa autorizzato o delegato; in caso di erogazione della formazione in modalità FAD sincrona, garantire all'Amministrazione regionale l'accesso per l'esercizio delle proprie funzioni di controllo;
 - 19) inserire quotidianamente, copia del foglio di presenza giornaliero, firmato dal docente, dal tutor se previsto e dal responsabile del corso, nel sistema informativo FSE+. In caso di erogazione della formazione in modalità FAD sincrona, il foglio giornaliero del registro didattico, compilato e scansato e firmato digitalmente dal docente, dal tutor se previsto e dal responsabile del corso, unitamente alla griglia utenti estratta dalla piattaforma, devono essere inseriti nel sistema informativo FSE+;
 - 20) rilasciare ai destinatari della formazione dei percorsi reskilling la qualifica di cui all'art. 8 comma 7 e rilasciare ai destinatari della formazione dei percorsi di upskilling l'attestato di frequenza di cui all'art. 8 comma 6;
 - 21) adottare un sistema di contabilità separata ovvero un sistema di codificazione contabile adeguato per le attività oggetto del finanziamento, tale da consentire la tracciabilità delle transazioni;
 - 22) osservare le normative comunitarie, nazionali e regionali in materia di gestione/rendicontazione amministrativa e finanziaria dell'operazione, ivi incluse quelle che obbligano all'inserimento dei riferimenti al finanziamento a valere sul PR Basilicata su tutta la documentazione di spesa (giustificativi, conferimenti, contratti...) anche se non esibita;
 - 23) rispettare le norme in tema di ammissibilità delle spese (periodo di ammissibilità, conformità,



divieto di doppio finanziamento ecc.);

- 24) assicurare la correttezza e la completezza dei dati che verranno inviati all'avvio e durante la realizzazione dell'operazione, in formato telematico e/o cartaceo, da parte del beneficiario o dei suoi collaboratori autorizzati attraverso le funzionalità di attribuzione dei privilegi di accesso previste dal sistema informativo FSE +;
- 25) rispettare le procedure di monitoraggio fisico e finanziario e di rendicontazione previste dalle disposizioni attuative, in particolare fornire la documentazione ed i dati richiesti, ivi inclusi quelli relativi ai destinatari finali;
- 26) garantire la correttezza delle informazioni di cui alla "Scheda partecipante interventi FSE", acquisendo opportuna documentazione attestante la veridicità dei dati ivi indicati;
- 27) inserire i dati e le informazioni nel sistema informativo regionale FSE+, secondo le modalità, i tempi e le procedure stabilite dall'Amministrazione regionale;
- 28) compilare le sezioni del sistema informativo del FSE+, per quanto attiene i dati di competenza del Beneficiario e, in particolare modo, le sezioni descrittive relative ai risultati conseguiti, accludendo eventuale documentazione fotografica dell'attività svolta, con liberatoria al trattamento dati;
- 29) assicurare la correttezza e la completezza dei dati che verranno inviati all'avvio e durante la realizzazione dell'operazione, in formato telematico e/o cartaceo, da parte propria e/o da parte dei propri collaboratori dal sottoscritto autorizzati attraverso le funzionalità di attribuzione dei privilegi di accesso previste dal sistema informativo del FSE+;
- 30) accettare di fornire eventuali ulteriori report o di modificare la tempistica di trasmissione di quelli succitati se così stabilito nell'ambito del Sistema di Gestione del PR Basilicata o del SIAP o in altro sistema di monitoraggio e controllo stabilito dalla normativa vigente;
- 31) esibire su richiesta dell'Amministrazione la documentazione in originale;
- 32) fornire all'atto di richiesta delle erogazioni la documentazione specificata all'art. 12 dell'avviso pubblico;
- 33) presentare il rendiconto finale, unitamente alla dichiarazione finale di spesa, entro 30 giorni dalla conclusione delle attività formative salvo eventuale proroga che potrà essere concessa;
- 34) assicurare e garantire il rispetto delle norme vigenti in materia di idoneità di strutture, impianti ed attrezzature utilizzate per l'attuazione delle singole azioni;
- 35) stipulare le assicurazioni obbligatorie in esecuzione della vigente normativa;
- 36) rispettare gli obblighi previsti dalla normativa regionale in materia di accreditamento;
- 37) rispettare la normativa in materia di trattamento dei dati personali;
- 38) rispettare gli adempimenti in materia di informazione e pubblicità previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- 39) accettare di venire incluso nell'elenco dei beneficiari;
- 40) attenersi a quanto previsto dal Reg. (UE) 679/2016 (GDPR) nella comunicazione e trasmissione di dati personali per le attività di controllo della PA;
- 41) consegnare ai partecipanti alle attività finanziate l'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 679/2016 (GDPR), nella prima giornata di attività;



- 42) assicurare l'osservanza dei principi di non discriminazione, parità di genere e diritti delle persone con disabilità (<http://europa.basilicata.it/fse/archivio/>);
- 43) fornire, con l'ultima dichiarazione di spesa, dichiarazione con illustrazione delle misure adottate necessarie per prevenire ogni discriminazione fondata sul sesso, la razza o l'origine etnica, la religione o le convinzioni personali, la disabilità, l'età o l'orientamento sessuale durante le varie fasi di attuazione del progetto ed in particolare nell'accesso allo stesso;
- 44) fornire indicazione (e aggiornamento) della identità e dell'ubicazione degli organismi che conservano i documenti giustificativi relativi alle spese e agli audit, compresi i documenti necessari al mantenimento della specifica pista di controllo;
- 45) mettere a disposizione tali documenti in caso di ispezione alle persone e agli organismi che ne hanno diritto (personale autorizzato dell'AdG, degli RdA, dell'AdC, dell'AdA, e di altri organismi di controllo, nonché ai funzionari autorizzati dalla Comunità e i loro rappresentanti);
- 46) conservare documentazione sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica, a norma dell'art. 82 del Regolamento (UE) 2021/1060;
- 47) adottare di un sistema di archiviazione della documentazione amministrativa, contabile e tecnica delle operazioni finanziate, in modo da renderla facilmente consultabile da parte di soggetti preposti al controllo.

ART. 5 - DIRITTI DEL SOGGETTO PROPONENTE/ATTUATORE

Il soggetto proponente/beneficiario ha diritto:

- a) ad essere assistito da persone di propria fiducia durante le attività di controllo;
- b) a conoscere gli esiti dei controlli.

ART. 6 - SEDE OPERATIVA

1. Il soggetto beneficiario si impegna a realizzare le attività di formazione nei locali accreditati dell'OdF situati nel Comune di __, Via n. _____. O eventuali sedi temporanee da accreditare.
2. L'attestazione di idoneità dei locali, delle attrezzature e degli arredi va esibita all'atto della comunicazione di avvio attività.

ART. 7 - RISORSE FINANZIARIE

1. L'intervento, programmato nell'ambito del Bando denominato # Cassintegrati- Protezione dei lavoratori a forte rischio di disoccupazione, occupati all'interno di unità produttive regionali e percettori di ammortizzatori sociali, mediante a realizzazione di percorsi di up-skilling e re-skilling"

ART. 8 - ASPETTI AMMINISTRATIVO – FINANZIARI

1. Il progetto sarà rendicontato sulla base degli indicatori fisici di effettiva realizzazione e secondo la modalità dei costi unitari standard, ai sensi dell'art.9 dell'avviso;



2. Il Finanziamento verrà erogato ai sensi dell'art 12 dell'avviso e in particolare:

a. Mediante richiesta di Anticipazione:

i. Anticipazione del 40% del costo totale dell'intervento ammesso, inclusa l'indennità, previa presentazione di polizza fideiussoria di importo pari alla somma richiesta, da presentare successivamente all'avvio del corso, insieme all'avvenuta sottoscrizione dell'atto unilaterale di impegno. La polizza a garanzia dell'importo richiesto, deve essere rilasciata, in alternativa, da:

- società di assicurazione iscritte all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'IVASS;
- banche o istituti di credito iscritte all'Albo delle banche presso la Banca d'Italia;
- società finanziarie iscritte all'elenco speciale, ex art. 107 del Decreto Legislativo n. 385/1993 presso la Banca d'Italia.

Lo svincolo della fideiussione avverrà successivamente all'approvazione del rendiconto, qualora non siano dovute restituzioni a carico del soggetto proponente/attuatore, ovvero ad avvenuta restituzione delle somme dovute da quest'ultimo ad esito delle verifiche sul rendiconto finale.

ii. Ulteriore rateo sempre a titolo di anticipazione, pari al 40% del costo totale del finanziamento approvato, inclusa indennità, a condizione che il beneficiario dia evidenza di aver raggiunto uno stato di avanzamento fisico pari all'40% delle attività totali previste dal progetto (80% del 50% a titolo di anticipazione iniziale).

iii. Per la richiesta della seconda anticipazione, il beneficiario dovrà inserire sul sistema Informativo del FSE+, con cadenza trimestrale, la dichiarazione di spesa corredata dei dati riguardanti l'avanzamento fisico/procedurale del progetto e precisamente il numero di ore di corso realizzate e il numero di ore di presenza degli allievi relativamente al periodo di riferimento nonché le schede contenenti il riepilogo delle attività svolte.

iv. Le richieste di anticipazioni a Saldo, del 10% del finanziamento pubblico assegnato, a fronte di specifica richiesta di rimborso e previa positiva verifica del rendiconto finale come riportato al successivo comma 4.

b. Rendicontazione a saldo finale senza anticipazione:

i. Il soggetto beneficiario può optare per richiedere l'erogazione del finanziamento in un'unica rata a saldo, senza dover presentare alcuna fideiussione, a fronte di specifica richiesta di rimborso e previa positiva verifica del rendiconto finale nei modi previsti dal successivo comma 4.

3. La domanda di anticipo e la domanda di rimborso a saldo devono essere prodotte tramite il sistema informativo regionale FSE+.

4. L'erogazione del contributo è effettuata sul conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, indicato al momento della presentazione della domanda unitamente alle generalità della persona autorizzata dall'impresa ad operare sullo stesso.

5. A conclusione del percorso formativo, l'ente di formazione beneficiario presenta alla Regione Basilicata la domanda di rimborso firmata digitalmente tramite il sistema informativo di



monitoraggio FSE + allegando la seguente documentazione:

- dichiarazione di spesa;
 - prospetto di calcolo da cui si evinca la metodologia di calcolo del contributo indicato nella domanda di rimborso;
 - registro riepilogativo OPA da cui si evinca –a consuntivo- la partecipazione di ciascun destinatario alle giornate formative (ad esempio al netto di eventuali assenze, sostituzioni, sospensioni, ecc.) e precedentemente vidimato dall'Ufficio Politiche e del Lavoro e Politiche Giovanili;
 - registro presenze allievi, correttamente compilato e precedentemente vidimato dall'Ufficio Politiche e del Lavoro e Politiche;
 - copia dei bonifici effettuati per il pagamento dell'indennità mensili;
 - prospetto riepilogativo dei bonifici effettuati per ogni singolo destinatario;
 - copia degli attestati/certificati rilasciati a conclusione del percorso formativo ai singoli destinatari, con indicazione dei moduli formativi per i quali sono stati raggiunti gli obiettivi di apprendimento e l'eventuale debito formativo;
 - ogni altra documentazione prevista a sostegno della corretta applicazione delle UCS
6. La Regione Basilicata, verificata la regolarità della documentazione trasmessa, previa positiva verifica del rendiconto finale, procede alla liquidazione delle somme spettanti.
7. L'ente di formazione dovrà corrispondere, alla fine di ogni mese l'indennità spettante ai singoli destinatari. Nel caso in cui l'ente di formazione decida di non optare per le anticipazioni di cui al precedente comma 1 lettera a), dopo aver pagato le indennità con cadenza mensile, dovrà inserire sulla piattaforma di monitoraggio FSE + tutta la documentazione attestante l'avvenuto pagamento (copia del bonifico effettuato e riepilogo delle ore di formazione di ogni singolo destinatario). La Regione Basilicata, entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della documentazione richiesta, provvederà a trasferire all'organismo di formazione la somma erogata per il pagamento dell'indennità.

ART. 9 - VARIAZIONI E MODIFICHE DEL PROGETTO

1. Qualora nel corso dell'attuazione del progetto sia necessario apportare variazioni allo stesso o a parti dello stesso, il soggetto beneficiario dovrà presentare idonea richiesta agli Uffici Regionali competenti, i quali effettueranno la valutazione di ammissibilità delle richieste di variazione; in particolare, l'Ufficio competente si accerterà che le modifiche richieste non vadano ad inficiare elementi progettuali che siano stati decisivi ai fini dell'attribuzione del punteggio in fase di valutazione del progetto stesso.
2. Le eventuali variazioni in corso relative a:
 - sede delle attività
 - variazioni di calendario e data prevista di avvio
 - la sospensione e l'annullamento delle lezioni



formano oggetto di semplice comunicazione ma devono essere preventivamente e tempestivamente comunicate all'Ufficio preposto alla gestione, per l'assolvimento dei compiti di controllo, almeno 5 giorni prima della modifica da apportare. Le sole sospensioni e l'annullamento delle lezioni, nel solo caso di eventi improvvisi e non prevedibili, possono essere comunicate entro l'orario di avvio della lezione oggetto di sospensione. Tutte le comunicazioni relative alle fattispecie soprariportate devono comunque riportare la motivazione della variazione.

3. Non possono in ogni caso essere modificati i seguenti elementi:

- obiettivi del progetto;
- l'articolazione e la struttura del progetto;
- costo e finanziamento massimo approvato.

ART. 10 – CONTROLLI E VERIFICHE

1. Il soggetto beneficiario assume l'obbligo di accettare e facilitare i controlli che la Regione effettua circa la veridicità delle informazioni, anche con richiesta della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato comporta la decadenza del beneficio e conseguente recupero delle eventuali somme percepite e il pagamento degli interessi legali dal momento dell'erogazione delle somme medesime fino al giorno della restituzione. In presenza di dichiarazioni non veritiere, l'Ufficio regionale competente è obbligato a segnalare all'Autorità Giudiziaria i casi di irregolarità rilevata.
2. La Regione può effettuare in qualsiasi momento, anche senza preavviso, verifiche ispettive volte a controllare la corretta realizzazione delle attività, nonché l'assolvimento di tutti gli adempimenti correlati ad aspetti amministrativi, contabili e gestionali e la tenuta dei registri obbligatori.
3. La Regione, tramite proprio personale incaricato o delegato, effettua controlli in loco di regolare esecuzione delle attività di formazione. Il soggetto proponente e attuatore è tenuto a consentire l'accesso ai propri locali, sede di svolgimento dell'attività, e a garantire l'accesso presso le eventuali strutture sedi di stage, da parte del personale regionale incaricato o delegato. Il rifiuto all'accesso comporta la violazione degli obblighi di cui all'art. 4 del presente atto unilaterale. I registri di presenza e ogni documentazione attestante lo svolgimento delle attività, devono essere mantenuti presso la sede di svolgimento delle stesse, a disposizione di eventuali controlli.
4. In esito a ciascun controllo, il personale incaricato redige apposito verbale di verifica che viene registrato sul sistema informativo FSE+.
5. La riscontrata mancanza, nel luogo di svolgimento delle attività, del registro presenze, la sua non corretta tenuta e ogni altra forma di irregolarità nella gestione del corso comporta, in sede di rendicontazione finale, la riduzione del finanziamento proporzionalmente al numero di ore di formazione oggetto della irregolarità.

ART. 11 – CLAUSOLA DI ESONERO RESPONSABILITA'

1. Il soggetto beneficiario è l'unico soggetto responsabile per tutto quanto concerne la realizzazione delle attività oggetto del presente Atto Unilaterale, ed è altresì unico responsabile in



sede civile e in sede penale in caso di infortuni al personale addetto o a terzi.

2. Il soggetto proponente e attuatore solleva l'Amministrazione regionale da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione dei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti dell'Amministrazione.
3. La responsabilità, relativa ai rapporti lavorativi del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto proponente e attuatore e terzi, fa capo in modo esclusivo al Beneficiario, che esonera espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.
4. Il soggetto proponente e attuatore è, in ogni altro caso e comunque, tenuto a risarcire l'Amministrazione dai danni causati da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dalla presente convenzione.

ART. 12 – RISOLUZIONI, DECADENZA E PENALI

1. Il soggetto proponente e attuatore si impegna ad accettare che, qualora vengano accertati aspetti di difformità nello sviluppo dell'intervento, ivi compreso l'inadempimento di uno o più obblighi di cui all'articolo 4 del presente Atto, l'Amministrazione procede, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 c.c., alla risoluzione del rapporto regolamentato dal presente atto di adesione, previa diffida ad adempiere.
2. La Regione assegnerà al soggetto proponente e attuatore un congruo termine, non inferiore a giorni 10 per l'adempimento, decorso inutilmente il quale il rapporto instaurato tra la Regione e il soggetto proponente e attuatore per la realizzazione del progetto in oggetto si intenderà risolto di diritto con conseguente revoca dell'affidamento ed eventuale recupero delle somme erogate.
3. Laddove, in esito a verifiche previste dal Sistema di Gestione e Controllo del PR FSE+ Basilicata 2021/2027, successive alle erogazioni dell'Amministrazione, anche se effettuate dopo la chiusura del rendiconto, dovessero emergere irregolarità determinanti la restituzione, se pur parziale, delle somme percepite, il Beneficiario si impegna ad effettuare la restituzione delle somme entro e non oltre 10 giorni dalla notifica del provvedimento di recupero, mediante versamento sul conto e con la causale che verrà lì indicata.
4. In deroga a quanto sopra descritto, in caso di violazione dell'obbligo di cui all'art. 2 del presente Atto, l'Amministrazione, senza ulteriori comunicazioni, applica la sanzione della pronuncia di revoca del finanziamento per mancato inizio dell'attività entro i termini stabiliti, e procede allo scorrimento della graduatoria.
5. Resta comunque e in ogni caso, salvo ed impregiudicato il diritto della Regione al risarcimento dei danni subiti.

ART. 13 - RINVIO

Si rinvia, per quanto non espressamente previsto nel presente atto, alla normativa regionale, nazionale e comunitaria vigente in materia.



ART. 14 – VALIDITA' ED EFFICACIA DELL'ATTO UNILATERALE

Il presente atto ha validità e produce i suoi effetti fino alla notifica del provvedimento amministrativo di approvazione del rendiconto finale.

ART. 15 – ESEZIONE DA IMPOSTE E TASSE

Il presente Atto è esente da qualsiasi imposta o tassa ai sensi dell'art.5 della legge n.845/78.

ART. 16 – TUTELA DELLA RISERVATEZZA

1. La sottoscrizione del presente Atto determina l'inclusione del soggetto proponente e attuatore nell'Elenco dei Beneficiari che deve essere pubblicato dalla Pubblica Amministrazione concedente (con l'indicazione della denominazione dell'operazione e l'importo del finanziamento pubblico destinato alla medesima).
2. Al fine di prevenire il rischio di frode, l'AdG ha aderito al sistema "ARACHNE", il Risk Scoring Tool adottato a livello comunitario per la prevenzione delle frodi nella programmazione 2021-2027, che prevede l'utilizzo dei dati relativi ai partenariati beneficiari, disponibili anche nelle banche dati esterne, per l'elaborazione degli indicatori previsti al Regolamento (CE) 45/2001. Si informano i beneficiari, pertanto, che i dati saranno trasmessi al Sistema ARACHNE, tramite il Sistema Nazionale di Monitoraggio, per l'elaborazione degli indicatori richiesti.
3. Nello svolgimento delle attività di cui al presente atto, la Regione Basilicata dovrà attenersi alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché alle disposizioni del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (General Data Protection Regulation, di seguito "GDPR").
4. Nello svolgimento delle attività di cui al presente atto unilaterale si precisa:
 - 1) I dati conferiti in esecuzione del presente atto saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi vengono comunicati, nel rispetto dei principi previsti all'Art. 5 del Reg. (UE) 679/2016 (GDPR).
 - 2) Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta Regionale di Basilicata, che ha individuato, con DGR, quale Designato al trattamento, il Dirigente pro tempore dell'Ufficio Politiche del Lavoro e Politiche Giovanili. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Basilicata, per Posta Elettronica Certificata: AOO-giunta@cert.regione.basilicata.it, per iscritto all'indirizzo Regione Basilicata – Via V. Verrastro n.4 - 85100 Potenza ovvero recandosi direttamente presso gli sportelli Urp presenti sul sito istituzionale (www.regione.basilicata.it sezione URP). I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono i seguenti: rpd@regione.basilicata.it PEC: rpd@cert.regione.basilicata.it.
 - 3) Il responsabile esterno del trattamento, ai sensi dell'art. 28 e 29 del GDPR, è il Beneficiario in epigrafe al fine esclusivo di compiere le operazioni di trattamento di propria competenza ed in

conformità alle direttive impartite direttamente dal Titolare;

- 4) Operando nel continuativo rispetto dei principi di cui al GDPR, il responsabile esterno del trattamento dovrà: a) eseguire esclusivamente operazioni di trattamento funzionali all'attuazione del presente atto convenzionale; b) trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento; c) mantenere la più completa riservatezza sui dati trattati e sulle tipologie di trattamento effettuate, nonché garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza; d) classificare analiticamente le banche dati di propria competenza ed impostare/organizzare un sistema complessivo di trattamento dei dati personali comuni; e) adottare tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio; f) verificare periodicamente l'adeguatezza delle misure di sicurezza adottate in relazione ai trattamenti di competenza; g) garantire la predisposizione ed il funzionamento di un adeguato sistema di conservazione documentale a norma, in particolare per quanto concerne la gestione della documentazione inerente le piattaforme informatiche realizzate; h) individuare e nominare, in forma scritta, le persone autorizzate al trattamento; i) ricorrere a un altro responsabile del trattamento solo previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del titolare del trattamento; j) interagire con i soggetti incaricati di eventuali verifiche, controlli o ispezioni, mettendo a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente comma; k) attuare gli obblighi di informazione e di acquisizione del consenso;
- 5) l) garantire agli interessati l'effettivo esercizio dei diritti previsti dal Titolo II del D.Lgs. n.196/2003 e dal Capo III del GDPR; m) cancellare o restituire, su scelta del titolare del trattamento, tutti i dati personali al termine della prestazione dei servizi relativi al trattamento, nonché cancellare le copie esistenti.
- 6) È fatto esplicito divieto al responsabile esterno di utilizzare o trasferire ad altri, a qualunque titolo, ovvero di pubblicizzare le informazioni e la documentazione trattati nell'ambito delle attività convenzionali.
- 7) È fatto obbligo al beneficiario, ai sensi del Reg. UE 2016/679, di richiedere il consenso agli interessati al trattamento dei loro dati personali e a fornire adeguata informativa a norma dell'art. 13 del Regolamento. In tale informativa dovrà essere rappresentato all'interessato che i suoi dati personali, saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente e comunicati per trasmissione alla Regione per le finalità previste dagli obblighi dai Reg. UE concernenti il FSE in materia di valutazione, monitoraggio, comunicazione e archiviazione, in qualità di titolare del trattamento dati. Per tale finalità i dati saranno conservati nel Sistema Informativo FSE+ della Regione per il tempo necessario alla conclusione e all'espletamento degli obblighi previsti dal progetto, saranno poi conservati agli atti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- 8) I dati acquisiti in esecuzione del presente Avviso potranno essere comunicati ad organismi, anche dell'Unione europea o nazionali, direttamente o attraverso soggetti appositamente incaricati, ai fini dell'esercizio delle rispettive funzioni di controllo sulle operazioni che beneficiano del sostegno del FSE +. Gli estratti dei dati saranno comunicati ad Enti e soggetti coinvolti nella gestione del FSE + nonché soggetti con i quali l'amministrazione ha attivato convenzioni per attività di servizi informatici e saranno parzialmente diffusi al pubblico. Il contenuto di tali banche dati sarà, inoltre, utilizzato dall'amministrazione per effettuare



ricerche anonime indagini statistiche e mailing list.

- 9) Verranno inoltre conferiti nella banca dati ARACHNE, strumento di valutazione del rischio sviluppato dalla Commissione europea per il contrasto delle frodi. Tale strumento costituisce una delle misure per la prevenzione e individuazione della frode e di ogni altra attività illegale che possa minare gli interessi finanziari dell'Unione, che la Commissione europea e i Paesi membri devono adottare ai sensi dell'articolo 325 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE).
- 10) I dati acquisiti saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

ART. 17 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente l'interpretazione, la validità e l'esecuzione del presente atto è competente in via esclusiva il foro di Potenza.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Rappresentante Legale del
soggetto proponente e attuatore
(Beneficiario)