



DELIBERAZIONE N° 202600094

SEDUTA DEL 10/03/2026

Ufficio Politiche del Lavoro e Politiche
Giovanili
15BD

STRUTTURA PROPONENTE

OGGETTO

Rettifica di errori di natura formale e non sostanziale avviso Pubblico "Cassintegrati "Protezione dei lavoratori a forte rischio di disoccupazione, occupati all'interno di unità produttive regionali e percettori di ammortizzatori sociali, mediante la realizzazione di percorsi di up-skilling e re-skilling" approvato con DGR n. 274/2025 e Avviso Pubblico Basilaureati – "bonus alle imprese per l'assunzione di disoccupati laureati" approvato con DGR n. 272/2025

Relatore ASSESSORE DELEGATO ALLE ATTIVITA PRODUTTIVE, LAVORO, SPORT E FORMAZIONE

La Giunta, riunitasi il giorno 10/03/2026 alle ore 09:30 nella sede dell'Ente,

			Presente	Assente
1.	Bardi Vito	Presidente	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.	Pepe Pasquale	VicePresidente	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.	Latronico Cosimo	Assessore	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.	Cicala Carmine	Assessore	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
5.	Cupparo Francesco	Assessore	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
6.	Mongiello Laura	Assessore	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Segretario: Salvatore Capezzuto

ha deciso in merito all'argomento in oggetto, secondo quanto riportato nelle pagine successive.

Visto del Direttore Generale

IL DIRETTORE GENERALE Giuseppina Lo Vecchio

Ufficio Ragioneria Generale e Fiscalità Regionale

PRENOTAZIONE IMPEGNI

Num. Preimpegno	Bilancio	Missione.Programma.Titolo.Macroaggr.	Capitolo	Importo Euro

IMPEGNI

Num. Impegno	Bilancio	Missione.Programma Titolo.Macroaggr.	Capitolo	Importo Euro	Atto	Num. Prenotazione	Anno

IL DIRIGENTE

Allegati N° _____

Atto soggetto a pubblicazione integrale integrale senza allegati per oggetto per oggetto e dispositivo sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata

IL DIRIGENTE

- VISTO il D.lgs. n. 165/2001 avente ad oggetto “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTA la Legge n. 241/90 avente ad oggetto “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. concernente il riordino della disciplina sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTA la L.R. n.12/1996 avente ad oggetto “Riforma dell’organizzazione Regionale”;
- VISTA la D.G.R. n.11/1998 con la quale sono stati individuati gli atti rientranti in via generale nelle competenze della Giunta Regionale;
- VISTI
- la Legge Statutaria Regionale n.1/2016 recante “Approvazione dello Statuto della Regione Basilicata”, modificata ed integrata con la Legge Statutaria Regionale n.1/2018, con la Legge Statutaria Regionale n.1/2019 e con la Legge Statutaria regionale n.1/2024;
 - la L.R. n.29/2019, riguardante “Riordino degli uffici della Presidenza e della Giunta regionale e disciplina dei controlli interni”;
 - il Regolamento regionale n.1/2021 “Ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Basilicata”, adottato ai sensi dell’articolo 56, comma 3, dello Statuto regionale, approvato con la D.G.R. n.63/2021 ed emanato con DPGR n.1/2021;
 - la D.G.R. n.219/2021, come modificata con la D.G.R. n.750/2021, adottate ai sensi dell’art.5, comma 2, del citato Regolamento n.1/2021, recanti le modifiche organizzative all’ordinamento delle strutture amministrative della Giunta regionale;
 - la L.R. n. 34 del 06.09.2001, avente ad oggetto “Nuovo ordinamento contabile della Regione Basilicata”;
 - il Regolamento regionale n.3/2021 “Modifiche all’articolo 3 comma 3 del regolamento regionale 10 febbraio 2021, n.1 (Ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Basilicata)” approvato con la D.G.R. n.904/2021 ed emanato con DPGR;
 - la D.G.R. n.905 del 12/11/2021 avente ad oggetto: “Schema di regolamento regionale recante modifiche agli articoli 13, 17, 19 e 24 del regolamento regionale 10 febbraio 2021, n.1 (Ordinamento amministrativo della Giunta regionale). Approvazione”;
 - il Regolamento regionale n. 4/2021 “Modifiche agli articoli 13, 17, 19 e 24 del regolamento regionale 10 febbraio 2021, n. 1 (Ordinamento amministrativo della Giunta regionale)” approvato con la D.G.R. n.1033/2021 ed emanato con DPGR;
 - il Regolamento regionale n.1/2022 “Controlli interni di regolarità amministrativa” approvato con la D.G.R. n.174/2022 ed adottato con DPGR;
 - il “Regolamento interno della Giunta regionale della Basilicata” recante, tra l’altro, disposizioni sull’iter degli atti amministrativi e dei disegni di legge e

regolamenti da sottoporre all'approvazione dell'organo collegiale, approvato con la D.G.R. n.179/2022 in attuazione dell'articolo 55, comma 1, lettera o) dello Statuto regionale;

- il Regolamento regionale n.1/2023 “Disposizioni operative sul sistema dei controlli interni della Regione Basilicata” approvato con la D.G.R. n.63/2023 ed adottato con DPGR;
- la D.G.R. n.483 del 13/08/2024 avente ad oggetto “Schema di regolamento regionale recante modifiche agli articoli 3, 4, 6, 7, 8, 9, 13, 14, 17, 20, 21, 22, 23, 24, 24 bis, 24 ter e 26 del regolamento regionale 10 febbraio 2021, n.1 (Ordinamento amministrativo della Giunta regionale). Approvazione;

- VISTA la D.G.R. n.906/2021 con la quale sono stati conferiti gli incarichi di direzione degli Uffici regionali ai dirigenti a tempo indeterminato;
- VISTA la D.G.R. 898/2022, al punto 5) il quale prevede “di dare atto che la reggenza degli ulteriori Uffici rimasti vacanti presso le Direzioni Generali è affidata al rispettivo Direttore Generale”;
- VISTA la D.G.R. n.211 del 14/04/2023 avente ad oggetto “Dirigente regionale a tempo indeterminato. Mobilità interna.”;
- VISTA la D.G.R. n.506 del 14/08/2024 ad oggetto “Art.3 Regolamento 10 febbraio 2021 n.1. Conferimento incarichi di Direzione Generale”;
- VISTA la D.G.R. n. 509 del 19/08/2024 avente ad oggetto “Dirigenti regionali a tempo indeterminato. Conferimento incarico.”;
- VISTA la D.G.R. n. 617 del 17/10/2024 avente ad oggetto “art. 3 Regolamento 10 febbraio 2021 n. 1. Conferimento incarichi di Direzione Generale
- VISTA la D.G.R. n. 666 del 08/11/2024 avente ad oggetto “Disegno di legge regionale statutaria “Integrazione all’articolo 48 della legge regionale 17 novembre 2016, n. 1 – Statuto della Regione Basilicata” – Approvazione”;
- VISTA la D.G.R. n. 75 del 28/02/2025 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Annuale dei Flussi di Cassa. Art. 6 commi 1 e 2 del Decreto- Legge 155/2024, convertito con modificazioni dalla Legge 9 dicembre 2024, n. 189” e successivo aggiornamento;
- VISTA la L.R. del 11 marzo 2025 n. 16 recante” Rendiconto generale della Regione Basilicata per l'esercizio finanziario 2023. Adeguamento alla decisione n. 160/2024/PARI della Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti della Basilicata di cui alla D.G.R. n. 816 del 30 dicembre 2024;
- VISTA la D.G.R. n. 130 del 28/03/2025 avente ad oggetto” Approvazione Preconsuntivo per l'esercizio finanziario 2024 della Regione Basilicata – art.42 del D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.”;
- VISTA la D.G.R. n.133 del 28/03/2025, avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027 - Approvazione ai sensi dell’art.6 del Decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n.113 come modificato con Legge 24 febbraio 2023, n.14 art.11-bis”;
- VISTA Deliberazione di Giunta Regionale n. 678 del 6.11.2025 avente ad oggetto” Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027 – Approvazione ai sensi dell’art. 6 del Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113 come modificato

con Legge 24 febbraio 2023, n. 14 art. 11-bis. - D.G.R. n. 133 del 28/03/2025 - D.G.R. n. 564 del 30/09/2025, - Approvazione aggiornamenti”

VISTA la D.G.R. n. 165 del 01/04/2025 avente ad oggetto “Rendiconto generale della Regione Basilicata per l'esercizio finanziario 2023. Adozione del "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio", ai sensi degli articoli 18-bis e 41 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 e ss.mm.ii.”;

VISTO il D.lgs. n.118/2011 avente ad oggetto “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;

VISTI gli allegati 4/1 e 4/2 al citato D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii concernenti, rispettivamente “Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio” e “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria”;

VISTO il Regolamento n. 1 del 5 maggio 2022 “Controlli interni di regolarità amministrativa”, pubblicato sul BUR n. 20 del 6 maggio 2022;

VISTA la D.G.R. n. 380 del 23/05/2024 recante “Circolare concernente l’attuazione di “Misure organizzative per la tempestività dei pagamenti in attuazione dell’art. 4-bis del decreto legge 14 febbraio 2023, n.13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 – Approvazione”;

VISTE

- la D.C.R. n.647 del 23/01/2024 avente ad oggetto “Documento di Economia e finanza Regionale (DEFER) 2024-2026-Approvazione”;
- la D.G.R. n.201 del 10/04/2025 avente ad oggetto “Riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2024, ai sensi dell’art.3, comma 4, del D.lgs. 118/2011 e conseguente variazione del Bilancio di revisione Finanziario per il triennio 2024/2026”;
- la D.C.R. n. 102 del 23 aprile 2025 avente ad oggetto “Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFER) 2025-2027. Approvazione”;
- la Legge regionale 28 aprile 2025, n.21 Legge di stabilità regionale 2025;
- la Legge regionale 28 aprile 2025, n.22 Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025-2027;
- la D.G.R. n.217 del 29/04/2025 avente ad oggetto “Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di previsione per il triennio 2025-2027.”;
- la D.G.R. n.218 del 29/04/2025 avente ad oggetto “Approvazione del Bilancio finanziario gestionale per il triennio 2025-2027”;
- la D.G.R. n. 260 del 23/05/2025 avente ad oggetto “Bilancio di previsione finanziario della Regione Basilicata 2025-2027. Adozione del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, ai sensi degli articoli 18-bis e 41 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii.”;
- la D.G.R. n. 262 del 23/05/2025 avente ad oggetto “Approvazione disegno di legge: Rendiconto generale della Regione Basilicata per l'esercizio finanziario 2024”;

- la D.G.R. n. 315 del 20/06/2025 avente ad oggetto “Art. 5 comma 2 Regolamento 10 febbraio 2021, n. 1. Organizzazione delle Strutture amministrative della Giunta regionale”;
- la D.G.R. n. 316 del 20/06/2025 avente ad oggetto “Art. 3 Regolamento 10 febbraio 2021 n. 1. Conferimento incarichi di Direzione Generale”;
- la D.G.R. n. 321 del 27/06/2025 avente ad oggetto “Prima variazione al bilancio di previsione 2025/2027, ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.”;
- la D.G.R. n.439 del 23/7/2025 avente ad oggetto “Seconda variazione al bilancio di previsione 2025/2027, ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.”;
- la D.G.R. n.495 del 13/8/2025 avente ad oggetto “Terza variazione al bilancio di previsione 2025/2027, ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.”;
- D.G.R. n.583 del 03/10/2025 avente ad oggetto “Quarta variazione al bilancio di previsione 2025/2027, ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.”;
- la D.G.R. n. 718 del 24/11/2025 avente ad oggetto: “Quinta variazione al bilancio di previsione 2025-2027”, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.”;
- la Legge Regionale 16 dicembre 2025 n. 52 avente ad oggetto: “*Assestamento del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025-2027*”;
- la D.G.R. n.830 del 17/12/2025 avete ad oggetto “*Variazioni al Documento Tecnico di Accompagnamento ed al Bilancio finanziario gestionale, in seguito all'approvazione, da parte del Consiglio regionale, della legge regionale recante l'Assestamento del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025-2027*”;
- la D.R.G. n. 873 del 30.12.2025 avente ad oggetto “*Sesta variazione al bilancio di previsione 2025/2027, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.*”
- la L.R. n.53 del 23.12.2025, “*Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Regione Basilicata e dei suoi organismi ed enti strumentali, per l'esercizio finanziario 2026*”, pubblicata sul BURB n. 68 (speciale) del 23 dicembre 2025, dal 1° gennaio 2026 e fino al 30 aprile 2026;

VISTI

i Regolamenti che disciplinano la Politica di Coesione per il periodo 2021-2027, pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 30 giugno 2021 con entrata in vigore dal 1° luglio 2021 e, in particolare:

- il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n.1296/2013;
- il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione; Regolamento (UE) 2021/1059 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante disposizioni specifiche per l'obiettivo «Cooperazione territoriale europea» (Interreg) sostenuto dal

Fondo europeo di sviluppo regionale e dagli strumenti di finanziamento esterno;

- il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTA la Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea e sulla Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità (UNCRDP);

VISTA la Deliberazione del 22 dicembre 2021 n.78 del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica e Sviluppo Sostenibile (CIPESS) avente ad oggetto: "Programmazione della politica di coesione 2021-2027 Approvazione della proposta di accordo di partenariato 2021-2027 e definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei per il ciclo di programmazione 2021-2027" pubblicata in Gazzetta Ufficiale n.94 del 22 aprile 2022;

VISTO l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 (CCI 2021IT16FFPA001) approvato con Decisione di esecuzione della Commissione C (2022) 4787 del 15 luglio 2022;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Deliberazione del 22 dicembre 2021 n.78 del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica e Sviluppo Sostenibile (CIPESS) avente ad oggetto: "Programmazione della politica di coesione 2021-2027 Approvazione della proposta di accordo di partenariato 2021-2027 e definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei per il ciclo di programmazione 2021-2027" pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 94 del 22 aprile 2022;

VISTA la Deliberazione del 2 agosto 2022, n.36 del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica e Sviluppo Sostenibile (CIPESS) avente ad oggetto: "Programmazione della politica di coesione 2021-2027. Accordo di partenariato per la programmazione dei fondi europei FESR, FSE PLUS - 2027. Presa d'atto" pubblicata in Gazzetta Ufficiale n.249 del 24 ottobre 2022

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale del 14 giugno 2022, n.352 avente ad oggetto: "Programmazione della politica di coesione 2021 – 2027 (Fondi FESR e FSE+). Adempimenti" con la quale il Direttore Generale della Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Strumentali e Finanziarie è stato designato quale Autorità di Gestione del Programma regionale FESR FSE+ 2021–2027 della Regione Basilicata;

VISTA la Decisione di esecuzione della Commissione C (2022) 9766 del 16/12/2022 FINAL che approva il "Programma regionale Basilicata FESR FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore

dell'occupazione e della crescita" per la Regione Basilicata in Italia (CCI 2021IT16FFPR004);

- VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale del 1 febbraio 2023, n.47 con la quale la Giunta Regionale ha preso atto della sopra citata Decisione della Commissione C (2022) 9766 del 16/12/2022 FINAL;
- VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale del 10 marzo 2023, n.116 di istituzione del Comitato di Sorveglianza ai sensi degli artt. 38, 39 e 40 del Regolamento (UE) 2021/1060, parzialmente modificata dalla D.G.R. n. 134 del 10/03/2023
- VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale del 5 maggio 2023, n.252 con la quale la Giunta ha preso atto dell'approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza del documento "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni" – Criteri generali e Criteri di selezione delle operazioni riconducibili agli Obiettivi Specifici del FSE+;
- VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale del 23 giugno 2023 n.367 avente ad oggetto: Programma Regionale Basilicata FESR FSE+ 2021-2027 - CCI 2021IT16FFPR004. Presa d'atto della "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni" – Criteri generali, Criteri di selezione delle operazioni degli Obiettivi Specifici FESR e Criteri di selezione delle operazioni di Assistenza Tecnica FESR e FSE+;
- VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale del 23 giugno 2023, n. 377 con la quale si approva il documento "PR Basilicata FESR FSE+ 2021/2027. Uffici Responsabili dell'Attuazione e descrizione delle loro responsabilità e competenze";
- VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale 29 giugno 2023, n.387 che ha adottato il Sistema di Gestione e Controllo predisposti dalla Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Strumentali e Finanziarie, quale Autorità di Gestione del PR Basilicata FESR FSE+-2021-2027 nei quali sono descritti i compiti e le procedure per la corretta attuazione del PR Basilicata FESR FSE+-2021-2027 nel rispetto delle disposizioni dei Regolamenti UE n.1060/2021 e n.1057/2021;
- VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale del 31 luglio 2023, n. 464 avente ad oggetto: "Programma Regionale Basilicata FESR FSE+ 2021-2027 - Regolamento (UE) 2021/1060 - Ridefinizione della composizione del Partenariato istituito con D.G.R. n.105 del 24/02/2023";
- VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n.490 del 10 agosto 2023 avente ad oggetto: "Programma Regionale Basilicata FESR FSE+ 2021-2027 - Regolamento (UE) 2021/1060 – Ridefinizione della composizione del Partenariato istituito con D.G.R. n.105 del 24.02.2023" – Rettifica errore materiale";
- VISTO il Piano di Valutazione del PR Basilicata FESR FSE+ 2021 2027 approvato il 09/01/2024 ai sensi dell'art.9 del Regolamento interno del Comitato di Sorveglianza;
- VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n.184 del 16 marzo 2024 avente ad oggetto: "PR Basilicata FESR FSE+ 2021-2027. Uffici Responsabili dell'Attuazione. Modifica della D.G.R. n.377/2023";
- VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n.186 del 16/03/2024 di approvazione del "Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione" - PR FESR FSE+ Basilicata 2021-2027;

- VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale N. 322 del 27/6/2025, avente ad oggetto “PR FESR FSE+ Basilicata 2021/2027 - Approvazione del documento recante la “DESCRIZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO 2021-2027 ai sensi dell’art. 69 par. 1 e 11 e allegati XI e XVI Reg. (UE) n. 2021/1060” versione 3.0 e del Manuale delle Procedure dell’Autorità di Gestione del PR FESR FSE+ Basilicata versione 3.0 e relativi allegati”;
- VISTO il Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;
- VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale del 19 luglio 2021, n.540 “Attuazione degli adempimenti previsti dalla normativa per il trattamento dei dati personali regolamento (UE) 2016/679 - ridefinizione modello organizzativo”;
- VISTA la normativa nazionale in materia di ammissibilità della spesa;
- VISTA la Legge del 12 novembre 2011 n.183 art.15 “Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell’Unione europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse”;
- VISTA la Legge n.136 del 13 agosto 2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e ss.mm.ii;
- VISTO il D.lgs. 14 settembre 2015, n.150 - Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell’articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183;

VISTE

- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 274 del 23 maggio 2025 con cui è stato approvato l’Avviso Pubblico Cassintegrati – “*Protezione dei lavoratori a forte rischio di disoccupazione, occupati all’interno di unità produttive regionali e percettori di ammortizzatori sociali, mediante la realizzazione di percorsi di up-skilling e re-skilling*” pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata numero 29 del 1 giugno 2025;

- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 272 del 23 maggio 2025 con la quale è stato approvato l’Avviso Pubblico Basilaureati – “*bonus alle imprese per l’assunzione di disoccupati laureati*”, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata numero 29 del 1 giugno 2025;

CONSIDERATO

che, a seguito di un’attenta verifica dei suddetti avvisi pubblici, sono emersi errori materiali e refusi che necessitano di correzione. In particolare, appare necessario apportare le modifiche così come di seguito specificate:

▪ **nell’Avviso "Cassintegrati"** approvato con DGR n. 274/2025:

- all’ art. 8, comma 13, le parole “*al precedente comma 1*” sono da sopprimere;
- all’art. 8, comma 14, le parole “*dalla valutazione dei progetti*” sono da sostituire con le parole “*dalla notifica degli esiti di valutazione dei progetti*”; inoltre, le parole “*al precedente comma 1*” sono da sopprimere;
- all’art.11, comma 5, (che diventerà comma 7 con la modifica della numerazione di seguito riportata) le parole “*La commissione di valutazione*”

- sono da sostituire con le parole “*Il gruppo istruttorio dell’ufficio RdA*”, per uniformare la presente disposizione all’art. 11, comma 1 dell’Avviso;
- all’art. 11, comma 6 (che diventerà comma 8 con la modifica della numerazione di seguito riportata), le parole “*la commissione di valutazione*” sono da sostituire con le parole “*il gruppo istruttorio*”;
 - all’art. 11, la numerazione dei commi successiva al comma 5 lettera b) che comprende i numeri da 4 a 9 è da sostituire con la numerazione che va dai numeri da 6 a 11, così come di seguito riportata:

“6. L’istruttoria sulla ricevibilità ed ammissibilità ai fini della successiva valutazione delle istanze avrà una durata di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di protocollo dell’istanza di candidatura.

7. Il gruppo istruttorio dell’ufficio RdA firmerà entro i 10 giorni lavorativi successivi all’esito istruttorio di cui sopra, la data di convocazione per l’attività di valutazione di merito della singola istanza progettuale. L’attività valutativa dovrà espletarsi entro 30 giorni dalla conclusione positiva dell’esito istruttorio di ricevibilità ed ammissibilità formale;

8. L’Ufficio RdA e il gruppo istruttorio potranno attivare, laddove necessario, il soccorso istruttorio ai sensi della Legge 241/90;

9. L’esito della valutazione verrà trasmesso al soggetto proponente tramite apposita notifica via PEC;

10. Avverso i provvedimenti adottati è ammesso ricorso giurisdizionale;

11. Le proposte progettuali ammesse a finanziamento saranno pubblicate sul portale della Regione Basilicata”;

- all’art. 13, comma 2, le parole “*10 giorni lavorativi*” sono da sostituire con le parole “*10 giorni naturali e consecutivi*” per uniformare la presente disposizione all’art. 8, comma 15, dell’Avviso;

- all’art. 13, comma 18, le parole “*all’art. 7 comma 13*” sono da sostituire con le parole “*all’art. 8, comma 7*” e le parole “*all’art. 7 comma 14*” sono da sostituire con le parole “*art. 8, comma 6*”;

- all’art. 13, comma 30, le parole “*all’art. 11 del presente avviso*” sono da sostituire con le parole “*all’art. 12 del presente avviso*”;

- art. 14, comma 1, lettera d) le parole “*articolo 12*” sono da sostituire con le parole “*articolo 13*”.

▪ **nell’Atto Unilaterale di Impegno**, allegato 2 alla DGR n. 274/2025:

- all’ art. 2, comma 2, le parole “*entro 20 giorni naturali e consecutivi*” sono da sostituire con le parole “*entro 30 giorni naturali e consecutivi*” e le parole “*dalla valutazione dei progetti*” sono da sostituire con le parole “*dalla notifica degli esiti di valutazione dei progetti*” per uniformare la presente disposizione all’art. 8, comma 14 dell’Avviso;

- all’art. 4, comma 25 (che diventerà comma 20 con la modifica della numerazione di seguito riportata) le parole “*all’art. 7 comma 13*” sono da sostituire con le parole “*all’art. 8, comma 7*” e le parole “*all’art. 7 comma 14*” sono da sostituire con le parole “*art. 8, comma 6*”;

- all'art. 4, comma 37 (che diventerà comma 32 con la modifica della numerazione di seguito riportata) le parole “*all'art. 11 del presente avviso*” sono da sostituire con le parole “*all'art. 12 del presente avviso*;

- all'art. 4, la numerazione inserita al comma 1 che comprende i numeri da 6 a 52 è da sostituire con la numerazione che va da 1) a 47), come di seguito riportata:

- 1) *“assicurare la corretta registrazione di tutti i dati richiesti sul sistema informativo del FSE + nel rispetto delle procedure adottate dalla Regione;*
- 2) *firmare l'atto unilaterale dopo l'ammissione a finanziamento ed avviare le attività formative, entro e non oltre 10 giorni solari naturali e consecutivi dalla data di conclusione delle attività di selezione;*
- 3) *inviare entro 5 giorni lavorativi precedenti l'avvio del corso, tramite pec al seguente indirizzo ufficio.politiche.lavoro@cert.regione.basilicata.it, la formale comunicazione di avvio e il calendario delle lezioni;*
- 4) *concludere le attività formative entro 180 giorni (upskilling) o 270 giorni (reskilling) dalla data di avvio fornendone formale comunicazione entro 5 giorni lavorativi dall'avvenuta conclusione;*
- 5) *completare la rendicontazione e trasmetterla entro 30 giorni dalla conclusione delle attività;*
- 6) *svolgere le attività coerentemente con quanto previsto nell'Avviso pubblico e nel progetto candidato, nel rispetto della tempistica comunicata mediante calendario;*
- 7) *dare lettura, nella prima giornata di attività, del regolamento interno delle attività didattiche;*
- 8) *svolgere l'operazione secondo i termini e le modalità indicate nella proposta progettuale approvata salvo eventuali richieste di modifica da formalizzare all'amministrazione nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni attuative;*
- 9) *in caso di erogazione della formazione in FAD sincrona ogni attività formativa dovrà essere realizzata in conformità a standard idonei a garantire la tracciabilità dello svolgimento ed il completamento delle attività didattiche di ciascun utente, della partecipazione attiva del discente, del tutor e del docente, dell'attività svolta durante il collegamento al sistema e la durata, della regolarità e la progressività di utilizzo del sistema da parte dell'utente, delle modalità e il superamento delle valutazioni di apprendimento intermedie e finale realizzabili in modalità e learning. In tal caso l'erogazione della formazione deve essere documentata e comprovata sia tramite la produzione, per ogni giornata formativa svolta, della griglia utenti estratta dalla piattaforma FAD e riportante i log di sistema confermativi dell'accesso degli utenti (cognome e nome, ora di inizio e fine collegamento), sia tramite la compilazione del foglio giornaliero del registro didattico cartaceo in uso, da parte del tutor o del responsabile del corso, nelle parti relative agli argomenti delle lezioni e degli spazi relativi alle firme degli allievi, utilizzando la parola “PRESENTE” / “ASSENTE” a seconda dei partecipanti effettivamente collegati tramite piattaforma;*
- 10) *per ogni corso attivato, provvedere alla copertura assicurativa infortuni per tutti i partecipanti (INAIL) per tutta la durata del corso, nonché l'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi esonerando la Regione da ogni chiamata in causa e/o da ogni responsabilità in caso di mancata e/o irregolare stipula delle medesime;*

- 11) *concludere il percorso previsto, anche in presenza di eventuali rinunce e assenze;*
- 12) *osservare la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di lavoro, formazione;*
- 13) *collaborare ai controlli nell'ambito di verifiche anche in loco dell'avvenuta realizzazione delle attività, nonché di ogni altro controllo, garantendo la conservazione e la disponibilità della relativa documentazione nel rispetto di quanto previsto Regolamento (UE) n. 2021/1060;*
- 14) *applicare la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie, nonché rispettare la normativa in materia fiscale;*
- 15) *adempiere agli obblighi di informazioni e comunicazione previsti in capo ai beneficiari di risorse del Fondo Sociale Europeo Plus ai sensi dell'art.50 del Regolamento (UE) 1060/2021 e suo ALLEGATO IX);*
- 16) *fornire ogni altra informazioni su richiesta della Regione o altra Pubblica Autorità competente;*
- 17) *redigere e garantire la corretta tenuta dei registri obbligatori che dovranno essere mantenuti presso la sede di svolgimento della formazione assicurando la corretta conservazione ai fini delle attività di controllo, in itinere ed ex post, e del rimborso del finanziamento;*
- 18) *accettare il controllo dell'Amministrazione regionale ed assicurare la massima collaborazione per lo svolgimento delle verifiche di regolare esecuzione con la presenza del personale interessato e fornire tutte le informazioni richieste dall'Amministrazione regionale da personale da essa autorizzato o delegato; in caso di erogazione della formazione in modalità FAD sincrona, garantire all'Amministrazione regionale l'accesso per l'esercizio delle proprie funzioni di controllo;*
- 19) *inserire quotidianamente, copia del foglio di presenza giornaliero, firmato dal docente, dal tutor se previsto e dal responsabile del corso, nel sistema informativo FSE +. In caso di erogazione della formazione in modalità FAD sincrona, il foglio giornaliero del registro didattico, compilato e scansionato e firmato digitalmente dal docente, dal tutor se previsto e dal responsabile del corso, unitamente alla griglia utenti estratta dalla piattaforma, devono essere inseriti nel sistema informativo FSE +;*
- 20) *rilasciare ai destinatari della formazione dei percorsi reskilling la qualifica di cui all'art. 8, comma 7 e rilasciare ai destinatari della formazione dei percorsi di upskilling l'attestato di frequenza di cui all'art. 8, comma 6;*
- 21) *adottare un sistema di contabilità separata ovvero un sistema di codificazione contabile adeguato per le attività oggetto del finanziamento, tale da consentire la tracciabilità delle transazioni;*
- 22) *osservare le normative comunitarie, nazionali e regionali in materia di gestione/rendicontazione amministrativa e finanziaria dell'operazione, ivi incluse quelle che obbligano all'inserimento dei riferimenti al finanziamento a valere sul PR Basilicata su tutta la documentazione di spesa (giustificativi, conferimenti, contratti...) anche se non esibita;*
- 23) *rispettare le norme in tema di ammissibilità delle spese (periodo di ammissibilità, conformità, divieto di doppio finanziamento ecc.);*
- 24) *assicurare la correttezza e la completezza dei dati che verranno inviati all'avvio e durante la realizzazione dell'operazione, in formato telematico e/o cartaceo, da parte del beneficiario o dei suoi collaboratori*

- autorizzati attraverso le funzionalità di attribuzione dei privilegi di accesso previste dal sistema informativo FSE +;*
- 25) rispettare le procedure di monitoraggio fisico e finanziario e di rendicontazione previste dalle disposizioni attuative, in particolare fornire la documentazione ed i dati richiesti, ivi inclusi quelli relativi ai destinatari finali;*
 - 26) garantire la correttezza delle informazioni di cui alla “Scheda partecipante interventi FSE”, acquisendo opportuna documentazione attestante la veridicità dei dati ivi indicati;*
 - 27) inserire i dati e le informazioni nel sistema informativo regionale FSE+, secondo le modalità, i tempi e le procedure stabilite dall’Amministrazione regionale;*
 - 28) compilare le sezioni del sistema informativo del FSE +, per quanto attiene i dati di competenza del Beneficiario e, in particolar modo, le sezioni descrittive relative ai risultati conseguiti, accludendo eventuale documentazione fotografica dell’attività svolta, con liberatoria al trattamento dati;*
 - 29) assicurare la correttezza e la completezza dei dati che verranno inviati all’avvio e durante la realizzazione dell’operazione, in formato telematico e/o cartaceo, da parte propria e/o da parte dei propri collaboratori dal sottoscritto autorizzati attraverso le funzionalità di attribuzione dei privilegi di accesso previste dal sistema informativo del FSE +;*
 - 30) accettare di fornire eventuali ulteriori report o di modificare la tempistica di trasmissione di quelli succitati se così stabilito nell’ambito del Sistema di Gestione del PR Basilicata o del SIAP o in altro sistema di monitoraggio e controllo stabilito dalla normativa vigente;*
 - 31) esibire su richiesta dell’Amministrazione la documentazione in originale;*
 - 32) fornire all’atto di richiesta delle erogazioni la documentazione specificata all’art. 12 del presente avviso;*
 - 33) presentare il rendiconto finale, unitamente alla dichiarazione finale di spesa, entro 30 giorni dalla conclusione delle attività formative salvo eventuale proroga che potrà essere concessa;*
 - 34) assicurare e garantire il rispetto delle norme vigenti in materia di idoneità di strutture, impianti ed attrezzature utilizzate per l’attuazione delle singole azioni;*
 - 35) stipulare le assicurazioni obbligatorie in esecuzione della vigente normativa;*
 - 36) rispettare gli obblighi previsti dalla normativa regionale in materia di accreditamento;*
 - 37) rispettare la normativa in materia di trattamento dei dati personali;*
 - 38) rispettare gli adempimenti in materia di informazione e pubblicità previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale;*
 - 39) accettare di venire incluso nell’elenco dei beneficiari;*
 - 40) attenersi a quanto previsto dal Reg. (UE) 679/2016 (GDPR) nella comunicazione e trasmissione di dati personali per le attività di controllo della PA;*
 - 41) consegnare ai partecipanti alle attività finanziate l’informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell’Art. 13 del Reg. (UE) 679/2016 (GDPR), nella prima giornata di attività;*
 - 42) assicurare l’osservanza dei principi di non discriminazione, parità di genere e diritti delle persone con disabilità (<http://europa.basilicata.it/fse/archivio/>);*

- 43) *fornire, con l'ultima dichiarazione di spesa, dichiarazione con illustrazione delle misure adottate necessarie per prevenire ogni discriminazione fondata sul sesso, la razza o l'origine etnica, la religione o le convinzioni personali, la disabilità, l'età o l'orientamento sessuale durante le varie fasi di attuazione del progetto ed in particolare nell'accesso allo stesso;*
- 44) *fornire indicazione (e aggiornamento) della identità e dell'ubicazione degli organismi che conservano i documenti giustificativi relativi alle spese e agli audit, compresi i documenti necessari al mantenimento della specifica pista di controllo;*
- 45) *mettere a disposizione tali documenti in caso di ispezione alle persone e agli organismi che ne hanno diritto (personale autorizzato dell'AdG, degli RdA, dell'AdC, dell'AdA, e di altri organismi di controllo, nonché ai funzionari autorizzati dalla Comunità e i loro rappresentanti);*
- 46) *conservare documentazione sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica, a norma dell'art. 82 del Regolamento (UE) 2021/1060;*
- 47) *adottare un sistema di archiviazione della documentazione amministrativa, contabile e tecnica delle operazioni finanziate, in modo da renderla facilmente consultabile da parte di soggetti preposti al controllo”.*

▪ **nell'Avviso “Basilaureati”** approvato con DGR n. 272/2025:

- all'art. 4, comma 1, le parole *“al precedente articolo 4”* sono da sostituire con le parole *“al successivo articolo 5”*;
- all'art. 12, comma 1, le parole *“al precedente art. 12, lettera a”* sono da sopprimere;
- nella nota a piè di pagina dell'articolo 12, comma 1, indicata con il numero 5 le parole *“l'importo rendicontabile come ai punti a.1, a.2, b.1 e b.2 dell'art. 12”* sono da sostituire con le parole *“l'importo rendicontabile come ai punti a.1, a.2, b.1 e b.2 dell'art. 11”*.

▪ **nell'Atto Unilaterale di Impegno** allegato 4 e allegato 4bis all'Avviso “Basilaureati” approvato con DGR n. 272/2025:

- all'art. 2, comma 1, le parole *“alla data della comunicazione obbligatoria di assunzione”* sono da sostituire con le parole *“.Entrambi i requisiti richiesti devono sussistere alla data di presentazione dell'istanza da parte del beneficiario”*, per uniformare la disposizione all'art. 5, comma 1 dell'Avviso;
- all'art. 6, comma 3, le parole *“di cui all'articolo successivo”* sono da sostituire con le parole *“di cui all'articolo 12 dell'Avviso”*;
- all'art. 8, comma 1, lettera c) le parole *“al momento del licenziamento”* sono da sostituire con le parole *“al momento della risoluzione”*;
- all'art. 8, comma 1, è da aggiungere la lettera d) così formulata: *“Se l'impresa beneficiaria ha licenziato nei 12 mesi precedenti un dipendente con la stessa qualifica del lavoratore per il quale si chiede l'incentivo”*, per uniformare la disposizione all'art.8.2, comma 1, lettera d) dell'Avviso;

- all'art. 9 comma 1 lettera a) le parole “*obblighi previsti dall'art. 16 del presente Avviso*” sono da sostituire con le parole “*obblighi previsti dall'art. 15 dell'Avviso Pubblico*”;
- all'art. 9, comma 1, lettera c) le parole “*nel successivo comma 2*” sono da sostituire con le parole “*dal successivo comma 4*”;
- all'art. 9, comma 1, lettera d) dopo le parole “*al momento dell'assunzione*” sono da aggiungere le parole “*ubicata fuori dalla Regione Basilicata*” per uniformare il presente atto unilaterale d'impegno al contenuto dell'articolo 16 lettera d) dell'Avviso;
- all'art. 9, comma 1, dopo la lettera f) è da aggiungere la lettera g) così formulata: “*riduzione dell'orario di lavoro da full-time a part-time*”, per uniformare il presente atto unilaterale d'impegno al contenuto dell'articolo 16 lettera f) dell'Avviso;

CONSIDERATO

- che le correzioni sopra specificate non comportano modifiche sostanziali agli avvisi né alterano i requisiti di ammissibilità, le condizioni di partecipazione o i criteri di valutazione, trattandosi esclusivamente di correzione di meri errori materiali,
- che le rettifiche non pregiudicano i diritti dei potenziali beneficiari e non richiedono la riapertura dei termini di presentazione delle domande;
- che gli errori sopra specificati sono di natura formale e, pertanto, facilmente riconoscibili mediante un'analisi complessiva degli atti;

DATO ATTO

che i termini di presentazione delle domande relative ai suddetti avvisi sono già decorsi;

CONSIDERATO

che l'Amministrazione può procedere alla rettifica di errori materiali di propria iniziativa o su segnalazione dell'interessato, in qualsiasi momento sulla base dei principi costituzionali e generali che disciplinano l'azione amministrativa nel nostro ordinamento giuridico;

RITENUTO

di dover procedere alla rettifica formale degli errori materiali sopra indicati mediante la presente Deliberazione, al fine di garantire la corretta applicazione degli avvisi nonché la completezza, la correttezza e la trasparenza degli atti amministrativi;

DATO ATTO

che la presente rettifica non comporta alcun onere aggiuntivo per il bilancio regionale;

VISTA

la nota prot 319070 del 22/12/2025 con cui l'Ufficio Politiche del Lavoro e Politiche Giovanili ha trasmesso all'Autorità di Gestione la proposta di deliberazione per la correzione dei refusi degli avvisi in parola al fine di acquisirne il previsto parere;

VISTA

la nota prot. 28751 del 10.02.2026 con cui l'Autorità di Gestione ha riscontrato la suddetta nota prot. 319070 del 22/12/2025 apportando ulteriori modifiche alla proposta di deliberazione di che trattasi;

DATO ATTO

che le modifiche richieste dall'AdG sono state recepite;

Su proposta dell'Assessore al ramo, ad unanimità di voti espressi nei modi di legge

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa che in dispositivo si intendono integralmente riportate,

1. di rettificare l'avviso pubblico "Cassintegrati *"Protezione dei lavoratori a forte rischio di disoccupazione, occupati all'interno di unità produttive regionali e percettori di ammortizzatori sociali, mediante la realizzazione di percorsi di up-skilling e re-skilling"* approvato con DGR n. 274/2025, confermandone integralmente i restanti contenuti, esclusivamente nella parte relativa alle seguenti modifiche:

- all' art. 8, comma 13, le parole *"al precedente comma 1"* sono soppresse;
- all'art. 8, comma 14, le parole *"dalla valutazione dei progetti"* sono sostituite dalle parole *"dalla notifica degli esiti di valutazione dei progetti"*; inoltre, le parole *"al precedente comma 1"* sono soppresse;
- all'art.11, comma 5, (che diventerà comma 7 con la modifica della numerazione di seguito riportata) le parole *"La commissione di valutazione"* sono sostituite dalle parole *"Il gruppo istruttorio dell'ufficio RdA"* per uniformare la presente disposizione all'art. 11, comma 1 dell'Avviso;
- all'art. 11, comma 6 (che diventerà comma 8 con la modifica della numerazione di seguito riportata) le parole *"la commissione di valutazione"* sono sostituite dalle parole *"il gruppo istruttorio"*;
- all'art. 11, la numerazione dei commi successiva al comma 5 lettera b) che comprende i numeri da 4 a 9 è sostituita dalla numerazione che va da 6 a 11, così come di seguito riportata:

"6. L'istruttoria sulla ricevibilità ed ammissibilità ai fini della successiva valutazione delle istanze avrà una durata di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di protocollo dell'istanza di candidatura.

7. Il gruppo istruttorio dell'ufficio RdA fisserà entro i 10 giorni lavorativi successivi all'esito istruttorio di cui sopra, la data di convocazione per l'attività di valutazione di merito della singola istanza progettuale. L'attività valutativa dovrà espletarsi entro 30 giorni dalla conclusione positiva dell'esito istruttorio di ricevibilità ed ammissibilità formale;

8. L'Ufficio RdA e il gruppo istruttorio potranno attivare, laddove necessario, il soccorso istruttorio ai sensi della Legge 241/90;

9. L'esito della valutazione verrà trasmesso al soggetto proponente tramite apposita notifica via PEC;

10. Avverso i provvedimenti adottati è ammesso ricorso giurisdizionale;

11. Le proposte progettuali ammesse a finanziamento saranno pubblicate sul portale della Regione Basilicata";

- all'art. 13, comma 2, le parole "*10 giorni lavorativi*" sono sostituite dalle parole "*10 giorni naturali e consecutivi*";
- all'art. 13 comma 18, le parole "*all'art. 7 comma 13*" sono sostituite dalle parole "*all'art. 8, comma 7*" e le parole "*all'art. 7 comma 14*" sono sostituite dalle parole "*art. 8, comma 6*";
- all'art. 13, comma 30, le parole "*all'art. 11 del presente avviso*" sono sostituite dalle parole "*all'art. 12 del presente avviso*";
- art. 14, comma 1, lettera d) le parole "*articolo 12*" sono sostituite dalle parole "*articolo 13*".

2. di rettificare l'Atto Unilaterale di Impegno, allegato 2 dell'Avviso Pubblico "Cassintegrati" approvato con alla DGR n. 274/2025 confermandone integralmente i restanti contenuti, esclusivamente nella parte relativa alle seguenti modifiche:

- all'art. 2, comma 2, le parole "*entro 20 giorni naturali e consecutivi*" sono sostituite dalle parole "*entro 30 giorni naturali e consecutivi*" e le parole "*dalla valutazione dei progetti*" sono sostituite dalle parole "*dalla notifica degli esiti di valutazione dei progetti*";
- all'art. 4, comma 25, le parole "*all'art. 7 comma 13*" sono sostituite dalle parole "*all'art. 8, comma 7*" e le parole "*all'art. 7 comma 14*" sono sostituite dalle parole "*art. 8, comma 6*";
- all'art. 4, comma 37, le parole "*all'art. 11 del presente avviso*" sono sostituite dalle parole "*all'art. 12 del presente avviso*";
- all'art. 4, la numerazione inserita al comma 1 che comprende i numeri da 6 a 52 è sostituita dalla numerazione che va da 1) a 47), come di seguito riportata:
 - 1) *assicurare la corretta registrazione di tutti i dati richiesti sul sistema informativo del FSE + nel rispetto delle procedure adottate dalla Regione;*
 - 2) *firmare l'atto unilaterale dopo l'ammissione a finanziamento ed avviare le attività formative, entro e non oltre 10 giorni solari naturali e consecutivi dalla data di conclusione delle attività di selezione;*
 - 3) *inviare entro 5 giorni lavorativi precedenti l'avvio del corso, tramite pec al seguente indirizzo ufficio.politiche.lavoro@cert.regione.basilicata.it, la formale comunicazione di avvio e il calendario delle lezioni;*
 - 4) *concludere le attività formative entro 180 giorni (upskilling) o 270 giorni (reskilling) dalla data di avvio fornendone formale comunicazione entro 5 giorni lavorativi dall'avvenuta conclusione;*
 - 5) *completare la rendicontazione e trasmetterla entro 30 giorni dalla conclusione delle attività;*
 - 6) *svolgere le attività coerentemente con quanto previsto nell'Avviso pubblico e nel progetto candidato, nel rispetto della tempistica comunicata mediante calendario;*
 - 7) *dare lettura, nella prima giornata di attività, del regolamento interno delle attività didattiche;*
 - 8) *svolgere l'operazione secondo i termini e le modalità indicate nella proposta progettuale approvata salvo eventuali richieste di modifica da formalizzare all'amministrazione nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni attuative;*

- 9) *in caso di erogazione della formazione in FAD sincrona ogni attività formativa dovrà essere realizzata in conformità a standard idonei a garantire la tracciabilità dello svolgimento ed il completamento delle attività didattiche di ciascun utente, della partecipazione attiva del discente, del tutor e del docente, dell'attività svolta durante il collegamento al sistema e la durata, della regolarità e la progressività di utilizzo del sistema da parte dell'utente, delle modalità e il superamento delle valutazioni di apprendimento intermedie e finale realizzabili in modalità e learning. In tal caso l'erogazione della formazione deve essere documentata e comprovata sia tramite la produzione, per ogni giornata formativa svolta, della griglia utenti estratta dalla piattaforma FAD e riportante i log di sistema confermativi dell'accesso degli utenti (cognome e nome, ora di inizio e fine collegamento), sia tramite la compilazione del foglio giornaliero del registro didattico cartaceo in uso, da parte del tutor o del responsabile del corso, nelle parti relative agli argomenti delle lezioni e degli spazi relativi alle firme degli allievi, utilizzando la parola "PRESENTE" / "ASSENTE" a seconda dei partecipanti effettivamente collegati tramite piattaforma;*
- 10) *per ogni corso attivato, provvedere alla copertura assicurativa infortuni per tutti i partecipanti (INAIL) per tutta la durata del corso, nonché l'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi esonerando la Regione da ogni chiamata in causa e/o da ogni responsabilità in caso di mancata e/o irregolare stipula delle medesime;*
- 11) *concludere il percorso previsto, anche in presenza di eventuali rinunce e assenze;*
- 12) *osservare la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di lavoro, formazione;*
- 13) *collaborare ai controlli nell'ambito di verifiche anche in loco dell'avvenuta realizzazione delle attività, nonché di ogni altro controllo, garantendo la conservazione e la disponibilità della relativa documentazione nel rispetto di quanto previsto Regolamento (UE) n. 2021/1060;*
- 14) *applicare la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie, nonché rispettare la normativa in materia fiscale;*
- 15) *adempiere agli obblighi di informazioni e comunicazione previsti in capo ai beneficiari di risorse del Fondo Sociale Europeo Plus ai sensi dell'art.50 del Regolamento (UE) 1060/2021 e suo ALLEGATO IX);*
- 16) *fornire ogni altra informazioni su richiesta della Regione o altra Pubblica Autorità competente;*
- 17) *redigere e garantire la corretta tenuta dei registri obbligatori che dovranno essere mantenuti presso la sede di svolgimento della formazione assicurando la corretta conservazione ai fini delle attività di controllo, in itinere ed ex post, e del rimborso del finanziamento;*
- 18) *accettare il controllo dell'Amministrazione regionale ed assicurare la massima collaborazione per lo svolgimento delle verifiche di regolare esecuzione con la presenza del personale interessato e fornire tutte le informazioni richieste dall'Amministrazione regionale da personale da essa autorizzato o delegato; in caso di erogazione della formazione in modalità FAD sincrona, garantire all'Amministrazione regionale l'accesso per l'esercizio delle proprie funzioni di controllo;*

- 19) *inserire quotidianamente, copia del foglio di presenza giornaliero, firmato dal docente, dal tutor se previsto e dal responsabile del corso, nel sistema informativo FSE +. In caso di erogazione della formazione in modalità FAD sincrona, il foglio giornaliero del registro didattico, compilato e scansionato e firmato digitalmente dal docente, dal tutor se previsto e dal responsabile del corso, unitamente alla griglia utenti estratta dalla piattaforma, devono essere inseriti nel sistema informativo FSE +;*
- 20) *rilasciare ai destinatari della formazione dei percorsi reskilling la qualifica di cui all'art. 8, comma 7 e rilasciare ai destinatari della formazione dei percorsi di upskilling l'attestato di frequenza di cui all'art. 8, comma 6;*
- 21) *adottare un sistema di contabilità separata ovvero un sistema di codificazione contabile adeguato per le attività oggetto del finanziamento, tale da consentire la tracciabilità delle transazioni;*
- 22) *osservare le normative comunitarie, nazionali e regionali in materia di gestione/rendicontazione amministrativa e finanziaria dell'operazione, ivi incluse quelle che obbligano all'inserimento dei riferimenti al finanziamento a valere sul PR Basilicata su tutta la documentazione di spesa (giustificativi, conferimenti, contratti...) anche se non esibita;*
- 23) *rispettare le norme in tema di ammissibilità delle spese (periodo di ammissibilità, conformità, divieto di doppio finanziamento ecc.);*
- 24) *assicurare la correttezza e la completezza dei dati che verranno inviati all'avvio e durante la realizzazione dell'operazione, in formato telematico e/o cartaceo, da parte del beneficiario o dei suoi collaboratori autorizzati attraverso le funzionalità di attribuzione dei privilegi di accesso previste dal sistema informativo FSE +;*
- 25) *rispettare le procedure di monitoraggio fisico e finanziario e di rendicontazione previste delle disposizioni attuative, in particolare fornire la documentazione ed i dati richiesti, ivi inclusi quelli relativi ai destinatari finali;*
- 26) *arantire la correttezza delle informazioni di cui alla "Scheda partecipante interventi FSE", acquisendo opportuna documentazione attestante la veridicità dei dati ivi indicati;*
- 27) *inserire i dati e le informazioni nel sistema informativo regionale FSE+, secondo le modalità, i tempi e le procedure stabilite dall'Amministrazione regionale;*
- 28) *compilare le sezioni del sistema informativo del FSE +, per quanto attiene i dati di competenza del Beneficiario e, in particolar modo, le sezioni descrittive relative ai risultati conseguiti, accludendo eventuale documentazione fotografica dell'attività svolta, con liberatoria al trattamento dati;*
- 29) *assicurare la correttezza e la completezza dei dati che verranno inviati all'avvio e durante la realizzazione dell'operazione, in formato telematico e/o cartaceo, da parte propria e/o da parte dei propri collaboratori dal sottoscritto autorizzati attraverso le funzionalità di attribuzione dei privilegi di accesso previste dal sistema informativo del FSE +;*
- 30) *accettare di fornire eventuali ulteriori report o di modificare la tempistica di trasmissione di quelli succitati se così stabilito nell'ambito del Sistema di*

Gestione del PR Basilicata o del SIAP o in altro sistema di monitoraggio e controllo stabilito dalla normativa vigente;

- 31) esibire su richiesta dell'Amministrazione la documentazione in originale;*
- 32) fornire all'atto di richiesta delle erogazioni la documentazione specificata all'art. 12 del presente avviso;*
- 33) presentare il rendiconto finale, unitamente alla dichiarazione finale di spesa, entro 30 giorni dalla conclusione delle attività formative salvo eventuale proroga che potrà essere concessa;*
- 34) assicurare e garantire il rispetto delle norme vigenti in materia di idoneità di strutture, impianti ed attrezzature utilizzate per l'attuazione delle singole azioni;*
- 35) stipulare le assicurazioni obbligatorie in esecuzione della vigente normativa;*
- 36) rispettare gli obblighi previsti dalla normativa regionale in materia di accreditamento;*
- 37) rispettare la normativa in materia di trattamento dei dati personali;*
- 38) rispettare gli adempimenti in materia di informazione e pubblicità previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale;*
- 39) accettare di venire incluso nell'elenco dei beneficiari;*
- 40) attenersi a quanto previsto dal Reg. (UE) 679/2016 (GDPR) nella comunicazione e trasmissione di dati personali per le attività di controllo della PA;*
- 41) consegnare ai partecipanti alle attività finanziate l'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 679/2016 (GDPR), nella prima giornata di attività;*
- 42) assicurare l'osservanza dei principi di non discriminazione, parità di genere e diritti delle persone con disabilità (<http://europa.basilicata.it/fse/archivio/>);*
- 43) fornire, con l'ultima dichiarazione di spesa, dichiarazione con illustrazione delle misure adottate necessarie per prevenire ogni discriminazione fondata sul sesso, la razza o l'origine etnica, la religione o le convinzioni personali, la disabilità, l'età o l'orientamento sessuale durante le varie fasi di attuazione del progetto ed in particolare nell'accesso allo stesso;*
- 44) fornire indicazione (e aggiornamento) della identità e dell'ubicazione degli organismi che conservano i documenti giustificativi relativi alle spese e agli audit, compresi i documenti necessari al mantenimento della specifica pista di controllo;*
- 45) mettere a disposizione tali documenti in caso di ispezione alle persone e agli organismi che ne hanno diritto (personale autorizzato dell'AdG, degli RdA, dell'AdC, dell'AdA, e di altri organismi di controllo, nonché ai funzionari autorizzati dalla Comunità e i loro rappresentanti);*
- 46) conservare documentazione sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica, a norma dell'art. 82 del Regolamento (UE) 2021/1060;*

47) *adottare un sistema di archiviazione della documentazione amministrativa, contabile e tecnica delle operazioni finanziate, in modo da renderla facilmente consultabile da parte di soggetti preposti al controllo*”.

3. di rettificare l'Avviso Pubblico Basilaureati – *“bonus alle imprese per l'assunzione di disoccupati laureati”* approvato con DGR n. 272/2025, confermandone integralmente i restanti contenuti, esclusivamente nella parte relativa alle seguenti modifiche apportando le seguenti modifiche:

- all'art. 4, comma 1, le parole *“al precedente articolo 4”* sono sostituite dalle parole *“al successivo articolo 5”*;
- all'art. 12, comma 1, le parole *“al precedente art. 12, lettera a”* sono soppresse;
- nella nota a piè di pagina dell'articolo 12, comma 1, indicata con il numero 5 le parole *“l'importo rendicontabile come ai punti a.1, a.2, b.1 e b.2 dell'art. 12”* sono sostituite dalle parole *“l'importo rendicontabile come ai punti a.1, a.2, b.1 e b.2 dell'art. 11”*.

4. di rettificare l'Atto Unilaterale di Impegno, allegato 4 e allegato 4bis all'Avviso Pubblico “Basilaureati” approvato con DGR n. 272/2025, confermandone integralmente i restanti contenuti, esclusivamente nella parte relativa alle seguenti modifiche:

- all'art. 2, comma 1, le parole *“alla data della comunicazione obbligatoria di assunzione”* sono sostituite dalle parole *“Entrambi i requisiti richiesti devono sussistere alla data di presentazione dell'istanza da parte del beneficiario”*;
- all'art. 6, comma 3, le parole *“di cui all'articolo successivo”* sono sostituite dalle parole *“di cui all'articolo 12 dell'Avviso”*;
- all'art. 8, comma 1, lettera c) le parole *“al momento del licenziamento”* sono sostituite dalle parole *“al momento della risoluzione”*;
- all'art. 8, comma 1, è aggiunta la lettera d) così formulata: *“Se l'impresa beneficiaria ha licenziato nei 12 mesi precedenti un dipendente con la stessa qualifica del lavoratore per il quale si chiede l'incentivo”*;
- all'art. 9 comma 1 lettera a) le parole *“obblighi previsti dall'art. 16 del presente Avviso”* sono sostituite dalle parole *“obblighi previsti dall'art. 15 dell'Avviso Pubblico”*;
- all'art. 9, comma 1, lettera c) le parole *“nel successivo comma 2”* sono sostituite dalle parole *“dal successivo comma 4”*;
- all'art. 9, comma 1, lettera d) dopo le parole *“al momento dell'assunzione”* sono aggiunte le parole *“ubicata fuori dalla Regione Basilicata”*;
- all'art. 9, comma 1, dopo la lettera f) è aggiunta la lettera g) così formulata: *“riduzione dell'orario di lavoro da full-time a part-time”*;

5. di precisare che tali rettifiche hanno carattere meramente correttivo di errori materiali e non comportano alcuna modifica sostanziale degli avvisi né dei termini e delle modalità di partecipazione;

6. di disporre la pubblicazione della presente deliberazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata e sul sito internet www.regione.basilicata.it.

L'ISTRUTTORE _____

IL RESPONSABILE P.O. **Maria Leone** _____

IL DIRIGENTE **Giuseppina Lo Vecchio** _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È FIRMATA CON FIRMA DIGITALE QUALIFICATA. TUTTI GLI ATTI AI QUALI È FATTO RIFERIMENTO NELLA PREMessa E NEL DISPOSITIVO DELLA DELIBERAZIONE SONO DEPOSITATI PRESSO LA STRUTTURA PROPONENTE, CHE NE Curerà LA CONSERVAZIONE NEI TERMINI DI LEGGE.

Del che è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO **Salvatore Capezzuto**

IL PRESIDENTE

Vito Bardi

Si attesta che copia in formato digitale viene trasmessa al Consiglio Regionale tramite pec dall'Ufficio Legislativo e della Segreteria della Giunta



REGIONE BASILICATA