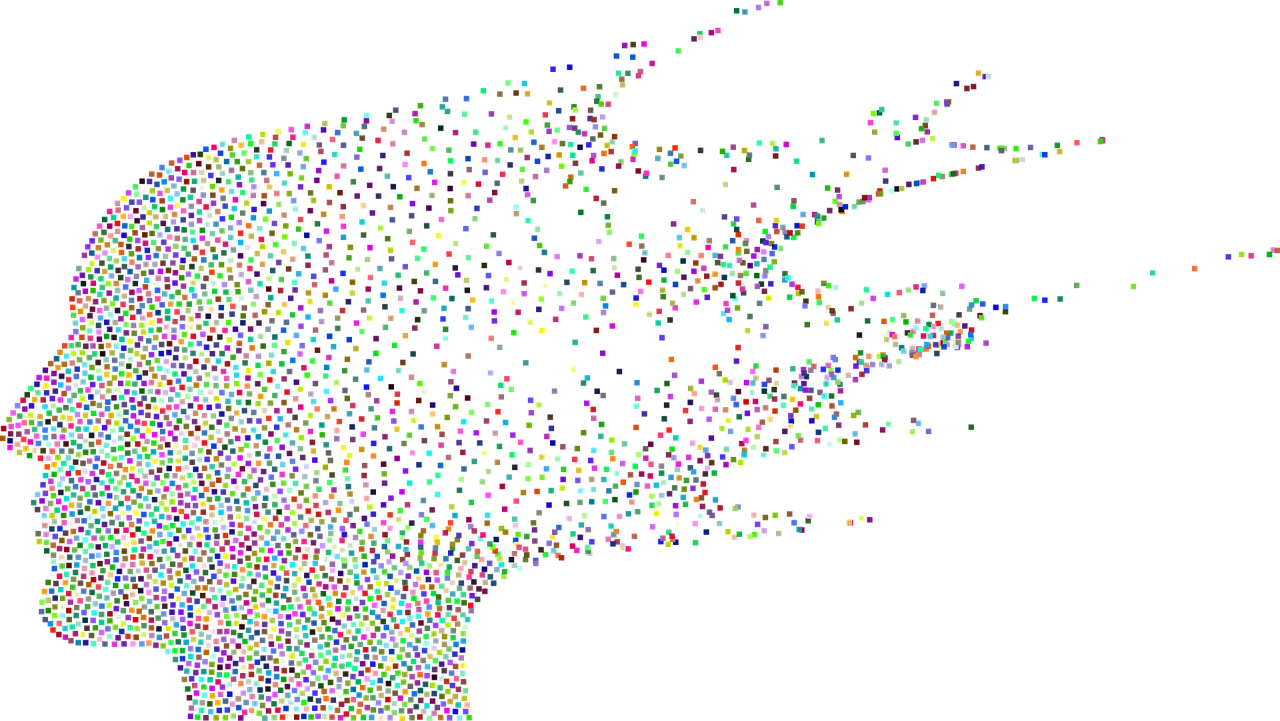
***MODULISTICA PARTECIPAZIONE***

***Manifestazione d’interesse finalizzata alla selezione di Enti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione, ai sensi dell’art. 55, comma 3, del D. Lgs. n. 117/2017, di interventi sperimentali in ottica del Budget di Salute***



**CUP G49I25000950009 - CIG B7AE5A05F1**

1. **Sezione A – Istanza di candidatura**

Spett. le

DG per la Salute e le Politiche della Persona

Regione Basilicata

Via Vincenzo Verrastro, 9

85100 POTENZA

Oggetto: PR FESR FSE+ Basilicata 2021-2027, Priorità 8 -Inclusione sociale -ESO4.11 – Manifestazione d’interesse finalizzata alla selezione di Enti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione, ai sensi dell’art. 55, comma 3, del D. Lgs. n. 117/2017, di interventi sperimentali in ottica del Budget di Salute- DGR 462 del 5.7.2025

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_) il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (\_\_\_\_\_\_) in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice Fiscale. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante dell’ente:

Denominazione e ragione sociale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Sede legale: Comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Indirizzo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Telefono/i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Casella di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ETS iscritto al RUNTS, sez\_\_\_\_\_\_\_\_ per\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(eventuale) e in qualità di soggetto capofila del Partenariato composto dai seguenti soggetti:

1. Denominazione e ragione sociale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sede legale: Comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_ Telefono/i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Casella di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ETS iscritto al RUNTS, sez\_\_\_\_\_\_\_\_ per\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rappresentata dal Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_) il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (\_\_\_\_\_\_) in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice Fiscale. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Denominazione e ragione sociale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sede legale: Comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_ Telefono/i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Casella di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ETS iscritto al RUNTS, sez\_\_\_\_\_\_\_\_ per\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rappresentata dal Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_) il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (\_\_\_\_\_\_) in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice Fiscale. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Denominazione e ragione sociale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sede legale: Comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_ Telefono/i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Casella di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ETS iscritto al RUNTS, sez\_\_\_\_\_\_\_\_ per\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rappresentata dal Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_) il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (\_\_\_\_\_\_) in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice Fiscale. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Denominazione e ragione sociale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sede legale: Comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_ Telefono/i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Casella di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ETS iscritto al RUNTS, sez\_\_\_\_\_\_\_\_ per\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rappresentata dal Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_) il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (\_\_\_\_\_\_) in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice Fiscale. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Denominazione e ragione sociale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sede legale: Comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_ Telefono/i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Casella di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ETS iscritto al RUNTS, sez\_\_\_\_\_\_\_\_ per\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rappresentata dal Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_) il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (\_\_\_\_\_\_) in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice Fiscale. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Denominazione e ragione sociale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sede legale: Comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_ Telefono/i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Casella di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ETS iscritto al RUNTS, sez\_\_\_\_\_\_\_\_ per\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rappresentata dal Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_) il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (\_\_\_\_\_\_) in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice Fiscale. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Denominazione e ragione sociale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sede legale: Comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_ Telefono/i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Casella di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ETS iscritto al RUNTS, sez\_\_\_\_\_\_\_\_ per\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rappresentata dal Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_) il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (\_\_\_\_\_\_) in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice Fiscale. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Denominazione e ragione sociale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sede legale: Comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_ Telefono/i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Casella di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ETS iscritto al RUNTS, sez\_\_\_\_\_\_\_\_ per\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rappresentata dal Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_) il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (\_\_\_\_\_\_) in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice Fiscale. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla procedura comparativa in oggetto come:

Soggetto singolo 

Soggetto capofila in forma di  Costituenda  Costituita

**DICHIARA**

* di essere a conoscenza dei contenuti Manifestazione d’interesse sopra menzionato e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente ed integralmente;
* che tutti i dati e le informazioni contenute nella documentazione allegata alla presente corrispondono al vero;

**SI IMPEGNA**

Nel caso di attivazione della proposta progettuale a:

1. attuare e ultimare tutte le operazioni nei tempi previsti nella proposta presentata e nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale;
2. rendere tracciabili i flussi finanziari afferenti il contributo concesso secondo quanto disposto dall’art. 3 della Legge 13 Agosto 2010 n.136 e a comunicare il conto/i corrente/i, bancario o postale, appositamente dedicato/i su cui saranno registrati tutti i flussi finanziari afferenti il progetto;
3. indicare negli strumenti di pagamento relativi a ogni transazione il codice progetto SI, il CUP e il codice azione identificativi dell’intervento autorizzato;
4. non apportare variazioni o modifiche ai contenuti dell’intervento senza giustificata motivazione e preventiva richiesta alla Regione Basilicata che autorizzerà o meno, previa valutazione, comunicandolo al soggetto beneficiario;
5. produrre con la tempistica e le modalità stabilite la documentazione giustificativa delle attività effettivamente realizzate fornendo, attraverso il sistema informativo SI;
6. rispettare le disposizioni comunitarie, nazionali e regionali applicabili al PR FESR/FSE+ Basilicata 2021/2027, in particolare le disposizioni in materia di gestione finanziaria e amministrativa, di ammissibilità delle spese, di rendicontazione, monitoraggio, controllo e pubblicità stabilite dal Reg. (UE) 2021/1060 e dal Si. Ge. Co.;

Trasmette con la presente domanda (indicare laddove pertinente):

1. copia conforme Accordo formale del partenariato (oppure) Dichiarazione di intenti/impegno sottoscritta da tutti i partner a formalizzare l’accordo di partenariato
2. formulario, comprensivo di N. \_\_\_\_\_ schede intervento
3. dichiarazione di affidabilità giuridico economico finanziaria per ciascun componente;
4. fotocopia documento d’identità del firmatario
5. altri allegati \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (specificare)

Il sottoscritto, autorizza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al trattamento dei dati personali indicati per le finalità di cui all’avviso pubblico in oggetto e dichiara di essere informato, ai sensi della vigente normativa, che tali dati saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Sezione B – Dichiarazione sostitutiva di affidabilità giuridico-economico- finanziaria ai sensi del dpr 445/2000 artt. 46 e 47

*(Ogni soggetto proponente/capofila e partner componenti il Partenariato – deve compilare la presente dichiarazione)*

Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ legale rappresentante di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, soggetto capofila/partner\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 del D.P.R. n. 445 della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di documenti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione lo scrivente decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

**DICHIARA**

1. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio stato, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si sono verificate nell’ultimo quinquennio,
2. che non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l’incapacità a contrattare con la P.A;
3. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana e di avere i seguenti dati di posizione assicurativa:
   * INPS\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_sede di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   * INAIL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_sede di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Oppure*)

c) di non avere aperta alcuna posizione contributiva ed assicurativa per i seguenti motivi:

* + assenza di personale dipendente
  + altro (specificare)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. di essere iscritto al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), di cui all’art. 45 del D. Lgs. n. 117/2017 con indicazione delle seguenti finalità e/o svolgimento di attività di interesse generale

* “interventi e servizi sociali ai sensi dell’articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni” (art. 5, comma 1, lett. a), d.lgs. 117/2015);
* “prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e ss.ii.mm.” (art. 5, comma 1, lett. c), d.lgs. 117/2015)
* “educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché‘ le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa” (art. 5, comma 1, lett. d), d.lgs. 117/2015);
* “organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale” (art. 5, comma 1, lett. i), d.lgs. 117/2015);
* “formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa” (art. 5, comma 1, lett. l), d.lgs. 117/2015);
* “servizi finalizzati all’inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all’articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106” (art. 5, comma 1, lett. p), d.lgs. 117/2015);
* “alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle infrastrutture del 22 aprile 2008, e successive modificazioni, nonché' ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi” (art. 5, comma 1, lett. q), d.lgs. 117/2015);.

coerenti con l’oggetto della presente manifestazione di interesse.

*(Oppure)*

1. (per gli enti di cui all’articolo 10 del D. Lgs.4 dicembre 1997, n. 460, iscritti nell’apposita anagrafe delle Onlus presso l’Agenzia delle Entrate, di cui al successivo articolo 11 del medesimo d.lgs., nelle more dell’operatività del RUNTS) : di essere iscritto ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore, e segnatamente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. di avere specifica esperienza almeno quinquennale, anche non esclusiva, di coordinamento e di gestione nell’ambito della Salute Mentale e dell’inclusione di soggetti fragili;
3. di avere esperienza nella realizzazione di un minimo di 5 progetti che abbiano previsto la realizzazione di interventi diretti alla riduzione del disagio di persone in condizioni di povertà ed esclusione sociale;
4. di aver sottoscritto almeno 1 accordo/convenzione, negli ultimi cinque anni, con pubbliche amministrazioni con particolare riferimento ad attività nell’ambito della Salute Mentale e dell’inclusione di soggetti fragili ovvero per interventi di contrasto alle forme di esclusione sociale.

(Ovvero - in caso di ETS partner di raggruppamento):

1. che l’ente Capofila è in possesso di specifica esperienza almeno quinquennale, anche non esclusiva, di coordinamento e di gestione nell’ambito della Salute Mentale e dell’inclusione di soggetti fragili;
2. che l’ente Capofila è in possesso di esperienza nella realizzazione di un minimo di 5 progetti che abbiano previsto la realizzazione di interventi diretti alla riduzione del disagio di persone in condizioni di povertà ed esclusione sociale;
3. che l’ente Capofila ha sottoscritto almeno 1 accordo/convenzione, negli ultimi cinque anni, con pubbliche amministrazioni con particolare riferimento ad attività nell’ambito della Salute Mentale e dell’inclusione di soggetti fragili ovvero per interventi di contrasto alle forme di esclusione sociale
4. di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e di di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana;
5. che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all’art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
6. In riferimento agli obblighi previsti dalla legge 68/99 in materia di inserimento al lavoro dei disabili
   1. di non essere soggetto in quanto ha un numero di dipendenti inferiore a 15;
   2. di non essere soggetto in quanto, pur avendo un numero di dipendenti compreso tra 15 e 35, non ha effettuato nuove assunzioni dal 18/1/2000 o, se anche le ha effettuate, rientra nel periodo di esenzione dalla presentazione della certificazione;
   3. di essere tenuto all’applicazione delle norme che disciplinano l’inserimento dei disabili e di essere in regola con le stesse
7. di impegnarsi a predisporre un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto;
8. che la/e sede/i dove svolgerà le attività di cui al presente progetto sono in regola con le vigenti norme edilizie ed urbanistiche, del lavoro, sulla prevenzione degli infortuni e sulla salvaguardia dell’ambiente;
9. di non essere sottoposta a procedure concorsuali o liquidazione volontaria;
10. di possedere capacità tecniche e adeguate strutture per la realizzazione del progetto;
11. che le Amministrazioni competenti per il reperimento delle informazioni dei dati richiesti sono:
    1. Procura di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    2. Prefettura di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    3. Tribunal di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    4. Agenzia delle Entrate \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    5. Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data,

Firma digitale

Nome del firmatario (in caratteri leggibili):

(allegare copia documento identità)

A tal fine allega, a pena di esclusione:

* documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante p.t., sottoscritto, [N.B.: nell’ipotesi di sottoscrizione con firma autografa];
* delega alla legale rappresentanza dell’ETS in composizione plurisoggettiva (eventuale) se non rilevabile dal RUNTS;
* curriculum dell’organizzazione che deve contenere esclusivamente le attività, realizzate o in corso di realizzazione, coerenti con le tematiche della Manifestazione e utili ai fini dell’attribuzione dei punteggi di cui all’art.10 della Manifestazione.

# Sezione C – Dichiarazione di intenti per la costituzione del partenariato

I sottoscritti

Il/La Sig./a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rappresentante legale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/La Sig./a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rappresentante legale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/La Sig./a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rappresentante legale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/La Sig./a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rappresentante legale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(aggiungere altri soggetti se necessario*)

**PREMESSO**

* che la Regione Basilicata ha pubblicato in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la Manifestazione d’interesse finalizzata alla selezione di Enti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione, ai sensi dell’art. 55, comma 3, del D. Lgs. n. 117/2017, di interventi sperimentali in ottica del Budget di Salute approvata con DGR 462 del 5.7.2025 (in seguito indicato solo come "Manifestazione");
* che, ai sensi dell’art. 8 della Manifestazione, hanno titolo a presentare operazioni Partenariati, già esistenti o appositamente costituiti;
* che, nel caso di partecipazione di partenariati non ancora costituiti, i soggetti intenzionati a raggrupparsi sono tenuti a sottoscrivere, ed allegare, una dichiarazione di impegno a costituirsi in Partenariato e a formalizzare tale costituzione entro 30 giorni dal provvedimento di ammissione al finanziamento.

**DICHIARANO**

l’impegno a costituire, in caso di approvazione dell’operazione presentata, il Partenariato, nel rispetto di quanto indicato all’articolo 7 della Manifestazione, entro 30 giorni dal provvedimento di ammissione al tavolo di co-progettazione non è configurabile come delega a terzi e assimilabile ad un mandato senza rappresentanza.

**A TAL FINE SI IMPEGNANO A**

1. formalizzare il Partenariato entro i termini indicati.
2. indicare, nell’atto di formalizzazione del Partenariato, il ruolo, le attività e la quota finanziaria di competenza di ciascun soggetto partecipante alla realizzazione del progetto nel rispetto di quanto indicato nel Formulario, nonché l’indicazione delle cause di scioglimento.
3. indicare quale futuro Capofila del Partenariato, il/la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,
4. conferire al Capofila, con unico atto il potere di rappresentare l’intero raggruppamento nei confronti dell’Amministrazione referente, diventandone l’unico interlocutore;
5. rispettare le disposizioni comunitarie, nazionali e regionali applicabili al PR FESR/FSE+ Basilicata 2021/2027, in particolare le disposizioni in materia di gestione finanziaria e amministrativa, di ammissibilità delle spese, di rendicontazione, monitoraggio, controllo e pubblicità stabilite dal Reg. (UE) 2021/1060 e dal Si. Ge. Co.;

Luogo e Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LEGALE RAPPRESENTANTE FIRMA DIGITALE

# Sezione D – Comunicazione del dato sulla Titolarità effettiva Enti privati

Il/La sottoscritto/a …………..………………………………………………...……………………. nato/a a ……………… prov. (…..) il ……………………………………………………………… Cod.fiscale ...…...……...……………………………… residente a ……………. prov. (……) in via ………………………………CAP ...…………….…

in qualità di

□ Titolare dell’impresa individuale

□ Legale Rappresentante

Ragione sociale ………….…………………………………………………………………………. Sede legale: via …………………………………………………………………………………….. CAP ………………… Comune ………..……………...……………..……………..… prov. (..…) Cod. fiscale …………………………………………………...….

COMUNICA che al \_\_/\_\_/\_\_\_\_

utilizzando il:

□ Criterio dell’assetto proprietario

□ Criterio del controllo

□ Criterio residuale

è/sono stato/i individuato/i il/i seguente/i titolare/i effettivo/i:

*Opzione 1)*

□ il/la sottoscritto/a.

*Opzione 2)*

□ il/la sottoscritto/a unitamente a:

*(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)*

Cognome …………………………….………… Nome …………...……………………………… nato/a a ……………….….. prov. (\_\_\_\_\_\_) il ……………………………………………………... Cod. fiscale ……………………………………….………. residente a ……………………………prov. (\_\_\_\_\_\_) in via ...……………………………………. CAP ………………………………………...…………………………………

*Opzione 3)*

□ nella/e persona/e fisica/che di:

(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)

Cognome …………………………….………… Nome …………...……………………………… nato/a a ……………….….. prov. (\_\_\_\_\_\_) il ……………………………………………………... Cod. fiscale ……………………………………….………. residente a ……………………………prov. (\_\_\_\_\_\_) in via ...……………………………………. CAP ………………………………………...…………………………………

*Opzione 4)*

□ poiché l'applicazione dei criteri dell’assetto proprietario e del controllo non consentono di individuare univocamente uno o più titolari effettivi dell’impresa\ente, dal momento che (specificare la motivazione: impresa quotata/impresa ad azionariato diffuso/ecc). …………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………, il/i titolare/i effettivo/i è/sono da individuarsi nella/e persona/e fisica/che titolare/i di poteri di amministrazione o direzione dell’impresa/ente di seguito indicata/e:

*(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo, compreso il dichiarante laddove quest’ultimo sia individuabile quale titolare effettivo per effetto dell’assenza di controllo o di partecipazioni rilevanti)*

Cognome …………………………….………… Nome …………...……………………………… nato/a a ……………….….. prov. (\_\_\_\_\_\_) il ……………………………………………………... Cod. fiscale ……………………………………….………. residente a ……………………………prov. (\_\_\_\_\_\_) in via ...……………………………………. CAP ………………………………………...…………………………………

Si specifica che il dato indicato nelle precedenti sezioni, relativo alla/e persona/e fisica/che individuata/e come titolare/i effettivo/i alla data di selezione del progetto da parte dell’Amministrazione Regionale e/o alla data di aggiudicazione della gara,

□ coincide

□ non coincide

con quello valido alla data di sottoscrizione del presente documento.

Con riferimento a tutti i soggetti sopra indicati, si allega alla presente:

▪ copia della documentazione da cui è possibile evincere la/le titolarità effettiva/e

▪ copia dei documenti di identità e dei codici fiscali del/i titolare/i effettivo/i

*[Si allega, altresì, copia della carta d’identità e del codice fiscale del dichiarante]*

Luogo e data …………………..……………

Firma ……….……………………..…………

# Sezione E – Convenzione

**PROCEDURA DI CO-PROGETTAZIONE**

**Tra**

la Regione Basilicata, Direzione Generale per la Salute e le Politiche della persona, nella persona del DG pro – tempore, dott.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, domiciliato presso la sede in Potenza, Via V. Verrastro n.9, di seguito anche “Amministrazione procedente – (“AP”)

**E**

L’Azienda Sanitaria Locale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nella persona del DG pro – tempore, dott.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, domiciliato presso la sede in Potenza, Via V. Verrastro n.9, di seguito anche “Soggetto delegato per l’attuazione – (“SD”)

**E**

Ente Attuatore Partner – (“EAP”) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in forma singola o in forma associata, nella persona dI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, domiciliato presso la sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n \_.

**VISTI**

* la Legge 07 agosto 1990, n. 241 ad oggetto: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
* la Legge Regionale 02 marzo 1996, n. 12 e s.m.i. recante “Riforma dell’organizzazione amministrativa regionale;
* a deliberazione della Giunta regionale del 13 gennaio 1998, n. 11 concernente l'individuazione degli atti di competenza della Giunta Regionale;
* il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni”;
* il D.Lgs. 07 marzo 2002, n. 82, recante “Codice dell’amministrazione digitale”;
* la Legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
* la Legge Regionale 25 ottobre 2010, n. 31 recante “Disposizioni di adeguamento alla normativa regionale al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150- Modifica art. 73 della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 42- Modifiche della Legge Regionale 9 febbraio 2001, n. 7- Modifica art. 10 Legge Regionale 2 febbraio 1998, n. 8 e s.m.i.”;
* il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. concernente il riordino della disciplina sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
* la deliberazione della Giunta regionale del 17 gennaio 2023, n. 14 ad oggetto: “L. 190/2012, art. 1, comma 8. Definizione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza per la programmazione triennale 2023/2025”;
* lo Statuto della Regione Basilicata, approvato con Legge Statutaria Regionale 17 novembre 2016, n. 1 e successive modifiche e integrazioni;
* la Legge Regionale 11 febbraio 2022, n. 1, avente ad oggetto: “Piano Strategico Regionale – Art. 45, comma 4 dello Statuto regionale”;
* la Legge Regionale 30 dicembre 2019, n. 29 “Riordino degli uffici della Presidenza e della Giunta regionale e disciplina dei controlli interni”;
* il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 17 aprile 2020, n. 63 “Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente della Giunta regionale”;
* il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 20 ottobre 2020, n. 164 “Decreto di organizzazione degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta regionale”;
* la deliberazione della Giunta regionale del 9 febbraio 2021, n. 63 recante “Legge Regionale 30 dicembre 2019, n. 29. Regolamento di delegificazione avente ad oggetto “Ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Basilicata” – Approvazione” adottato ai sensi dell'articolo 56, comma 3, dello Statuto regionale;
* il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 10 febbraio 2021, n. 1 “Regolamento regionale "Ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Basilicata" – Emanazione”;
* la deliberazione della Giunta regionale del 19 marzo 2021, n. 219 concernente l’approvazione, ai sensi dell’art. 5, comma 2, del Regolamento n. 1/2021, della nuova organizzazione delle strutture amministrative della Giunta regionale;
* la deliberazione della Giunta regionale del 30 marzo 2022, n. 174 avente ad oggetto: "Regolamento regionale controlli interni di regolarità amministrativa. Approvazione";
* il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 5 maggio 2022, n. 80 pubblicato sul BUR n. 20 del 06 maggio 2022 avente ad oggetto: "Regolamento regionale controlli interni di regolarità amministrativa. Emanazione";
* il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 09 luglio 2024, n. 153 ad oggetto “Art. 48, comma 1, lettera d), art. 49, 50, 51 e 55 dello Statuto della Regione Basilicata. Nomina componenti della Giunta regionale della Basilicata”;
* la deliberazione della Giunta regionale del 6 ottobre 2021, n. 768 avente ad oggetto “Strutture amministrative della Giunta regionale. Graduazione e avvio procedimento di rinnovo degli incarichi dirigenziali”;
* la deliberazione della Giunta regionale del 06 ottobre 2021, n. 750 avente ad oggetto: “Modifiche parziali alla D.G.R. n. 219/2021. Riapprovazione del documento recante l’organizzazione delle Strutture amministrative della Giunta regionale”;
* la deliberazione della Giunta regionale del 14 marzo 2023, n. 232 avente ad oggetto: “Riorganizzazione Direzione Generale per la Salute e le Politiche della Persona”;
* la deliberazione della Giunta regionale del 12 novembre 2021, n. 906 avente ad oggetto: “Dirigenti regionali a tempo indeterminato. Conferimento incarichi”;
* la deliberazione della Giunta regionale del 8 giugno 2023, n. 314 avente ad oggetto: “Dirigenti regionali a tempo indeterminato. Conferimento incarico”;
* la deliberazione della Giunta regionale del 14 agosto 2024, n. 506 avente ad oggetto: “Art 3 Regolamento 10 febbraio 2021 n. 1. Conferimento incarichi di Direzione Generale.”;
* la deliberazione della Giunta regionale del 8 aprile 2022, n. 179 ad oggetto “Regolamento interno della Giunta regionale della Basilicata - Approvazione.”;

**VISTI , altresì,**

* i Regolamenti che disciplinano la Politica di Coesione per il periodo 2021-2027, pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea il 30 giugno 2021 con entrata in vigore dal 1° luglio 2021, ed in particolare:

a) Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;

b) Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

c) Regolamento (UE) 2021/1059 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante disposizioni specifiche per l'obiettivo «Cooperazione territoriale europea» (Interreg) sostenuto dal Fondo europeo di sviluppo regionale e dagli strumenti di finanziamento esterno;

d) Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

e) Regolamento Delegato (UE) 2023/1676 della Commissione del 7 luglio 2023 che integra il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda la definizione di costi unitari, somme forfettarie, tassi forfettari e finanziamenti non collegati ai costi per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;

* la Carta dei diritti fondamentali dell’Unione Europea e sulla Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità (UNCRDP);
* la Direttiva 2002/58/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 luglio 2002, relativo al trattamento dei dati personali e alla tutela della vita privata nel settore delle comunicazioni elettroniche;
* il Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE;
* il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
* la Deliberazione del 22 dicembre 2021 n. 78 del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica e Sviluppo Sostenibile (CIPESS) “Programmazione della politica di coesione 2021-2027 - Approvazione della proposta di accordo di partenariato 2021-2027 e definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei per il ciclo di programmazione 2021-2027” pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 94 del 22 aprile 2022;
* l’Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 (CCI 2021IT16FFPA001) approvato con Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 4787 del 15 luglio 2022;
* la Deliberazione del 2 agosto 2022, n. 36 del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica e Sviluppo Sostenibile (CIPESS) “Programmazione della politica di coesione 2021-2027. Accordo di partenariato per la programmazione dei fondi europei Fesr, Fse Plus, Jtf e Feampa 2021-2027. Presa d’atto” pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 249 del 24 ottobre 2022;
* il decreto del Presidente della Repubblica 10 marzo 2025, n. 66 avente a oggetto “Regolamento recante i criteri sull’ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati dai fondi per la politica di coesione e dagli altri fondi europei a gestione concorrente di cui al Regolamento (UE) 2021/1060 per il periodo di programmazione 2021/2027 (Fondo europeo di sviluppo regionale; Fondo sociale europeo Plus; Fondo per una transizione giusta; Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura; Fondo asilo, migrazione e integrazione; Fondo sicurezza interna; Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti)”.
* la deliberazione della Giunta regionale del 14 giugno 2022, n. 352 “Programmazione della politica di coesione 2021 – 2027 (Fondi FESR e FSE). Adempimenti” con la quale il Direttore Generale della Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Strumentali e Finanziarie è stato designato quale Autorità di Gestione del Programma regionale FESR FSE+ 2021 – 2027 della Regione Basilicata;
* la Decisione di esecuzione della Commissione C (2022) 9766 del 16/12/2022 FINAL che approva il “Programma regionale Basilicata FESR FSE+ 2021-2027” per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell’ambito dell’obiettivo “Investimenti a favore dell’occupazione e della crescita” per la Regione Basilicata in Italia (CCI 2021IT16FFPR004);
* la deliberazione della Giunta regionale del 1° febbraio 2023, n. 47 con la quale si è preso atto della sopra citata Decisione della Commissione C (2022) 9766 del 16/12/2022 FINAL;
* la deliberazione della Giunta regionale del 10 marzo 2023, n. 116 di istituzione del Comitato di Sorveglianza ai sensi degli artt. 38, 39 e 40 del Regolamento (UE) 2021/1060, parzialmente modificata dalla D.G.R. n. 134 del 10.03.2023;
* la deliberazione di Giunta regionale 24 febbraio 2023, n.105 di istituzione del Partenariato ai sensi dell’art. 8 del Regolamento (UE) 2021/1060, parzialmente modificata dalle deliberazioni della Giunta regionale 31 luglio2023, n. 464 e 10 agosto 2023, n. 490;
* la deliberazione della Giunta regionale del 5 maggio 2023, n. 252 con la quale si è preso atto dell’approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza del documento “Metodologia e criteri di selezione delle operazioni” – Criteri generali e Criteri di selezione delle operazioni riconducibili agli Obiettivi Specifici del FSE+;
* la deliberazione della Giunta regionale del 23 giugno 2023 n. 367 avente ad oggetto: Programma Regionale Basilicata FESR FSE+ 2021-2027 - CCI 2021IT16FFPR004. Presa d'atto della “Metodologia e criteri di selezione delle operazioni” – Criteri generali, Criteri di selezione delle operazioni degli Obiettivi Specifici FESR e Criteri di selezione delle operazioni di Assistenza Tecnica FESR e FSE+;
* la deliberazione della Giunta regionale del 23 giugno 2023, n. 377 con la quale si approva il documento “PR Basilicata FESR FSE+ 2021/2027. Uffici Responsabili dell’Attuazione e descrizione delle loro responsabilità e competenze” e i suoi due allegati A1 “Uffici Responsabili di Azione, dotazione finanziaria per azione e target di realizzazione fisica” e A2 “Scheda Operazione”, con il quale:
  + si individuano gli Uffici Responsabili dell’Attuazione (RdA);
  + •i definiscono le funzioni e responsabilità degli RdA;
  + si definiscono le modalità di richiesta e rilascio del parere di coerenza programmatica;
  + si riportano i target di realizzazione fisica e finanziari al fine rendere evidente la corrispondenza, in termini di responsabilità, ai diversi soggetti coinvolti nella gestione e attuazione del Programma;
* la deliberazione della Giunta regionale 29 giugno 2023, n. 387 che ha adottato il Sistema di Gestione e Controllo predisposti dalla Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Strumentali e Finanziarie, quale Autorità di Gestione del PR Basilicata FESR FSE+-2021-2027 nei quali sono descritti i compiti e le procedure per la corretta attuazione del PR Basilicata FESR FSE+-2021-2027 nel rispetto delle disposizioni dei Regolamenti UE n.1060/2021 e n.1057/2021;
* il Piano di Valutazione del PR Basilicata FESR FSE+ 2021 2027 approvato il 09/01/2024 ai sensi dell’art. 9 del Regolamento interno del Comitato di Sorveglianza;
* la deliberazione della Giunta regionale 6 ottobre 2023 n. 615 di approvazione del “Regolamento di funzionamento del Partenariato del Programma Regionale FESR FSE+ 2021/2027” in particolare l’art. 3 “Compiti del partenariato – Progettazione delle misure strategiche e calendario degli Avvisi/Bandi”;
* la deliberazione della Giunta regionale 16 marzo 2024 n. 186 avente ad oggetto “PR FSE FSE+ Basilicata 2021-2027. Approvazione del Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione”;
* la determina dirigenziale n.12BA.2025/D.00055 del 4 febbraio 2025 avente a oggetto “PR Basilicata FESR FSE+ 2021/2027 - approvazione del documento recante la “DESCRIZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO 2021-2027 ai sensi dell’art. 69 par. 1 e 11 e allegati XI e XVI Reg. (UE) n. 2021/1060” versione 2.0 e suo allegato, e del il Manuale delle Procedure dell’Autorità di Gestione del PR Basilicata FESR/FSE+ versione 2.0 e suoi allegati”.
* la deliberazione di Giunta regionale 7 maggio 2025, n. 222 del avente a oggetto “Modifica del Paragrafo 4.4 del Manuale delle Procedure approvato con deliberazione n. 186/2024”;
* la deliberazione di Giunta Regionale N. 322 del 27/6/2025, avente ad oggetto ”PR FESR FSE+ Basilicata 2021/2027 - Approvazione del documento recante la “DESCRIZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO 2021-2027 ai sensi dell’art. 69 par. 1 e 11 e allegati XI e XVI Reg. (UE) n. 2021/1060” versione 3.0 e del Manuale delle Procedure dell’Autorità di Gestione del PR FESR FSE+ Basilicata versione 3.0 e relativi allegati”;
* il D.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 “Codice del Terzo Settore a norma dell’art. 1, comma 2, lettera b), della legge 6 Giugno 2016, n. 106” e, in particolare, l’art. 55, comma 1, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell’esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all’art. 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli Enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione, coprogettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona;
* il decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72, del 31 marzo 2021, con cui sono state adottate le Linee Guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed Enti del Terzo Settore, disciplinato negli articoli 55-57 del D. Lgs. n. 117/2017, a supporto degli enti pubblici nella concreta applicazione degli articoli 55, 56 e 57;
* l’art. 6 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici) secondo cui “*in attuazione dei principi di solidarietà sociale e di sussidiarietà orizzontale, la pubblica amministrazione può apprestare, in relazione ad attività a spiccata valenza sociale, modelli organizzativi di amministrazione condivisa, privi di rapporti sinallagmatici, fondati sulla condivisione della funzione amministrativa gli enti del Terzo settore di cui al codice del Terzo settore di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e ss., sempre che gli stessi contribuiscano al perseguimento delle finalità sociali in condizioni di pari trattamento, in modo effettivo e trasparente e in base al principio del risultato*”, escludendo dal campo di applicazione del codice dei contratti pubblici gli istituti disciplinati dal Titolo VII del codice del Terzo settore, di cui al decreto legislativo n. 117 del 2017 e ss.;

**PREMESSO**

* con deliberazione della Giunta regionale XXX è stato approvato l’Avviso pubblico per la manifestazione d’interesse finalizzata alla selezione di Enti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione, ai sensi dell’art. 55, comma 3, del D. Lgs. n. 117/2017, di interventi sperimentali in ottica del Budget di Salute;
* con Detemina Dirigenziale n.\_\_\_del \_\_\_ sono stati approvati gli esiti del procedimento di valutazione dei progetti pervenuti a seguito delle candidature presentate dagli ETS e l’ammissione al Tavolo di co- progettazione dell’Ente/i Attuatore/i Partner – EAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* con Detemina Dirigenziale n.\_\_\_del \_\_\_ è stato approvato il Progetto definitivo, condiviso ad esito della procedura indetta dall’Amministrazione funzionale all’attuazione degli obiettivi del progetto, posti a base della procedura comparativa di co-progettazione, che ha visto la partecipazione anche del“Soggetto delegato per l’attuazione” – (“SD”)
* È stato verificato con esito positivo il possesso dei requisiti dell’Ente/i Attuatore/i Partner – EAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;degli interventi – auto-dichiarati nell’ambito della procedura ad evidenza pubblica –e pertanto può procedersi con la sottoscrizione della Convenzione mediante la quale si regolano i reciproci rapporti fra le Parti.

Tanto premesso,

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

## Art. 1 – Oggetto della Convenzione

Oggetto della Convenzione, sottoscritta fra le Parti, è l’accordo per l’attivazione di una collaborazione mediante co-progettazione per lo svolgimento di interventi sperimentali in ottica del Budget di Salute;

L’EAP, con la sottoscrizione della presente Convenzione, si impegna affinché le attività co-progettate con l’Amministrazione e con il “Soggetto delegato per l’attuazione” – (“SD”) siano svolte con le modalità convenute e per il periodo concordato.

In ragione di quanto precede, l’EAP assume l’impegno di apportare agli interventi tutte le necessarie migliorie, che saranno concordate con il “SD, nel corso del rapporto convenzionale per assicurare la migliore tutela dell’interesse pubblico, fermo restando quanto previsto dall’Avviso pubblico e dai relativi Allegati e il divieto di modifiche sostanziali del progetto, nello spirito tipico del rapporto di collaborazione attivato con la co- progettazione.

l’EAP si obbliga a rispettare le previsioni del Patto di Integrità allegato alla presente Convenzione.

## Art. 2 – Durata della Convenzione

La Convenzione avrà una durata complessiva massima di 24 mesi dalla sottoscrizione e comunque entro la data di conclusione del Programma. In ogni caso i costi saranno ammissibili fino al 31 dicembre 2029.

L’efficacia della medesima Convenzione è subordinata alla comunicazione dell’esito positivo dei controlli di legge.

## Art. 3 – Risorse messe a disposizioni dalle parti

Per realizzare le finalità e gli obiettivi degli interventi, l’EAP mette a disposizione le risorse strumentali (attrezzature e mezzi), umane proprie (personale dipendente e/o prestatori d’opera intellettuale e/o di servizio, etc., operanti a qualunque titolo) e finanziarie individuate e descritte nel piano finanziario di progetto, allegato e parte integrante della presente Convenzione, per un valore di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Per la realizzazione degli interventi previsti dall’Avviso, l’Amministrazione mette a disposizione del dell’EAP attraverso il “Soggetto delegato per l’attuazione” – (“SD”) un budget complessivo di €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_a valere sul PR FESR FSE+ 2021- 20272021-2027 Priorità 8 “Inclusione sociale”, a titolo di sovvenzione contributo) ex art. 12 della L. 241/1990.

Tutte le spese, ammissibili dalla specifica fonte di finanziamento utilizzata, sono a rendicontazione.

## Art. 4 – Risorse umane adibite alle attività di Progetto

Le risorse umane, impiegate nelle attività, sono quelle risultanti dal Progetto definitivo declinato all’interno del Tavolo di co-progettazione.

Il personale dell’EAP, operante a qualunque titolo nelle attività, risponde del proprio operato.

Il coordinamento di tutte le attività progettuali è in capo al Dipartimento di Salute Mentale del “Soggetto delegato per l’attuazione” – (“SD”), Azienda Sanitaria Locale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, che vigilerà sullo svolgimento delle attività secondo modalità e termini ritenuti efficaci.

Con la sottoscrizione della presente Convenzione l’EAP si impegna a rispettare le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro. Il rapporto con il personale dipendente o prestatori d’opera intellettuale o di servizio o di collaboratori ad altro titolo è regolato dalle normative contrattali, previdenziali, assicurative e fiscali vigenti in materia.

Si applica, altresì, per i soggetti tenuti alla relativa osservanza, il CCNL sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative.

Nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con l’Amministrazione e con Soggetto delegato per l’attuazione” – (“SD”), Azienda Sanitaria Locale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, restando quindi a esclusivo carico dell’EAP tutti gli oneri relativi alla gestione del rapporto di lavoro con il personale impiegato nelle attività.

L’EAP è inoltre tenuto a garantire, in caso di necessità, la sostituzione delle risorse umane con altre di pari competenza, professionalità ed esperienza, acquisendo preventivamente l’autorizzazione dalla varizione con la contestuale trasmissione del relativo curriculum vitae da parte del Dipartimento di Salute Mentale del “Soggetto delegato per l’attuazione” – (“SD”), Azienda Sanitaria Locale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,.

Tutto il personale svolgerà le attività con impegno e diligenza favorendo a tutti i livelli una responsabile collaborazione in armonia con le finalità e gli obiettivi della presente Convenzione, nonché della specifica natura giuridica del rapporto generato in termini di collaborazione.

Sia per le risorse economiche che per le risorse del personale occorre far riferimento al piano finanziario del Progetto definitivo declinato all’interno del Tavolo di co-progettazione, parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

L’EAP è tenuto altresì all’osservanza di quanto stabilito dall’art. 16 del Decreto legislativo 3 luglio 2017 n.117, relativo al Lavoro negli Enti del terzo settore , pena la risoluzione della presente Convenzione.

## Art. 5 – Procedura di co-progettazione aperta

Al fine di coordinare le azioni e procedere alla continua integrazione e diversificazione delle tipologie e modalità di intervento l’Amministrazione, Soggetto delegato per l’attuazione” – (“SD”), Azienda Sanitaria Locale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e l’EAP si impegnano a mantenere aperta la co-progettazione, per l’intera durata del Progetto, con verifiche e aggiornamenti a cadenza periodica, o frequenza temporale definita in sede di coprogettazione, fermo restando il divieto di modifiche sostanziali del Progetto definitivo approvato.

L’Amministrazione, anche attraerso il “Soggetto delegato per l’attuazione” – (“SD”), Azienda Sanitaria Locale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,. si riserva la facoltà di chiedere all’ EAP la partecipazione in qualunque momento al Tavolo di co-progettazione, con frequenza anche superiore a quanto sopra previsto.

## Art. 6 – Assicurazioni

In ogni caso, a tutela degli interessi pubblici dell’Amministrazione e del Soggetto delegato per l’attuazione” – (“SD”), Azienda Sanitaria Locale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, l’EAP provvede alla copertura assicurativa di legge delle risorse umane, compresi i volontari, impiegate a qualunque titolo nelle attività di cui alla presente Convenzione.

L’ EAP è responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose legate allo svolgimento delle attività, con la conseguenza che l’Amministrazione e il “Soggetto delegato per l’attuazione” – (“SD”), Azienda Sanitaria Locale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sono sollevati da qualunque pretesa, azione, domanda o altro che possa loro derivare, direttamente o indirettamente, dalle attività della presente Convenzione.

## Art. 7 – Modalità di erogazione del Contributo per la realizzazione degli interventi

Il contributo sarà corrisposto come previsto dall’art.5 della Manifestazione:

i) anticipo pari al 40% (quaranta percento) del contributo, che avverrà erogato a seguito di presentazione della seguente documentazione alla competente DG per la Salute e le Politiche della persona:

(1) la Convenzione (Allegato B) debitamente firmata;

(2) la richiesta di anticipazione prodotta dal Sistema informativo del Programma Regionale (di seguito SI);

(3) la comunicazione di attivazione di almeno un destinatario da parte del competente Dipartimento di Salute Mentale;

(4) la polizza fidejussoria bancaria o polizza assicurativa irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta a favore della Regione Basilicata.

ii) rateo, sempre a titolo di anticipazione, pari al massimo al 30% (trenta percento) del finanziamento pubblico assentito. La richiesta del rateo può essere inoltrata previo inserimento nel SI di documentazione idonea a dare evidenza del sostenimento di una spesa non inferiore all’80% di quanto già ricevuto a titolo di anticipazione conformemente alle voci di spesa del piano finanziario approvato dal Tavolo di co-progettazione, fatta salva l’ipotesi di riduzione o revoca del contributo. Eventuali modifiche al piano finanziario potranno essere apportate solo con l’approvazione dell’Amministrazione, di concerto con il “Soggetto delegato per l’attuazione” – (“SD”), Azienda Sanitaria Locale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.L’erogazione del rateo a titolo di anticipazione è subordinata al rilascio di apposita garanzia fideiussoria, pari all’importo erogato, oltre che alla verifica a cura della DG Salute e Politiche della persona della sussistenza di tutte le condizioni previste dall’Avviso per la richiesta del rateo. Allo svincolo dell’ulteriore garanzia prestata per l’anticipazione ricevuta si procederà con l’approvazione del rendiconto, qualora non siano dovute restituzioni a carico del beneficiario, ovvero ad avvenuta restituzione delle somme dovute dal Beneficiario stesso ad esito delle verifiche sul rendiconto finale.

iii) saldo finale del finanziamento pubblico assegnato, a fronte di specifica richiesta di rimborso prodotta dal SI, e previa positiva verifica del rendiconto finale completo di relazione progettuale sulle dinamiche e sui risultati conseguiti, validata dal Dipartimento di Salute Mentale della “Soggetto delegato per l’attuazione” – (“SD”), Azienda Sanitaria Locale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

L’EAP con la sottoscrizione della presente Convenzione espressamente accetta quanto previsto dalla vigente disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e per gli effetti dichiara che utilizzerà il seguente C/C intestato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, avente le seguenti coordinate \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

In caso di variazione intervenuta in ordine agli estremi identificativi del conto corrente dedicato o alle persone delegate ad operare sullo stesso, l’EAP è tenuto a darne comunicazione tempestiva e comunque entro e non oltre sette giorni. In difetto di tale comunicazione, l’EAP non potrà, tra l’altro, sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Qualora, in esito a ulteriori controlli, si evidenziassero irregolarità o costi rendicontati riconosciuti inferiori alle somme liquidate, l’EAP si impegna a restituire quanto indebitamente percepito, fatto salvo eventuale conguaglio con gli importi ancora da erogare.

La corresponsione dei singoli importi sarà subordinata all’accertamento della regolarità contributiva dell’EAP, attestata da certificazione DURC in corso di validità.

## Art. 8 – Verifiche sull’andamento delle attività progettuali

L’Amministrazione, , di concerto con il “Soggetto delegato per l’attuazione” – (“SD”), Azienda Sanitaria Locale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, assicura il monitoraggio sulle attività svolte dall’EAP, attraverso la verifica periodica del perseguimento degli obiettivi in rapporto alle attività, oggetto della Convenzione, riservandosi di apportare tutte le variazioni che dovesse ritenere utili ai fini della buona riuscita delle azioni ivi contemplate, senza che ciò comporti ulteriori oneri a carico dell’EAP, il quale è tenuto ad apportare le variazioni richieste.

A tale proposito, le Parti si danno reciprocamente atto che, nelle ipotesi di cui al punto che precede, potrà essere riconvocato il Tavolo di co-progettazione per definire quanto necessario e utile; per le eventuali modifiche, non essenziali, si applica l’art. 11 della legge n. 241/1990 e ss.mm.

L’Amministrazione e il “Soggetto delegato per l’attuazione” – (“SD”), Azienda Sanitaria Locale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.possono controllare ogni fase dell’attuazione del progetto, anche acquisendo dati e documentazione dall’EAP, al fine di verificare la rispondenza agli obiettivi e più in generale la correttezza dell’attività svolta. In caso di irregolarità, di evidente scostamento dagli obiettivi assegnati, o di sopravvenute esigenze di interesse generale compresa la mancata disponibilità delle risorse, l’Amministrazione anche su proposta del “Soggetto delegato per l’attuazione” – (“SD”), Azienda Sanitaria Locale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. può unilateralmente modificare o interrompere l’attuazione del progetto, sentiti gli interessati e dopo aver assegnato loro un congruo termine per l’adeguamento.

## Art. 9 Valutazione di impatto sociale

Ai fini della valutazione qualitativa e quantitativa, sul breve, medio e lungo periodo, degli effetti delle attività svolte sul tessuto sociale di riferimento rispetto all'obiettivo individuato, in applicazione delle Linee guida ministeriali, approvate con D.M. 23 luglio 2019, l’EAP è responsabile della conduzione delle attività di valutazione d’impatto sociale.

Per le finalità di cui al punto precedente, l’EAP si obbliga ad effettuare la valutazione d’impatto sociale del progetto, che si svolgerà sia in itinere, con cadenza annuale, che al termine dello stesso, con il fine di verificare i risultati conseguiti durante tutte le fasi del progetto e per le cui finalità l’EAP dovrà comunicare, attraverso una relazione dettagliata, l’andamento delle varie fasi delle attività.

La relazione di impatto sociale conclusiva dovrà essere trasmessa entro 60 giorni dalla conclusione delle attività e dovrà contenere i seguenti elementi minimi: andamento del progetto, risultati raggiunti, punti di forza e di debolezza dello stesso, nonché eventuali proposte per l’ottimizzazione dell’intervento in virtù della necessità che l’intervento richiede.

## Art. 10 – Trattamento dei dati personali

In relazione ai dati personali il cui utilizzo è necessario per l'attuazione del progetto oggetto della presente convenzione, l’EAP agisce in qualità di Titolare del trattamento nel pieno rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), al D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice privacy).

L’EAP, ove ne ricorrano i presupposti, provvede alla sottoscrizione di un accordo di contitolarità con gli altri Enti del Terzo Settore costituiti in forma associata, ai sensi dell'art. 26 del GDPR, il cui contenuto essenziale è messo a disposizione dei soggetti interessati.

L’EAP si impegna a compiere le operazioni di trattamento nel rispetto del diritto alla riservatezza e dei diritti fondamentali dei soggetti interessati secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza, ai sensi dell’art. 5 del GDPR, nonché al fine di perseguire gli scopi di cui alla presente Convenzione e di adempiere a eventuali obblighi di legge alla stessa connessi.

## Art. 11– Risoluzione e revoca

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1453 e 1454 del Codice civile, la presente Convenzione può essere risolta, previa diffida ad adempiere entro 15 giorni a mezzo PEC, per grave inadempienza degli impegni assunti. In caso di risoluzione, per inadempienza dell’EAP, l’Amministrazione liquiderà le sole spese da questo sostenute, fino al ricevimento della diffida, salvo il risarcimento del danno.

Ai sensi dell’art. 1456 del Codice civile, costituiscono clausole risolutive espresse, le seguenti ipotesi:

* apertura di una procedura concorsuale o di fallimento a carico dell’EAP;
* messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell’attività da parte dell’EAP;
* difformità sostanziale nella realizzazione degli interventi, secondo quanto previsto nel Progetto definitivo;
* quando l’EAP si renda colpevole di frode;
* violazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché violazione della disciplina in materia di contratti di lavoro e del CCNL applicabile, sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative;
* inottemperanza a quanto previsto dalla legge n. 124/2017 e ss. mm., laddove applicabile in relazione all’importo del contributo;
* inosservanza dell’art. 16 del del Dlgs 3 luglio 2017, n. 117 relativo al trattamento “Lavoro negli enti del Terzo settore.

Nelle ipotesi sopraindicate la Convenzione può essere risolta di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell’Amministrazione, trasmessa a mezzo PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

L’Amministrazione si riserva di revocare in tutto o in parte il contributo, a suo insindacabile giudizio e comunque nel rispetto del principio di proporzionalità in relazione alla gravità dell’inadempimento, nel caso di mancato:

1. rispetto delle disposizioni attuative approvate con D.G.R. n. 387/2023 -“Descrizione del Sistema di Gestione e Controllo 2021/2027” e con D.G.R. Basilicata 186/2024 “Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione”; nonché quelle di cui alla Strategia di Comunicazione ed al Manuale della Linea Grafica (sito https://europa.regione.basilicata.it/2021-27/).
2. osservanza della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di istruzione e formazione professionale, nonché le direttive e le istruzioni emanate dall’Amministrazione e dal “Soggetto delegato per l’attuazione” – (“SD”), Azienda Sanitaria Locale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. osservanza dei principi di non discriminazione, parità di genere e diritti delle persone con disabilità (https://europa.regione.basilicata.it/2021-27/);
4. conclusione delle attività entro le tempistiche previste (24 mesi dalla data di avvio) fornendone formale dichiarazione entro 10 giorni;
5. presentazione delle dichiarazioni di spesa per la realizzazione delle attività con cadenza trimestrale dalla data di avvio delle attività di cui al progetto definitivo della co-progettazione;
6. consegna del rendiconto finale di spesa che dovrà avvenire entro 60 giorni dalla conclusione dell’operazione attestato da formale comunicazione di chiusura;
7. predisposizione dei registri obbligatori;
8. rispetto delle procedure di monitoraggio fisico e finanziario, previste delle disposizioni attuative, in particolare fornire la documentazione ed i dati richiesti;
9. trasparenza e parità di trattamento nelle attività dei partecipanti selezionati dal Dipartimento di Salute Mentale della “Soggetto delegato per l’attuazione” – (“SD”), Azienda Sanitaria Locale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.;
10. compilazione delle sezioni del sistema informativo SI, per quanto attiene i dati di competenza del Beneficiario ed, in particolar modo, le sezioni descrittive relative ai risultati conseguiti, accludendo eventuale documentazione fotografica dell’attività svolta, con liberatoria al trattamento dati.
11. rispetto delle regole e gli adempimenti in tema di “Informazione e pubblicità” degli interventi previste dalle disposizioni attuative e dall’Avviso, nonché attenersi alle indicazioni di cui alla Strategia di Comunicazione ed al Manuale della Linea Grafica;
12. informazione al pubblico sul sostegno finanziario dell’Unione ottenuto esponendo almeno un poster con le informazioni sul progetto (formato minimo A3; schema riportato nel Manuale della Linea Grafica) in luogo facilmente visibile al pubblico;
13. osservanza delle normative comunitarie, nazionali e regionali in materia di gestione/rendicontazione amministrativa e finanziaria dell’operazione, ivi incluse quelle che obbligano all’inserimento dei riferimenti al finanziamento a valere sul PR FESR FSE+ Basilicata 2021-2027 su tutta la documentazione di spesa (giustificativi, conferimenti, contratti…);
14. adozione di un sistema di contabilità separata ovvero un sistema di codificazione contabile adeguato alle attività oggetto del finanziamento, tale da consentire la tracciabilità delle transazioni (il Beneficiario dovrà espressamente indicare quale modalità presceglie);
15. rispetto:
    1. degli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dalle disposizioni regionali;
    2. della normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate nonché il rispetto della normativa in tema di concorrenza/appalti/ambiente/pari opportunità;
    3. delle norme in tema di ammissibilità delle spese (periodo di ammissibilità, conformità, divieto di doppio finanziamento ecc.) ;
    4. delle procedure di monitoraggio e rendicontazione;
    5. delle norme vigenti in materia di idoneità di strutture, impianti e attrezzature utilizzate per l'attuazione delle singole attività;
16. accettazione di venire incluso nell’elenco dei beneficiari;
17. assicurazione della correttezza e della completezza dei dati che verranno inviati all’avvio e durante la realizzazione dell’operazione, in formato telematico e/o cartaceo, da parte propria e/o da parte dei propri collaboratori dal sottoscritto autorizzati attraverso le funzionalità di attribuzione dei privilegi di accesso previste dal sistema informativo SI;
18. stipula delle assicurazioni di cui al precedente art.6, in esecuzione della vigente normativa, esonerando l’amministrazione e il “Soggetto delegato per l’attuazione” – (“SD”), Azienda Sanitaria Locale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.da ogni chiamata in causa e/o da ogni responsabilità in caso di mancata e/o irregolare stipula delle medesime;
19. accettazione dei controlli dell’Amministrazione e del Dipartimento di Salute Mentale della “Soggetto delegato per l’attuazione” – (“SD”), Azienda Sanitaria Locale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.relativamente alle attività oggetto della presente convenzione.
20. Accettazione di fornire eventuali ulteriori report o a modificare la tempistica di trasmissione di quelli succitati se così stabilito nell’ambito del Si.Ge.Co. del PR Basilicata FESR FSE+ 2021/2027 o del SIAP o in altro sistema di monitoraggio e controllo stabilito dalla normativa vigente;

Nel caso in cui una somma erogata all’EAP debba essere recuperata, lo stesso si impegna a restituire all’Amministrazione la somma in questione nel termine concesso dalla stessa.

## Art. 12 Obblighi di monitoraggio

Coerentemente con quanto previsto all’art. 42 Reg. n. (UE) 2021/1060 e dall’allegato XVII del Reg. (UE) 1060/2021, al fine di ottemperare all’obbligo di garantire la piena disponibilità delle informazioni relative a ciascuna operazione finanziata, chi beneficia dei finanziamenti del sul PR FESR FSE+ Basilicata 2021-2027PR deve espletare una costante attività di raccolta e aggiornamento dei dati di monitoraggio finanziario, procedurale e fisico nel corso dell’intero periodo di attuazione dell’operazione finanziata.

La trasmissione dei dati di monitoraggio finanziario, procedurale e fisico (indicatori di output e di risultato), validati dal Dipartimento di Salute Mentale della “Soggetto delegato per l’attuazione” – (“SD”), Azienda Sanitaria Locale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., avviene attraverso l’invio dei dati sul Sistema Informativo all’Autorità di Gestione, entro i termini e con le modalità definite in apposita documentazione, che sarà fornita con successiva specifica comunicazione. Con riferimento al valore programmato/target degli indicatori di output e di risultato, è necessario comunicarne la quantificazione all’atto della presentazione della proposta progettuale.

## Art. 13 – Rinvii normativi

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione si fa riferimento al Codice civile ed alle disposizioni di legge vigenti ed applicabili in materia e a quelle richiamate negli atti di cui alle Premesse.

## Art. 14– Controversie

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sarà rimessa alla giurisdizione del giudice competente. Foro competente è il Foro di Potenza.

## Art. 15– Registrazione

La presente Convenzione, redatta nella forma della scrittura privata autenticata, sarà sottoposta a eventuale registrazione in caso d’uso con oneri e spese a carico dell’Ente Attuatore Partner.

## Art. 16 Referenti

Per l’Amministrazione il referente per la presente Convenzione è \_\_\_\_\_\_\_

Per il “Soggetto delegato per l’attuazione” – (“SD”), Azienda Sanitaria Locale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ l’EAP il referente per la presente Convenzione è \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Per l’EAP il referente per la presente Convenzione è \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Art. 17 – Allegati

La presente Convenzione, sottoscritta digitalmente e costituita da 17 articoli, contiene quale parte integrante e sostanziale i seguenti atti e documenti:

- Allegato A: Progetto definitivo e relativo piano finanziario come risultante dal Tavolo di co-progettazione;

- Patto di integrità

# Sezione E – Prosposta progettuale

# Linea di intervento 1 – Lavoro e formazione

(max 3 pagine – carattere ARIAL 10)

|  |
| --- |
| *Sub. B1\_Descrizione dell’articolazione delle attività, delle metodologie e degli strumenti che si propone di realizzare* |
|  |
| *Sub. B2\_ Descrizione delgli elementi innovativi della proposta* |
|  |
| *Sub. B3\_ Descrizione della modalità di promozione della iniziativa all’interno delle comunità* |
|  |
| *Sub. A4\_ Descrizione degli elementi di sussidiarietà e di integrazione con iniziative e/o risorse locali, delle reti territoriali locali attivate o attivabili e delle collaborazioni con Istituzioni locali* |
|  |
| *Sub. C1\_ Descrizione delle professionalità coinvolte indicando il livello professionale, l‘esperienza richiesta, l’impegno previsto e le azioni da realizzare* |
|  |
| *Sub. C2\_ Descrizione delle altre risorse a disposizione indicando la tipologia di risorsa e l’utilizzo previsto nelle attività da realizzare* |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Indicazione delle Attività progettuali realizzate da ogni ente associato* | | |
| *Denominazione* | *CF/P.IVA* | *Attività* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Linea di intervento 2 – Casa

(max 3 pagine – carattere ARIAL 10)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Sub. B1\_Descrizione dell’articolazione delle attività, delle metodologie e degli strumenti che si propone di realizzare* | | |
|  | | |
| *Sub. B2\_ Descrizione delgli elementi innovativi della proposta* | | |
|  | | |
| *Sub. B3\_ Descrizione della modalità di promozione della iniziativa all’interno delle comunità* | | |
|  | | |
| *Sub. A4\_ Descrizione degli elementi di sussidiarietà e di integrazione con iniziative e/o risorse locali, delle reti territoriali locali attivate o attivabili e delle collaborazioni con Istituzioni locali* | | |
|  | | |
| *Sub. C1\_ Descrizione delle professionalità coinvolte indicando il livello professionale, l‘esperienza richiesta, l’impegno previsto e le azioni da realizzare* | | |
|  | | |
| *Sub. C2\_ Descrizione delle altre risorse a disposizione indicando la tipologia di risorsa e l’utilizzo previsto nelle attività da realizzare* | | |
|  | | |
| *Indicazione delle Attività progettuali realizzate da ogni ente associato* | | |
| *Denominazione* | *CF/P.IVA* | *Attività* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Linea di intervento 3 – Socializzazione

(max 3 pagine – carattere ARIAL 10)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Sub. B1\_Descrizione dell’articolazione delle attività, delle metodologie e degli strumenti che si propone di realizzare* | | |
|  | | |
| *Sub. B2\_ Descrizione delgli elementi innovativi della proposta* | | |
|  | | |
| *Sub. B3\_ Descrizione della modalità di promozione della iniziativa all’interno delle comunità* | | |
|  | | |
| *Sub. A4\_ Descrizione degli elementi di sussidiarietà e di integrazione con iniziative e/o risorse locali, delle reti territoriali locali attivate o attivabili e delle collaborazioni con Istituzioni locali* | | |
|  | | |
| *Sub. C1\_ Descrizione delle professionalità coinvolte indicando il livello professionale, l‘esperienza richiesta, l’impegno previsto e le azioni da realizzare* | | |
|  | | |
| *Sub. C2\_ Descrizione delle altre risorse a disposizione indicando la tipologia di risorsa e l’utilizzo previsto nelle attività da realizzare* | | |
|  | | |
| *Indicazione delle Attività progettuali realizzate da ogni ente associato* | | |
| *Denominazione* | *CF/P.IVA* | *Attività* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Linea di intervento 4 – Relazione e comunicazione adolescenti e minori

(max 3 pagine – carattere ARIAL 10)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Sub. B1\_Descrizione dell’articolazione delle attività, delle metodologie e degli strumenti che si propone di realizzare* | | |
|  | | |
| *Sub. B2\_ Descrizione delgli elementi innovativi della proposta* | | |
|  | | |
| *Sub. B3\_ Descrizione della modalità di promozione della iniziativa all’interno delle comunità* | | |
|  | | |
| *Sub. A4\_ Descrizione degli elementi di sussidiarietà e di integrazione con iniziative e/o risorse locali, delle reti territoriali locali attivate o attivabili e delle collaborazioni con Istituzioni locali* | | |
|  | | |
| *Sub. C1\_ Descrizione delle professionalità coinvolte indicando il livello professionale, l‘esperienza richiesta, l’impegno previsto e le azioni da realizzare* | | |
|  | | |
| *Sub. C2\_ Descrizione delle altre risorse a disposizione indicando la tipologia di risorsa e l’utilizzo previsto nelle attività da realizzare* | | |
|  | | |
| *Indicazione delle Attività progettuali realizzate da ogni ente associato* | | |
| *Denominazione* | *CF/P.IVA* | *Attività* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **D) PIANO FINANZIARIO** | |
| Descrizione | Euro |
| ***Linea di intervento 1 – Lavoro e formazione*** |  |
| 1. Risorse umane |  |
| *(da specificare interne ed esterne)* |  |
| *Totale* |  |
| 2. Acquisto beni |  |
|  |  |
| *Totale* |  |
| 3. Acquisto servizi |  |
|  |  |
| *Totale* |  |
| 4. Altro |  |
|  |  |
| *Totale* |  |
| *Totale linea di intervento 1* |  |
| ***Linea di intervento 2 – Casa*** |  |
| 1. Risorse umane |  |
| (da specificare interne ed esterne) |  |
| *Totale* |  |
| 2. Acquisto beni |  |
|  |  |
| *Totale* |  |
| 3. Acquisto servizi |  |
|  |  |
| *Totale* |  |
| 4. Altro |  |
|  |  |
| *Totale* |  |
| *Totale linea di intervento 2* |  |
| ***Linea di intervento 3 – Socializzazione*** |  |
| 1. Risorse umane |  |
| (da specificare interne ed esterne) |  |
| *Totale* |  |
| 2. Acquisto beni |  |
|  |  |
| *Totale* |  |
| 3. Acquisto servizi |  |
|  |  |
| *Totale* |  |
| 4. Altro |  |
|  |  |
| *Totale* |  |
| *Totale linea di intervento 3* |  |
| ***Linea di intervento 4 – Relazione e comunicazione adolescenti e minori*** |  |
| 1. Risorse umane |  |
| (da specificare interne ed esterne) |  |
| *Totale* |  |
| 2. Acquisto beni |  |
|  |  |
| *Totale* |  |
| 3. Acquisto servizi |  |
|  |  |
| *Totale* |  |
| 4. Altro |  |
|  |  |
| *Totale* |  |
| *Totale linea di intervento 4* |  |
| *Totale proposta* |  |

# Sezione F – Patto d’integrità

**Tra**

la Regione Basilicata, Direzione Generale per la Salute e le Politiche della persona, nella persona del DG pro – tempore, dott.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, domiciliato presso la sede in Potenza, Via V. Verrastro n.9, di seguito anche “Amministrazione procedente – (“AP”)

**E**

L’Azienda Sanitaria Locale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nella persona del DG pro – tempore, dott.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, domiciliato presso la sede in Potenza, Via V. Verrastro n.9, di seguito anche “Soggetto delegato per l’attuazione – (“SD”)

**E**

Ente Attuatore Partner – (“EAP”) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in forma singola o in forma associata, nella persona dI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, domiciliato presso la sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n \_.

**VISTE**

* la D.G.R. 17 gennaio 2023, n. 14 ad oggetto: *“L. 190/2012, art. 1, comma 8. Definizione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza per la programmazione triennale 2023/2025*”;
* la D.G.R. 09 febbraio 2024, n. 59 ad oggetto: “*Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026: approvazione della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza*”;
* la D.G.R. 05 aprile 2024, n. 261 “*Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026: Sottosezioni performance e rischi corruttivi e trasparenza*”;

**PREMESSO CHE**

* il presente “*Patto di Integrità*” rappresenta una delle misure di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti a inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito dei contratti, accordi e/o partnership istituzionali stipulati dalla Regione Basilicata.
* il “*Patto*” stabilisce infatti la reciproca, formale obbligazione conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza in tutte le fasi dell'accordo dalla partecipazione alle selezioni alla realizzazione delle attività contenute nel progetto definitivo.

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Articolo 1**

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione dell’Ente Attuatore Partner che, ai fini della partecipazione alla procedura di co progettazione in oggetto, si impegna:

1) a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

2) a segnalare alla “Amministrazione procedente” e/o “Soggetto delegato per l’attuazione” qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di selezione degli ETS disponibili alla coprogettazione e durante l’esecuzione dell’attività di co-progettazione da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto;

3) ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con con altri Enti partecipanti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di selezione in oggetto;

4) ad informare puntualmente tutto il personale. di cui si avvale del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;

5) a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

6) a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l’attività di cui all’oggetto della procedura in parola.

Al fine della corretta attuazione del Patto di Integrità, ogni interessato potrà rivolgersi al Dirigente dell’Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione, nella sua qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione – R.C.P. dell’“Amministrazione procedente”per segnalazioni di eventuali inadempimenti o per ottenere informazioni e chiarimenti.

**\**

**Articolo 2**

L’ Ente Attuatore Partner con la sottoscrizione del presente “Patto di integrità” accetta espressamente e senza riserve le condizioni indicate nel presente, comprese le sanzioni della esclusione dalla procedura di selezione applicate nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti, comunque accertati dall’Amministrazione.

**Articolo 3**

Il contenuto del Patto d’integrità resterà in vigore sino alla completa esecuzione della procedura. Il presente Patto sarà allegato alla Convenzione di coprogettazione e ne formerà parte integrante.

**Articolo 4**

Al fine della corretta attuazione del Patto di Integrità, ogni interessato potrà rivolgersi al Dirigente dell’Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione, nella sua qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione – R.C.P. dell’“Amministrazione procedente”per segnalazioni di eventuali inadempimenti o per ottenere informazioni e chiarimenti.

, li

Firma

Sottoscritta digitalmente