



Programma Regionale
FESR FSE+ Basilicata 2021-2027
Priorità 3 – Basilicata green (OS 2.6)

Avviso Pubblico

Smart bins

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI
PROPOSTE PROGETTUALI VOLTE AL
POTENZIAMENTO E ALL'INNOVAZIONE DEL CICLO
DEI RIFIUTI IN AMBITO COMUNALE**

REGIONE BASILICATA
DIREZIONE GENERALE DELL'AMBIENTE, ENERGIA E TUTELA DEL TERRITORIO
UFFICIO ECONOMIA CIRCOLARE, RIFIUTI E BONIFICHE

ALLEGATO G



Allegato G – Schema di Convenzione

CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI – D. LGS. 267/2000 E S.M.I. - PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL PROGETTO "XXXXX"

Tra

- 1) L'amministrazione _____, CF _____ con sede legale in _____, Via _____, CAP _____ PEC _____, rappresentato da sig/sig.ra _____, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di dell'ente suddetto, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto giusta _____ n..... del..... (indicare estremo atto autorizzativo alla sottoscrizione)
- 2) L'amministrazione _____, CF _____ con sede legale in _____, Via _____, CAP _____ PEC _____, rappresentato da sig/sig.ra _____, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di dell'ente suddetto, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto giusta _____ n..... del..... (indicare estremo atto autorizzativo alla sottoscrizione)
- 3) L'amministrazione _____, CF _____ con sede legale in _____, Via _____, CAP _____ PEC _____, rappresentato da sig/sig.ra _____, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di dell'ente suddetto, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto giusta _____ n..... del..... (indicare estremo atto autorizzativo alla sottoscrizione)
- 4) L'amministrazione _____, CF _____ con sede legale in _____, Via _____, CAP _____ PEC _____, rappresentato da sig/sig.ra _____, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di dell'ente suddetto, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto giusta _____ n..... del..... (indicare estremo atto autorizzativo alla sottoscrizione)
- 5) L'amministrazione _____, CF _____ con sede legale in _____, Via _____, CAP _____ PEC _____, rappresentato da sig/sig.ra _____, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di dell'ente suddetto, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto giusta _____ n..... del..... (indicare estremo atto autorizzativo alla sottoscrizione)

di seguito indicate congiuntamente come "Parti" o singolarmente come "Parte"

PREMESSO CHE

- l'Azione 3.2.6.C *"Migliorare la logistica del sistema di raccolta differenziata dei rifiuti urbani"*, rientrante nell'ambito dell'Obiettivo Specifico 2.6 *"Promuovere la transizione verso un'economia circolare ed efficiente sotto il profilo delle risorse"* del PR FESR FSE+ Basilicata 2021-2027, è finalizzata a sostenere la razionalizzazione e l'efficientamento dei sistemi di raccolta differenziata comunali, mediante l'applicazione del concetto di "tariffa puntuale" correlata alla reale produzione di rifiuti e nel rispetto del principio sancito dall'UE "chi inquina paga", cioè di attribuire i costi laddove vengono generati, prevedendo l'erogazione di finanziamenti ai Comuni per la dotazione di strumenti necessari per il raggiungimento degli obiettivi.
- con la D.D. n. _____ del _____, la Regione Basilicata ha approvato l'"Avviso Pubblico per la presentazione di proposte progettuali volte al potenziamento e all'innovazione del ciclo dei rifiuti in ambito comunale" a valere sulle risorse della citata Azione 3.2.6.C del PR FESR FSE+ Basilicata 2021-2027;
- gli Enti suindicati hanno intenzione di presentare congiuntamente una domanda per l'accesso ai contributi a valere sull'avviso pubblico di cui al punto precedente risultando essere tutti accomunati dalla necessità di realizzare, sui propri rispettivi territori, un progetto complesso, che potrà configurarsi quale "operazione" ai sensi dell'art. 2 punto 4 lettera a) del Reg. (UE) 2021/1060;
- la natura complessa dell'operazione da realizzare e le sue ricadute in termini di reciproca interazione sui territori dei rispettivi Enti determina la necessità di un coordinamento integrato di tutte le fasi relative all'attuazione, progettazione, richiesta di finanziamento, scelta delle modalità operative atte a realizzarla;
- il citato avviso pubblico prevede la possibilità che tale coordinamento venga riconosciuto quale forma di aggregazione meritevole di accesso previa indicazione di un soggetto tra quelli aggregati, che assuma le funzioni di Capofila e di Beneficiario dell'operazione ai sensi dell'art. 2 punto 9 lettera a) del Reg. (UE) 2021/1060;
- l'opera pubblica che si intende realizzare si configura come "intervento integrato caratterizzato da continuità funzionale";
- è interesse e volontà definire gli assetti organizzativi e gestionali più idonei alla successiva gestione dei finanziamenti e della spesa nel rispetto dei principi contabili e amministrativi e sulla base delle rispettive competenze;

TUTTO CIÒ PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Premesse e allegati

Le premesse e l'allegato sono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Articolo 2 – Oggetto della Convenzione e compiti delle parti

L'oggetto della presente convenzione è l'aggregazione degli Enti sopra indicati, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000, per poter operare, in conformità con l'avviso pubblico citato in premessa, per:

- la realizzazione dell'operazione descritta nell'allegato alla presente convenzione;
- la rendicontazione delle spese connesse alla realizzazione dell'operazione, secondo le modalità previste dal citato avviso pubblico.

A tal fine i soggetti sottoscrittori stipulano la presente Convenzione definendo quanto segue:

1. L'amministrazione xxxxxxxx è indicata e nominata soggetto capofila ("Capofila");
2. Il **CAPOFILA** assume su di sé gli obblighi di seguito descritti ed è, a tal fine, delegato ad esercitare in nome proprio e per conto degli altri enti sottoscrittori ai sensi dell'art. 30, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, ogni inerente potere, diritto e facoltà. In particolare, lo stesso, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dovrà:
 - per quanto riguarda la **realizzazione dell'operazione**:
 - ✓ predisporre un cronoprogramma per l'efficace ed efficiente realizzazione dell'operazione;
 - ✓ predisporre il quadro economico dell'intervento;
 - ✓ nominare il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023;
 - ✓ procedere alla redazione della progettazione ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. n. 36/2023 in relazione a tutti i livelli necessari;
 - ✓ operare le attività di verifica, di validazione della progettazione di cui al punto precedente ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. n. 36/2023;
 - ✓ procedere, secondo le modalità in essere nel proprio ordinamento, all'approvazione della progettazione nei differenti livelli di elaborazione;
 - ✓ fungere, ai sensi dell'art. 62, comma 14 del D. Lgs. n. 36/2023, da Stazione unica appaltante per aggiudicazione dei lavori, servizi o forniture connesse alla realizzazione dell'operazione, anche in relazione alla fase di aggiudicazione, di stipulazione del contratto e di esecuzione dello stesso, ivi inclusa la direzione dell'esecuzione, ai sensi degli artt. 113 e ss D. Lgs. n. 36/2023; nel caso in cui il Capofila non disponga di adeguata qualificazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 63 D.Lgs. n. 36/2023, lo stesso è fin d'ora autorizzato ad avvalersi, anche ai sensi dell'art. 62, commi 9 e 11 D.Lgs. n. 36/2023, di un ente terzo dotato della qualificazione richiesta, ferme le proprie responsabilità, obblighi e impegni e quelle degli Enti convenzionati;

- ✓ fungere da Committente degli appalti di cui ai punti precedenti e pertanto ricevere le relative fatture, operare i connessi pagamenti e sopportarne gli oneri, in relazione alle spese afferenti all'operazione;
- ✓ svolgere le attività connesse al collaudo dell'opera ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs. n. 36/2023;
- ✓ svolgere ogni altra mansione, compito, attività connessa o conseguente a quelle su riportate in quanto funzionale e necessaria al pieno esercizio delle stesse.
- per quanto riguarda la **rendicontazione delle spese**:
 - ✓ assumere la qualificazione, ai sensi dell'avviso pubblico richiamato in premessa, di Beneficiario dell'operazione, con ogni conseguente obbligo previsto dall'avviso pubblico suindicato;
 - ✓ curare, inoltre, i rapporti con il competente ufficio della Regione Basilicata specificato nell'avviso pubblico richiamato in premessa;
 - ✓ sostenere le spese per la realizzazione dell'operazione in base al mandato conferito con la sottoscrizione della presente Convenzione, sulla base delle risorse assegnate e trasferitegli in qualità di Capofila e soggetto beneficiario dell'operazione. Il Capofila è da considerarsi unico responsabile della documentazione comprovante la coerenza e la legittimità degli importi di spesa impegnati e destinati alla realizzazione dell'operazione.

Gli **ENTI CONVENZIONATI** assumono su di sé i seguenti obblighi, impegni e responsabilità:

- per quanto riguarda la **realizzazione dell'operazione**:
 - ✓ adeguarsi al cronoprogramma predisposto dal Capofila;
 - ✓ procedere con l'adozione di ogni atto e provvedimento necessario ad armonizzare o rendere possibile la progettazione operata dal Capofila, ivi incluse eventuali modifiche o varianti urbanistiche o altre attività specifiche per il governo del territorio e non delegate o delegabili al Capofila nelle funzioni di cui sopra;
 - ✓ dotare il Capofila di ogni autorizzazione, visto, nullaosta o altrimenti denominato necessario alla compiuta realizzazione delle funzioni delegate;
- per quanto riguarda la **rendicontazione delle spese**:
 - ✓ rendere possibile anche garantendo attivamente, mediante l'adozione di qualsivoglia attività o condotta necessaria o mediante l'adozione di qualsivoglia atto, provvedimento, autorizzazione, nullaosta o altrimenti denominato, il rispetto degli obblighi gravanti sul Capofila quale Beneficiario dell'operazione ai fini del corretto adempimento di quanto previsto nell'avviso pubblico richiamato in premessa.

Ciascun soggetto convenzionato si impegna a rispettare gli obblighi di cui sopra assumendone la relativa responsabilità anche in termini di ritardo, omissione o errore che determinino conseguenze negative per il buon esito dell'operazione, nonché a garantire, manlevare o in ogni caso, tenere indenne, per quanto di

propria competenza, il Capofila e/o gli altri Enti convenzionati in relazione all'attività compiuta da questi nel proprio interesse.

Il Capofila e tutti gli Enti convenzionati si impegnano a garantire il rispetto degli obblighi definiti nell'avviso pubblico richiamato in premessa con riferimento al più ampio insieme di norme e disposizioni che regolano l'utilizzo di risorse a valere sul PR FESR FSE+ Basilicata 2021-2027, così come richiamate nell'avviso pubblico richiamato in premessa e nelle norme e disposizioni unionali, nazionali e regionali ivi richiamate.

Nel rinviare al più ampio contesto suindicato, si richiama in questa sede l'art. 65 del Reg. (UE) 2021/1060 in tema di "Stabilità delle operazioni", per gli effetti del quale il Capofila si impegna a garantire, per quanto di competenza, che nei 5 anni successivi al pagamento finale delle spese connesse alla realizzazione dell'operazione, non si verifichi:

- un cambio di proprietà dell'infrastruttura che procuri un vantaggio indebito a un'impresa o a un organismo di diritto pubblico;
- una modifica sostanziale che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari.

Articolo 3 - Referenti

In relazione all'attività oggetto della presente convenzione, ogni Ente provvede a nominare un Referente. Il Referente del Capofila è nominato coordinatore.

Le Parti possono modificare in ogni momento il nominativo del proprio referente, mediante comunicazione scritta almeno 30 giorni prima agli altri Enti e al Coordinatore.

Per quanto riguarda la prima nomina, gli enti dichiarano quanto segue:

1. Amministrazione xxxxxx - Capofila: xxxxxx (Coordinatore)
2. Amministrazione xxxxxx: xxxxxx
3. Amministrazione xxxxxx: xxxxxx
4. Amministrazione xxxxxx: xxxxxx
5. Amministrazione xxxxxx: xxxxxx

Il Coordinatore provvederà, in nome e per conto del Capofila, ad informare periodicamente gli altri referenti sulle attività realizzate e sulle eventuali successive necessità e/o ostacoli alla realizzazione dell'operazione. Ogni comunicazione inviata ai Referenti sarà valida ed efficace nei confronti del rispettivo Ente, così come ogni comunicazione del Referente sarà imputata direttamente all'Ente dallo stesso rappresentato.

Articolo 4 - Obblighi di riservatezza

Le parti riconoscono il carattere riservato di qualsiasi informazione confidenziale scambiata in esecuzione della presente convenzione e conseguentemente si impegnano a:

- non rivelare a terzi, né in tutto né in parte, direttamente o indirettamente, in qualsivoglia forma, qualsiasi informazione confidenziale trasmessa loro dall'altra parte;
- non utilizzare né in tutto né in parte, direttamente o indirettamente, qualsiasi informazione confidenziale trasmessa loro dall'altra parte per fini diversi da quanto previsto dalla presente convenzione.

Le parti si impegnano a segnalare, di volta in volta, le informazioni da considerarsi confidenziali, la cui eventuale divulgazione dovrà essere autorizzata per iscritto.

Le informazioni confidenziali verranno comunicate unicamente a coloro che oggettivamente necessitano di acquisirne conoscenza per gli scopi della presente collaborazione. In ogni caso, le informazioni confidenziali non potranno essere divulgate a terzi senza il preventivo consenso scritto della parte che le ha rivelate.

Le parti si danno reciprocamente atto che in nessun caso potranno essere considerate informazioni confidenziali quelle informazioni per le quali possa essere fornita prova che al momento della comunicazione siano generalmente note o facilmente accessibili a persone esperte e a chi operi nel settore, o lo diventino successivamente per scelta della persona che ne sia titolare, senza che la parte che ne è venuta a conoscenza abbia violato la presente convenzione.

Articolo 5 - Durata della Convenzione e procedure di proroga e di rinnovo

La presente Convenzione ha una durata pari a _____, a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa ed è rinnovabile a seguito di accordo scritto tra le parti, salvo eventuale disdetta da comunicare per atto scritto _____ mesi prima dalla scadenza.

Articolo 6 - Controversie

Le parti concordano di definire in via amichevole qualsiasi controversia dovesse insorgere dall'interpretazione e dall'applicazione della presente convenzione.

Le parti convengono che, non perfezionata tale amichevole composizione, ogni controversia in materia di diritti e obblighi, interpretazione e applicazione della convenzione medesima sarà rimessa alla competenza dell'autorità giudiziaria e che sarà competente in via esclusiva il Foro di _____.

In ogni caso le Parti sospendono l'esercizio di ogni diritto e si astengono dal far valere qualsivoglia eccezione nei confronti del Capofila qualora connessa all'attività da quest'ultimo svolta quale beneficiario dei contributi

a valere sul PR FESR FSE+ Basilicata 2021-2027, fino alla permanenza del procedimento di contribuzione e per la durata prevista in relazione alla stabilità delle operazioni finanziate.

Articolo 7 - Norme Applicabili

Il presente atto risulta regolato dagli articoli sopra descritti, dalle vigenti norme in materia di accordi tra pubbliche amministrazioni, nonché, dai principi generali del Codice Civile.

Si allega alla presente Convenzione: **Scheda tecnica Intervento (Allegato B)**

Il presente atto è sottoscritto, in via telematica, con firma digitale

Letto confermato e sottoscritto

Per l'Amministrazione di _____

Nome e cognome _____

Firma

Per l'Amministrazione di _____

Nome e cognome _____

Firma

Per l'Amministrazione di _____

Nome e cognome _____

Firma

Per l'Amministrazione di _____

Nome e cognome _____

Firma

Per l'Amministrazione di _____

Nome e cognome _____

Firma

Per l'Amministrazione di _____

Nome e cognome _____

Firma

Per l'Amministrazione di _____

Nome e cognome _____

Firma

Per l'Amministrazione di _____

Nome e cognome _____

Firma

Per l'Amministrazione di _____

Nome e cognome _____

Firma